



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.05.2023 № 99-р

ОКУД

**Об организации и проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения в Санкт-Петербурге**

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.03.2023 № 155 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения»:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в Санкт-Петербурге (далее – Конкурс).

2. Создать Конкурсную комиссию для проведения Конкурса в составе согласно приложению к распоряжению.

3. Провести Конкурс не позднее 19.06.2023.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга Замышляеву Е.Е.

Председатель Комитета

Д.С. Чернейко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга
от 10.05.23 № 99-н

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении регионального этапа конкурса профессионального мастерства** **в сфере содействия занятости населения в Санкт-Петербурге**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в Санкт-Петербурге (далее – Положение) разработано с учетом Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.03.2023 № 155.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

СПб ГАУ ЦЗН – Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;

Центр занятости населения (ЦЗН) – Агентства занятости населения районов Санкт-Петербурга;

участник Конкурса – специалист ЦЗН/ проект СПб ГАУ ЦЗН/непосредственно ЦЗН, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с Положением;

конкурсная комиссия – орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса, состав которой утверждается распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга;

номинация – тематическая позиция при присуждении наград лучшим специалистам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

кадровый консультант – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

карьерный консультант – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

профконсультант – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по профессиональной ориентации, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, психологической поддержке безработных граждан;

категория – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы.

1.3. К участию в Конкурсе допускаются:

а) в номинации «Лучший специалист» – специалисты по оказанию государственных услуг ЦЗН;

б) в номинации «Лучший Центр занятости населения России» – ЦЗН;

в) в номинации «Лучший проект» – проекты, реализованные или реализуемые СПб ГАУ ЦЗН.

2. Номинации Конкурса

2.1. Конкурс проводится по номинациям «Лучший специалист», «Лучший проект» и «Лучший Центр занятости населения России».

2.2. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучший кадровый консультант»;
- «Лучший карьерный консультант»;
- «Лучший профконсультант».

2.3. Победители и призеры Конкурса определяются решением Конкурсной комиссии.

2.4. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации по каждой категории составляет: один победитель и два призера в каждой категории Конкурса.

3. Требования к участию

3.1. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист» допускаются специалисты ЦЗН, оказывающие государственные услуги, указанные в разделе 1 «Общие положения» Положения, и имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.2. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший проект» допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности СПб ГАУ ЦЗН, с даты начала реализации которых прошло не менее трех месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.3. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший Центр занятости населения России» допускаются ЦЗН.

4. Выдвижение конкурсантов, рассмотрение заявок на участие в Конкурсе

4.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее – заявка) подается заместителем директора СПб ГАУ ЦЗН по направлению деятельности на каждый проект, выдвинутый для участия в Конкурсе, в электронном виде секретарю Конкурсной комиссии Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) по адресу электронной почты: zueva_ea@ktzn.gov.spb.ru в срок до 30.05.2023.

4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

а) в номинации «Лучший специалист»:

анкета участника Конкурса по форме согласно приложениям № 2.1 – 2.3 к Положению (в зависимости от выбранной категории номинации), подписанная заместителем директора СПб ГАУ ЦЗН (уполномоченным лицом);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Положению;

справка кадровой службы СПб ГАУ ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника конкурса условиям пункта 3.1 раздела 3 «Требования к участию» Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях);

характеристика участника Конкурса, подписанная директором ЦЗН, уполномоченным лицом ЦЗН, работником которого является участник;

фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса по форме согласно приложению № 4 к Положению;

б) в номинации «Лучший проект»:

описание проекта СПб ГАУ ЦЗН, а именно лучшей практикой СПб ГАУ ЦЗН – участника Конкурса по форме согласно приложению № 5 к Положению;

фотопрезентация и видеопрезентация проекта СПб ГАУ ЦЗН – участника Конкурса по форме согласно приложению № 6 к Положению;

дополнительные материалы (по желанию участник Конкурса);

в) в номинации «Лучший Центр занятости населения России»:

анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 7 к Положению, подписанная заместителем директора СПб ГАУ ЦЗН (уполномоченным лицом);

видеопрезентация и фотографии ЦЗН согласно приложению № 8 к Положению.

