



КППИТ
№ 2267-Р/2023
от 05.05.2023



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2023

№ *2168* - *Р* ^{докуд}

О внесении изменений в распоряжение
Комитета по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от 12.09.2022 № 3561-р

1. Внести в распоряжение Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее - Комитет) от 12.09.2022 № 3561-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.09.2022 № 830» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к распоряжению:

1.1.1. Дополнить пунктом 8.1 и сноской к нему следующего содержания:

« 8.1. Цель использования земельного участка* ».

«* Графа заполняется в соответствии с видами разрешенного использования, установленными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 524 «О правилах землепользования и застройки Санкт-Петербурга».

1.1.2. Дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«	12.	Требуемая мощность энергетических ресурсов при реализации инвестиционного проекта	-
	12.1	Водоснабжение:	-
		хозяйственно-бытовые нужды (м ³ /час)	
		производственные нужды (м ³ /час)	
		полив территории (м ³ /час)	
		пожаротушение:	
		наружное (м ³ /час)	
		внутреннее (м ³ /час)	
		количество пожарных кранов (> 12 либо < 12)	
	12.2	Водоотведение:	-
		хозяйственно-бытовые стоки (м ³ /час)	
		производственные стоки (м ³ /час)	
		поверхностные стоки (м ³ /час)	

12.3.	Теплоснабжение:	-
	всего (Гкал/час), в том числе:	
12.3.1.	отопление (Гкал/час)	
12.3.2.	вентиляция (Гкал/час)	
12.3.3.	ГВС (макс./ср. часовой) (Гкал/час)	
12.4.	Электроснабжение:	-
	всего (кВт), в том числе:	
12.4.1.	по I категории надежности (кВт)	
12.4.2.	по II категории надежности (кВт)	
12.4.3.	по III категории надежности (кВт)	
	Напряжение в сети (В)	
12.5.	Газоснабжение:	-
	всего (м3/час), в том числе:	
12.5.1.	для нужд теплоснабжения (м3/час)	
12.5.2.	на технологические нужды (м3/час)	

».

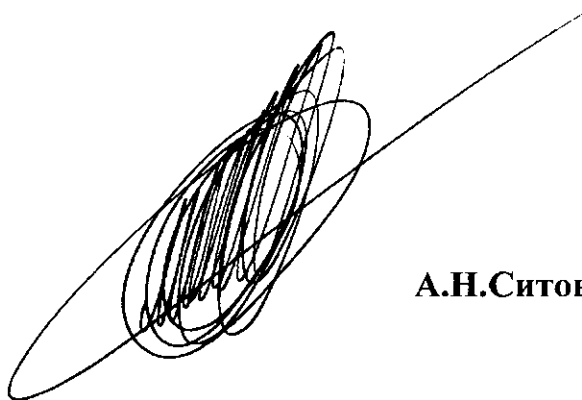
1.1.3. Пункты 12 – 14 считать пунктами 13 – 15 соответственно.

1.1.4. Подпункты 14.1 и 14.2 считать подпунктами 15.1 и 15.2 соответственно.

1.2. Приложение № 2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Прожерина Д.В.

**Временно исполняющий
обязанности председателя
Комитета по промышленной
политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга**



А.Н.Ситов

Приложение
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 07.05.2023 № 2267-р

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 12.09.2022 № 3561-р

**Перечень документов,
прилагаемых к заявлению инвестора, предоставляемых
в целях принятия решения о соответствии инвестиционного проекта
по строительству объекта производственного назначения требованиям,
установленным Правительством Санкт-Петербурга и требования к ним**

1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1.1. Копии учредительных документов юридического лица, решения (протокола) о назначении руководителя (лица, указанного в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица), заверенные подписью руководителя организации и печатью юридического лица (при наличии).

1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.3. Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя организации и печатью юридического лица (при наличии).

1.4. Копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций, заверенная подписью руководителя организации и печатью юридического лица (при наличии).

1.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, который в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочен выступать от имени юридического лица, заверенный подписью руководителя организации и печатью юридического лица (при наличии).

1.6. Справка юридического лица об отсутствии проведения в отношении юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии сведений в отношении юридического лица о введении наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства в Едином

федеральном реестре сведений о банкротстве, сформированная на день подачи заявления, подписанная руководителем организации и заверенная печатью юридического лица (при наличии печати).

1.7. Справка юридического лица об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера организации и печатью юридического лица (при наличии).

1.8. Справка территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Санкт-Петербургу о неприостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, сформированная по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

1.9. Справка юридического лица об отсутствии сведений о юридическом лице в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, сформированная в срок не более 5 рабочих дней до даты подачи заявления, подписанная руководителем организации и заверенная печатью юридического лица (при наличии печати).