4.3. Конкурсная комиссия до 19.06.2023 рассматривает представленные СПб ГАУ ЦЗН заявки с перечнем документов и принимает решение об определении победителя и призеров конкурса в номинациях «Лучший специалист» (отдельно по каждой из категорий), «Лучший проект» и «Лучший Центр занятости населения России» с учетом критериев, представленных в приложениях № 9.1 – 9.3 к Положению (далее критерии конкурса);

Для определения победителя и призеров Конкурса члены Конкурсной комиссии рассматривают и ранжируют заявки и документы участников Конкурса по критериям конкурса отдельно по каждой категории в каждой номинации.

По результатам рассмотрения заявки и документов Конкурсная комиссия определяет:

баллы по каждому критерию Конкурса. Максимальное количество баллов по каждому критерию Конкурса – 10. Максимальное количество баллов по Конкурсу – 80; победителя Конкурса и призеров Конкурса.

Заявкам и документам присваиваются порядковые номера (отдельно по каждой категории в каждой номинации Конкурса).

Заявке и документам, набравшим наибольший балл (в каждой номинации по каждой категории отдельно) присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявкам и документам по мере уменьшения количества присужденных баллов.

Определение победителя и призеров Конкурса в каждой номинации по каждой категории осуществляется на основании количества набранных баллов. Победителем Конкурса является участник Конкурса, заявке и документам которого присвоен наибольший балл и порядковый номер один отдельно в каждой номинации по каждой категории.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявками, меньший порядковый номер присваивается заявке и документам, которой присвоил меньший порядковый номер председатель Конкурсной комиссии.

В случае поступления на Конкурс одной заявки участник Конкурса, подавший такое заявление, признается победителем.

4.4. Результаты рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании Конкурсной комиссии членов Конкурсной комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах отдельно в каждой номинации по каждой категории;

наименование участников Конкурса и представленных ими проектов, признанных победителем и призерами конкурса в каждой номинации по каждой категории.

Протокол подписывается председателем Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

4.5. Победитель конкурса, занявший 1 место в каждой номинации по каждой категории направляется для участия в федеральном этапе конкурса, который проводится

Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

5.2. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

5.3. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

5.4. Секретарь Конкурсной комиссии организует проведение заседания Конкурсной комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов Конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Конкурсной комиссии.

5.5. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

а) информирование СПб ГАУ ЦЗН по вопросам организации и проведения Конкурса;

б) рассмотрение итогов проведения Конкурса;

в) принятие решения об определении победителя и призеров Конкурса по критериям в соответствии с приложениями № 9.1 – 9.3 к Положению;

г) принятие решения о направлении победителя Конкурса на федеральный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

форма

Заявка
на участие во региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации
«Лучший проект»/ «Лучший специалист»/ «Лучший Центр занятости населения России»
(нужное подчеркнуть)

Участник Конкурса (наименование проекта СПб ГАУ ЦЗН /ФИО, должность специалиста/наименование ЦЗН)	
Адрес участника Конкурса	
Контактные телефон и адрес электронной почты участника Конкурса/ответственного за проект лица/уполномоченного лица	
Перечень прилагаемых документов	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

(должность)

(подпись)

(заместитель директора СПб ГАУ ЦЗН)

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист»
в категории «Лучший кадровый консультант»

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование ЦЗП, в котором работает участник Конкурса

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг работодателям	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое	

	полугодие года проведения Конкурса	
9	9.1 Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	9.2 Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) СПб ГАУ ЦЗН)

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист»
в категории «Лучший карьерный консультант»

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	9.1 Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	9.2 Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	

	9.3 Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) СПб ГАУ ЦЗН)

форма

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист»
в категории «Лучший профконсультант»

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	9.1 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.2 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	

	9.3 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.4 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	9.5 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.6 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) СПб ГАУ ЦЗН)

форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (ИСМ и код да выдан)

код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2022 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю согласие Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации (находящемуся по адресу: г. Москва, ул. Ильинка, д. 21, индекс 127994), Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (находящемуся по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Галерная, д. 7, индекс 190000) а также Конкурсной комиссии, созданной распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от ----- № ----, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения, неограниченному кругу лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол, дата и место рождения; номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе; адрес регистрации по месту жительства; сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о трудовой деятельности; фото- и видеоизображения, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом.

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист», осуществления проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами оргкомитета, членами Конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период проведения конкурса.

« _____ » _____ г.
(дата)

(подпись с расшифровкой)

**Фотопрезентация и видеообращение участника Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости
населения в номинации «Лучший специалист»**

Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx» состоящая из 3-4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

наименование субъекта Российской Федерации, наименование категории Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист»;

фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в службе занятости населения;

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографий должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть в формате jpg со степенью сжатия 75-80%;

ориентация – горизонтальная.

Видеообращение – видеоролик, созданный в формате mkv, avi, mpr4, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов СПб ГАУ ЦЗН;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участник Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.

форма

Описание проекта

1. Общие сведения

1.1.	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется проект	
1.2.	Наименование проекта	
1.3.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.4.	Цель и задачи проекта (цель проекта – решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе; задачи – Положение действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.5.	Целевая аудитория проекта	
1.6.	Система организации ЦЗН в субъекте Российской Федерации (централизованная, децентрализованная)	
1.6.1	Общее количество территориальных подразделений ЦЗН субъекта Российской Федерации	
1.6.2	Количество ЦЗН либо территориальных подразделений, участвующих в реализации проекта	
1.7.	Наименование ЦЗН (территориальных подразделений), участвующих в реализации проекта, с указанием ЦЗН (территориальных подразделений) и адреса (адресов)	
1.8.	Дата начала внедрения проекта	
1.9.	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

2. Обоснование проекта и проблема, на решение которой направлен проект, или улучшение, внедряемое с помощью проекта

2.1.	Государственный приоритет (цель/задачи) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2.	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	
2.3.	Материалы, подтверждающие наличие проблемы (статистические данные, иное)	
2.4.	Описание вклада проекта ЦЗН в достижение приоритета развития	
2.5.	Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта ЦЗН (статистические данные, результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное – прикладываются отдельно)	

3. Описание решения проблемы с помощью проекта или внедрения улучшения с помощью проекта.

3.1. Описание сути произведенных изменений и ключевых отличий реализованного решения от ранее существовавшего процесса/инструментов работы (внедрение IT-решений, введение новой услуги, иное).

3.2. «Дорожная карта» внедрения проекта

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный (должность, структурное подразделение)	Результат

4. Нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации проекта ЦЗН (перечень нормативных правовых актов, локальных актов, иных документов, которые были разработаны или изменены до того, чтобы проект был реализован).

4.1. Принятые документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Описание ключевых положений (норм) по реализации проекта	Результат принятия документа (в аспекте реализации проекта)

4.2. Измененные документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Изменения внесенные в документы	Результат внесения изменения документа

5. Ресурсы, кадровое и финансовое обеспечение проекта ЦЗН

5.1. Ресурсы, необходимые для реализации проекта ЦЗН (площади, физические объекты, расходные материалы, информационные системы, информационная поддержка и т.п.)

№ п/п	Наименование ресурса	Описание и роль ресурса в реализации проекта

5.2. Фактические затраты на реализацию проекта ЦЗН (ключевые затраты, осуществленные из бюджетных и внебюджетных источников, на мероприятия, необходимые для реализации проекта)

№ п/п	Описание мероприятия, на реализацию которого было направлено финансирование	Объем расходов – всего, млн. руб., в том числе		Внебюджетный источник финансирования
		бюджетных	внебюджетных	

6. Ожидаемые и достигнутые результаты (основные индикаторы оценки и показатели эффективности внедряемого проекта ЦЗН, результаты мероприятий проекта ЦЗН с указанием количественных и качественных характеристик):

6.1. Качественные результаты (в том числе эффекты, которые сложно измерить).

6.2. Количественные результаты

№ п/п	Показатель	Единица измерения показателя	Значение показателя до начала внедрения проекта	Фактическое значение показателя

7. Информация о проекте ЦЗН в открытом доступе

7.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (совещания, семинары, круглые столы и т.д., указать даты и наименования проведения мероприятий)	
7.2.	Ссылки на информацию о проекте в открытом доступе	

8. Дальнейшее развитие проекта ЦЗН (планы по развитию проекта ЦЗН использование полученных результатов в дальнейшей работе).