1.10. Копии годовых отчетов за два предшествующих финансовых года и последний отчетный период, включающих бухгалтерский баланс с приложениями, а также отчет о прибылях и убытках с пояснительной запиской и отметкой налогового органа об их принятии (для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, - копия книги учета доходов и расходов, копия налоговой декларации) либо копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период менее года (по состоянию на первое число месяца подачи заявления).

1.11. Копии аудиторского заключения по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности юридического лица за последний финансовый год (бухгалтерской отчетности (промежуточной бухгалтерской отчетности) за фактически имеющиеся отчетные периоды в случае, если с момента обращения юридического лица прошло менее одного календарного года с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц), составленного аудиторской организацией, индивидуальным аудитором, являющимися членами саморегулируемых организаций аудиторов.

1.12. Бизнес-план инвестиционного проекта в произвольной форме, содержащий информацию о ключевых производственных, экономических, социальных и финансовых показателях, включая:

цели инвестиционного проекта;

объем инвестиций;

срок реализации инвестиционного проекта, в том числе сроки проектирования и строительства объекта;

количество рабочих мест, создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта;

сведения о среднемесячной заработной плате работников, в том числе привлекаемых на вновь созданные рабочие места;

запланированный объем выпуска продукции;

наименование товаров, планируемых к производству в результате реализации инвестиционного проекта с указанием кодов ОКПД 2;

описание технологического процесса производства товара;

производственная мощность предприятия в натуральном и стоимостном выражении;

расчет срока окупаемости инвестиционного проекта;

прогноз суммы планируемых налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Санкт-Петербурга, в том числе прогноз суммы налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджет Санкт-Петербурга, исчисленного от налогоплательщиков, принятых на рабочие места, созданные в ходе реализации инвестиционного проекта;

прогноз суммы снижения налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в бюджет Санкт-Петербурга, в связи с применением мер государственной поддержки инвестиционной деятельности, выполненный поквартально за весь период применения мер государственной поддержки;

прогноз суммы снижения налога на имущество организаций, подлежащего зачислению в бюджет Санкт-Петербурга, выполненный поквартально за весь период применения мер государственной поддержки;

расчет суммарного объема вложений, включающий сведения по каждому объекту основных средств;

описание объекта, включая обоснование соответствия требованиям, установленным приложением № 1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 08.09.2022 № 830 «О мерах по реализации абзаца пятого пункта 6 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования».

Бизнес-план инвестиционного проекта должен быть сформирован не ранее чем за шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

1.13. Эскизная концепция объекта, планирующегося к строительству, и ситуационный план организации земельного участка, на котором планируется размещение (строительство) объекта производственного назначения.

Основные разделы эскизной концепции объекта, планируемого к строительству, должны содержать:

схему генерального плана в масштабе 1:500 с подъездными путями;

позтажные планы с габаритными размерами и площадями помещений с указанием их функционального назначения, размещением оборудования, инструментов и рабочих мест;

чертежи фасадов с высотными отметками, демонстрирующие фронтальные изображения объекта с каждой из сторон;

разрезы объекта в характерных зонах;

3D визуализацию.

2. Комплект документов представляется в бумажном виде с приложением на электронном носителе.

2.1. Документы, представляемые юридическим лицом на бумажном носителе, должны соответствовать следующим требованиям:

заявление подписывается лицом, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо иным уполномоченным лицом и заверяется печатью юридического лица (при наличии);

документы, содержащие более одного листа, сшиваются, заверяются подписью уполномоченного должностного лица и скрепляются печатью организации (при наличии).

Указанные требования не распространяются на нотариально заверенные копии документов или оригиналы документов, выданные юридическому лицу третьими лицами и подписанные уполномоченными представителями таких лиц.

Не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и (или) исправлений в тексте представляемых документов.

Документы, выданные, составленные или удостоверенные компетентным органом иностранного государства, должны иметь апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.2. Документы, представляемые юридическим лицом на электронном носителе, должны соответствовать следующим требованиям:

электронные образы документов должны обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, угловой штамп бланка (при наличии), должны содержать графическую подпись лица, указанного в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо иного уполномоченного лица и заверяется печатью юридического лица (при наличии);

сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1, при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста сканирование осуществляется в режиме полной цветопередачи;

файл электронного образа документа представляется в формате PDF;

бизнес-план инвестиционного проекта представляется в электронном формате стандартных приложений Microsoft Office (Word, Excel);

каждый отдельный электронный образ документа представляется в виде отдельного файла.

Под электронным образом документа (или электронной копией документа, изготовленного на бумажном носителе) понимается переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе. Электронный образ документа не расценивается как электронный документ.

Эскизная концепция объекта, планируемого к строительству, дополнительно предоставляется в формате DWG.