Примерный план по дальнейшему развитию проекта ЦЗН

№ п/п	Мероприятие	Результат

9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ЦЗН

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

(должность)

(подпись)

(ФИО заместителя директора СПб ГАУ ЦЗ)

Фотопрезентация и видеопрезентация проекта участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший проект»

Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 7-10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

1. Наименование подразделения СПб ГАУ ЦЗН.
2. Наименование номинации Конкурса.
3. Наименование проекта.
4. Обоснование необходимости проекта (указывается проблема).
5. Цели и задачи проекта.
6. Сроки реализации проекта.
7. Стратегия достижения поставленных целей.
8. Механизмы достижения поставленных целей.
9. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта.

Дальнейшее развитие проекта.

10. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса).

Видеопрезентация – видеоролик, созданный в формате «mp4», «avi», «mkv», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте.

Содержание фотопрезентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.

Анкета

участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший Центр занятости населения России»

Информация о РОИВ субъекта Российской Федерации, в котором находится ЦЗН - участник
Конкурса

1.	Субъект Российской Федерации, в котором расположен ЦЗН - участник Конкурса	
2.	Наименование РОИВ субъекта Российской Федерации, где находится ЦЗН - участник Конкурса	
3.	Количество ЦЗН в субъекте Российской Федерации (территориальных подразделений при централизованной системе управления)	

Информация о ЦЗН - участнике Конкурса

4.	Юридическое наименование ЦЗН	
5.	Адрес местонахождения ЦЗН - участника Конкурса	
6.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЦЗН - участника Конкурса	
7.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица от ЦЗН - участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
8.	Год начала участия в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография» либо в проекте по комплексной модернизации	
9.	9.1. Дата открытия ЦЗН 9.2. Дата открытия после модернизации ЦЗН	
10.	Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой ЦЗН	
11.	Общая фактическая численность персонала ЦЗН (без МОП), чел.	
12.	Среднемесячная заработная плата сотрудников ЦЗН (без МОП) за первое полугодие года проведения Конкурса, тыс. руб.	
13.	Уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
14.	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
15.	Доля трудоустроенных в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
16.	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в ЦЗН за содействием в поиске подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
17.	Средняя продолжительность безработицы за период за первое полугодие	

	года проведения Конкурса, дней		
18.	Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за первое полугодие года проведения Конкурса, ед.		
19.	Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям ЦЗН, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
20.	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН, в общем количестве работодателей за период за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
21.	График работы		
22.	Общее количество рабочих часов ЦЗН в неделю, часов/нед		
23.	Наличие открытых приемных дней / часов для граждан у руководства, да / нет		
24.	Перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за первое полугодие года проведения Конкурса)	Ярмарка вакансий	
		Подача объявлений о ЦЗН в СМИ	
		Акции в социальных сетях	
		Дни общения с руководством	
		Открытый отбор на вакансии конкретного востребованного работодателя	
		Деловые игры	
		Бизнес-консультации по открытию собственного дела	
		День открытых дверей службы занятости с презентацией предоставляемых услуг и сервисов	
		Экскурсии на крупные предприятия	
		Иные мероприятия (при наличии)	
25.	Наличие сайта службы занятости (указать адрес при наличии)		
26.	Наличие аккаунтов в социальных сетях (указать ссылки при наличии)		
27.	Наличие контакт-центра в ЦЗН (указать контактный телефон при наличии)		
28.	Перечень каналов связи с клиентами		
29.	Наличие в ЦЗН системы электронной очереди, да/нет		
30.	Наличие в ЦЗН детского уголка, да / нет		
31.	Доступная среда для граждан с ограниченными возможностями, да / нет	отдельные парковочные места	
		пандусы	
		навигация	
		места ожидания	
		тактильные индикаторы	
		отдельный туалет	
32.	Сведения о внедрении технологий «бережливого производства» в ЦЗН, да/нет		
33.	Количество государственных услуг и сервисов, предоставленных за первое полугодие года проведения Конкурса, перечень, ед.		

Информация о новых сервисах для граждан и работодателей,
внедренных в деятельность ЦЗН

№	Перечень	Год внедрения в ЦЗН	Краткое описание сервиса	Количество соискателей / работодателей, получивших сервисы
34.	(указываются наименования сервисов для граждан)			
35.	(указываются наименования сервисов для работодателей)			

Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность ЦЗН

№	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Сведения о внедрении ситуаций (количество граждан / работодателей, получивших комплексы услуг и др.)	Перечень сервисов в рамках ЖС и БС, реализуемых внешними поставщиками
36.	ЖС 1			
	ЖС 2			
	ЖС №			
37.	БС 1			
	БС 2			
	БС №			

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) СПбГАУ ЦЗН

СОГЛАСОВАЛ: Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного лица)
РОИВ субъекта Российской Федерации, в котором находится ЦЗН - участник Конкурса

**Видеопрезентация и фотографии центра занятости населения – участника
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости
населения в номинации «Лучший центр занятости населения России»**

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах "mkv", "avi", "mp4", "mpeg2", "mpeg4" продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

- 1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт офиса» и «бэк-офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;
- 2) сведения о работе ЦЗН (визуализировать необязательно);
- 3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

- фотографии должны быть цветными;
- размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;
- фотографии должны быть предоставлены в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75–80 %.

**Перечень фотографий/скриншотов, представляемых для оценки уровня
клиентоцентричности центра занятости населения**

№	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1	Информационные стенды/стойки	Не менее 2 фотографий
2	Оформление фасада (фасад со входом в ЦЗН, фасадная вывеска «Работа в России»)	Не менее 2 фотографий
3	Внутреннее оформление помещения: входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди); оформление цифровой зоны; окна приема клиентов; помещения для групповой работы (при наличии); иные	Не менее 5 фотографий <i>Где целесообразно - панорамная съемка</i>

4	Внешний вид сотрудников <i>(белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка / брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа в России» (п. 5.1 Брендбука).</i>	Не менее 2-3 групповых фотографий (не менее 3 человек)
---	---	---

Критерии оценки представленной заявки участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший проект»

Заявки участников Конкурса оцениваются по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость (решение актуальных для граждан задач в сфере занятости населения, широта целевой аудитории проекта);
- новизна (новые решения для реализации деятельности Центра занятости населения);
- соответствие методологии и результатов внедрения проекта принципам клиентоцентричности в работе СПб ГАУ ЦЗН;
- масштабность (численность участников проекта, возможность реализации проекта в течение продолжительного времени);
- тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта в деятельность структурных подразделений СПб ГАУ ЦЗН);
- эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности внедряемого проекта, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности);
- цифровизация (применение цифровых технологий при реализации проекта);
- информирование о проекте, публичные мероприятия.

**Критерии оценки представленной заявки участника Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист»**

Заявки участников Конкурса оцениваются по критериям, установленным пунктами 4 - 6 и 8 - 10 анкеты участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации «Лучший специалист» отдельно по каждой категории (приложения № 2.1 – 2.3 к настоящему Положению).

**Критерии оценки представленной заявки участника Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший центр занятости населения России»**

Заявки участников Конкурса оцениваются по критериям, установленным пунктами 15 – 19 и 33 - 37 анкеты участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший Центр занятости населения России» (приложение № 7 к настоящему Положению).

**Состав
конкурсной комиссии регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения в Санкт-Петербурге**

Председатель Конкурсной комиссии:

Замышляева Е.Е. — первый заместитель председателя Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Соколова И.С. — начальник отдела координации деятельности подведомственных учреждений Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Члены оргкомитета:

Гущин А.В. — начальник юридического отдела Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Колдунова Л.Ю. — начальник отдела развития человеческого капитала Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Муниц Е.Г. — начальник отдела по вопросам социально-трудовых отношений Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Иванова Т.А. — первый заместитель директора Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

Козырева С.Г. — заместитель директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» (по согласованию)

Гоосс Е.Ю. — руководитель направления по подбору и оценке персонала Кадрового агентства Jett Staff (по согласованию)

Секретарь
Конкурсной комиссии:

Зуева Е.А. — ведущий специалист отдела координации деятельности подведомственных учреждений Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга