



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

30.03.2023

№ 1261-р

О реализации пункта 2.1
постановления Правительства
Санкт-Петербурга
от 16.03.2023 № 194

На основании пункта 2.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2023 № 194 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства»:

1. Утвердить Порядок регулирования отдельных вопросов предоставления в 2023 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Ситова А.Н.

Председатель Комитета

К.А.Соловейчик

Приложение
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 30.03 2023 № 1261-р

ПОРЯДОК
регулирующего отдельных вопросов предоставления в 2023 году субсидий
в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании пункта 2.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2023 № 194 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» (далее соответственно – Порядок предоставления субсидий, субсидии), в целях реализации Порядка предоставления субсидий в неурегулированной им части.

Понятия (в том числе их сокращения), применяемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям и их определениям, применяемым в Порядке предоставления субсидий.

2. Срок проведения отбора на право предоставления субсидий

Отбор на право предоставления субсидий (далее – отбор) проводится три раза в год (далее – этапы) в следующие сроки:

по первому этапу – не позднее 17.04.2023 в целях возмещения затрат, возникших у участников отбора в период с 01.01.2023 по 31.03.2023 (первый расходный период);

по второму этапу – не позднее 17.07.2023 в целях возмещения затрат, возникших у участников отбора в период с 01.04.2023 по 30.06.2023 (второй расходный период);

по третьему этапу – не позднее 17.11.2023 в целях возмещения затрат, возникших у участников отбора в период с 01.07.2023 по 31.10.2023 (третий расходный период).

Информирование участников отбора о проведении соответствующего этапа отбора осуществляется Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга решения (далее – Комитет) путем размещения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу [tps://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/), а также на информационном портале Комитета в сети «Интернет» по адресу www.gov.spb.ru объявления о проведении отбора (далее – объявление), в котором указывается конкретная дата начала приема заявлений на предоставление субсидий и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора в соответствии с разделами 2 и 3 Порядка предоставления субсидий (далее соответственно – заявление, документы, затраты), и (или) дата окончания приема заявлений и документов, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Отбор по каждому этапу начинается с даты начала приема заявлений и документов за соответствующий расходный период и для каждого участника отбора завершается датой принятия Комитетом в соответствии с разделом 2 Порядка

предоставления субсидий в отношении него решения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, возникших в соответствующем расходном периоде, либо об отказе в предоставлении такой субсидии.

3. Перечень документов, подтверждающих фактические доходы участников отбора от оказания банных услуг по предельной стоимости, а также понесенные ими расходы

3.1. Документами, подтверждающими фактические доходы участников отбора от оказания банных услуг по предельной стоимости за соответствующий расходный период, являются сформированные на контрольно-кассовой технике:

отчет об открытии смены;

отчет о закрытии смены,

с приложением приказа или иного локального нормативного акта участника отбора о распределении счетчиков контрольно-кассовой техники по отделам.

3.2. Документами, подтверждающими понесенные участником отбора расходы от оказания банных услуг по предельной стоимости, являются копии документов, подтверждающих факт произведенных затрат, в том числе:

платежные поручения с отметкой банка об их исполнении;

счета-фактуры с расшифровкой;

договоры;

кассовые, товарные чеки или бланки строгой отчетности;

расходные кассовые ордера;

накладные;

универсальные передаточные документы;

акты оказания услуг;

акты выполненных работ;

акты о приемке выполненных работ по форме КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

реестры, являющиеся приложением к платежным поручениям (в случае перечисления заработной платы на счет сотрудников);

авансовые отчеты;

квитанции к приходным кассовым ордерам контрагента;

акты о списании материальных запасов;

ведомости по заработной плате с приложением анализа начисления страховых взносов;

ведомости начисления амортизации;

расчеты подлежащих уплате налога на имущество организаций и земельного налога, заверенные подписью руководителя получателя субсидий и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

4. Порядок и срок представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий)

4.1. Получатели субсидий не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключены с Комитетом соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения), представляют в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета с сопроводительным письмом отчеты о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата), указанных в пунктах 3.7 и 3.8 Порядка предоставления субсидий

(далее соответственно – результат, характеристики), за каждый расходный период (далее – отчетность).

4.2. Документы в составе отчетности должны быть подписаны, а их копии – заверены подписью руководителя получателя субсидии либо иного лица, действующего на основании доверенности или иного документа в соответствии с учредительными документами получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего его полномочия на совершение соответствующих действий от имени получателя субсидии (далее – иное уполномоченное лицо), а также заверены оттиском печати получателя субсидии (при наличии).

Отчетность подается с приложением описи документов единым прошитым комплектом со сквозной нумерацией листов. Обратная сторона последнего листа заверяется подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии) и должна содержать информацию о количестве листов в комплекте.

Если объем комплекта составляет более 300 листов, он должен быть скомплектован в отдельные тома, объем которых не должен превышать 300 листов каждый.

Каждый том должен иметь собственную (только для этого тома) нумерацию листов, титульный лист с указанием получателя субсидии, расходного периода, за который представляются отчетность, и порядкового номера тома.

5. Срок проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий

5.1. Проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе оценка достижения получателями субсидий результата и характеристик (далее – проверки) осуществляется Комитетом в течение 30 календарных дней после даты представления получателем субсидии отчетности.

5.2. Решение Комитета о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета о проведении проверки (далее – Распоряжение).

5.3. В Распоряжении указываются:

информация о получателе субсидии (организационно-правовая форма, наименование, ИНН, юридический и фактический адрес);

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (при необходимости);

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке требования, установленные Порядком предоставления субсидий, настоящим распоряжением и соглашением;

перечень документов, которые должны быть представлены получателями субсидий для достижения целей и задач проведения проверки.

5.4. Получатель субсидии, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Комитетом не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления копии Распоряжения по каналам связи, указанным в заявлении.

6. Формы документов

6.1. Форма расчета размера субсидий и форма согласия на обработку персональных данных приведены в приложениях №1 и № 2 к настоящему Порядку.

Приложение №1
к Порядку регулирования отдельных вопросов
предоставления в 2023 году субсидий в целях
возмещения затрат по оказанию услуг банного
хозяйства, утвержденному распоряжением
Комитета по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от 30.03.2023 № 1261-р

ФОРМА

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____
(полное наименование участника отбора)

РАСЧЕТ
размера субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства в 2023 году
за __ расходный период (далее – субсидии)

(полное наименование участника отбора)

Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости						Коммерческая деятельность							
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Банное отделение первого разряда	Банное отделение второго разряда	Всего (предельная стоимость) за отчетный период	№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Банные отделения первого и второго разрядов	Внебюджетные банные отделения	Прочие услуги	Всего (по коммерческой деятельности) за отчетный период	Всего (за отчетный период)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Доходы	тыс.руб.				1	Доходы	тыс.руб.					
2	Расходы	тыс.руб.				2	Расходы	тыс.руб.					
2.1	Зароботная плата	тыс.руб.				2.1	Зароботная плата	тыс.руб.					
2.2	Отчисления от зароботной платы	тыс.руб.				2.2	Отчисления от зароботной платы	тыс.руб.					
2.3	Водоснабжение	тыс.руб.				2.3	Водоснабжение	тыс.руб.					

9.5	Электроэнергия	кВт/ч				9.5	Электроэнергия	кВт/ч				
9.6	Газ	м3				9.6	Газ	м3				
9.7	Тепловая энергия	Гкал				9.7	Тепловая энергия	Гкал				
9.8	Дрова	м3				9.8	Дрова	м3				
9.9	Уголь	тонн				9.9	Уголь	тонн				
10	Количество рабочих дней	дни				10	Количество рабочих дней	дни				
11	Себестоимость одной помывки	руб.				11	Себестоимость одной помывки	руб.				

Распределение затрат, указанных в настоящей форме, представляется по формам согласно приложениям 1–7 к настоящей форме, а доходы – по форме согласно приложению № 8 к настоящей форме.

(должность руководителя участника отбора)

(Ф.И.О. участника отбора¹)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера участника отбора)

«__» _____ 20__ года МП

Примечание.
Печать ставится при наличии.

¹ При подписании Расчета лицом, не имеющим права действовать от имени участника отбора без доверенности или иного документа в соответствии с учредительными документами участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации (далее – уполномочивающий документ), указывается Ф.И.О. этого лица со ссылкой на вид и реквизиты уполномочивающего документа

**Распределение затрат
на выплату заработной платы за ____ расходный период**

№ п/п	Направление затрат	Итого (тыс. руб)
1	2	3
1	Всего прямых затрат	
1.1	Прямые затраты на выплату заработной платы работников помывочных отделений, оказывающих услуги по предельной стоимости	
1.2	Прямые затраты на выплату заработной платы работников помывочных отделений, оказывающих услуги по коммерческим ценам	
1.3	Прямые затраты на выплату заработной платы работников по оказанию прочих видов деятельности	
2	Всего косвенных затрат	
2.1	Косвенные затраты, отнесенные к затратам на оказание банных услуг по предельной стоимости	
2.2	Косвенные затраты, отнесенные к затратам на осуществление коммерческой деятельности	
2.3	Косвенные затраты, отнесенные к затратам по прочим видам деятельности	
3	Заработная плата, отнесенная к затратам на оказание банных услуг по предельной стоимости	
4	Заработная плата, отнесенная к затратам на осуществление коммерческой деятельности	
5	Удельный вес (%)	
5.1	От оказания банных услуг по предельной стоимости	
5.2	От оказания банных услуг по коммерческой деятельности	
5.3	От оказания прочих видов деятельности	
6	Начисленная заработная плата в целом по организации	

(должность руководителя участника отбора)

(Ф.И.О. участника отбора)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера участника отбора)

«__» _____ 2023 года

МП (Печать ставится при наличии)

**Распределение затрат
на оплату водоснабжения и водоотведения за ____ расходный период**

Направления затрат		Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости			Коммерческая деятельность			Прочие услуги тыс. руб.	ИТОГО по организации (тыс. руб.)
		м3	Кол-во посетителей, чел.	тыс. руб.	м3	Кол-во посетителей, чел.	тыс. руб.		
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Водоснабжение холодной воды									
Водоснабжение горячей воды									
Водоотведение	Холодная вода, поверхностные и инфильтрационные стоки								
	Горячая вода								

(должность руководителя участника отбора)

(Ф.И.О. участника отбора)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера участника отбора)

«__» _____ 2023 года

МП

Примечание.

Печать ставится при наличии.

**Распределение затрат
на оплату электроэнергии за ___ расходный период**

Направления затрат	Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости										ВСЕГО (тыс. руб.)	
	Прямые затраты		Косвенные затраты		Затраты на печи-сауны		Силовые приборы		Вентиляция			
	кВт/ч	тыс. руб.	кВт/ч	тыс. руб.	кВт/ч	тыс. руб.	кВт/ч	тыс. руб.	кВт/ч	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Электроэнергия												
Направления затрат	Коммерческая деятельность (разрядные отделения)										ВСЕГО (тыс. руб.)	
	Прямые затраты		Косвенные затраты		Затраты на печи-сауны		Силовые приборы		Вентиляция			
	кВт/ч	тыс. руб.	кВт/ч	тыс. руб.	кВт/ч	тыс. руб.	кВт/ч	тыс. руб.	кВт/ч	тыс. руб.		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Электроэнергия												
Направления затрат	Коммерческая деятельность (внезарядные отделения, прочие услуги)										ВСЕГО (тыс. руб.)	
	Прямые затраты		Косвенные затраты		Затраты на печи-сауны		Силовые приборы		Вентиляция			
	кВт/ч	тыс. руб.	кВт/ч	тыс. руб.	кВт/ч	тыс. руб.	кВт/ч	тыс. руб.	кВт/ч	тыс. руб.		
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
Электроэнергия												

**Итого
по организации
ВСЕГО
(стр. 12 + 24 + 36)
(тыс. руб.)**

37

(должность руководителя участника отбора)

(Ф.И.О. участника отбора)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера участника отбора)

«__» _____ 2023 года

МП

Примечание. Печать ставится при наличии.

Распределение затрат
на оплату тепловой энергии за ___ расходный период

Направления затрат	Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости						Итого по организации ВСЕГО (стр. 8 + 16 + 24) (тыс. руб.)	
	Прямые затраты на оплату отопления		Косвенные затраты на оплату отопления		Затраты на оплату тепловой энергии на нагрев воды			ВСЕГО (тыс. руб.)
	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Тепловая энергия								
Направления затрат	Коммерческая деятельность (разрядные отделения)						Итого по организации ВСЕГО (стр. 8 + 16 + 24) (тыс. руб.)	
	Прямые затраты на оплату отопления		Косвенные затраты на оплату отопления		Затраты на оплату тепловой энергии на нагрев воды			ВСЕГО (тыс. руб.)
	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.		
9	10	11	12	13	14	15	16	
Тепловая энергия								
Направления затрат	Коммерческая деятельность (внебюджетные отделения, прочие услуги)						Итого по организации ВСЕГО (стр. 8 + 16 + 24) (тыс. руб.)	
	Прямые затраты на оплату отопления		Косвенные затраты на оплату отопления		Затраты на оплату тепловой энергии на нагрев воды			ВСЕГО (тыс. руб.)
	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.		
17	18	19	20	21	22	23	24	
Тепловая энергия								25

(должность руководителя участника отбора)

(Ф.И.О. участника отбора)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера участника отбора)

«__» _____ 2023 года МП

Примечание. Печать ставится при наличии.

Распределение затрат
на оплату топлива за ____ расходный период

Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости							
Направления затрат	Прямые затраты			Косвенные затраты			ВСЕГО (тыс. руб.)
	м3	тонн	тыс. руб.	м3	тонн	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Газ на подогрев воды		Х		Х	Х	Х	
Уголь на подогрев воды	Х			Х	Х	Х	
Дрова на подогрев воды		Х		Х	Х	Х	
Уголь на вентиляцию	Х			Х	Х	Х	
Дрова на вентиляцию		Х		Х	Х	Х	
Газ на отопление		Х			Х		
Уголь на отопление	Х			Х			
Дрова на отопление		Х			Х		
Дрова для нагрева дровяных парных		Х		Х	Х	Х	
Газ для подогрева печей-каменок		Х		Х	Х	Х	

Коммерческая деятельность (разрядные отделения)							
Направления затрат	Прямые затраты			Косвенные затраты			ВСЕГО (тыс. руб.)
	м3	тонн	тыс. руб.	м3	тонн	тыс. руб.	
9	10	11	12	13	14	15	16
Газ на подогрев воды		Х		Х	Х	Х	
Уголь на подогрев воды	Х			Х	Х	Х	
Дрова на подогрев воды		Х		Х	Х	Х	
Уголь на вентиляцию	Х			Х	Х	Х	
Дрова на вентиляцию		Х		Х	Х	Х	
Газ на отопление		Х			Х		
Уголь на отопление	Х			Х			
Дрова на отопление		Х			Х		
Дрова для нагрева дровяных парных		Х		Х	Х	Х	
Газ для подогрева печей-каменок		Х		Х	Х	Х	

Коммерческая деятельность (внезарядные отделения, прочие услуги)							
Направления затрат	Прямые затраты			Косвенные затраты			ВСЕГО (тыс. руб.)
	м3	тонн	тыс. руб.	м3	тонн	тыс. руб.	
17	18	19	20	21	22	23	24
Газ на подогрев воды		Х		Х	Х	Х	
Уголь на подогрев воды	Х			Х	Х	Х	
Дрова на подогрев воды		Х		Х	Х	Х	
Уголь на вентиляцию	Х			Х	Х	Х	
Дрова на вентиляцию		Х		Х	Х	Х	

Газ на отопление		X			X		
Уголь на отопление	X			X			
Дрова на отопление		X			X		
Дрова для нагрева дровяных парных		X		X	X	X	
Газ для подогрева печей-каменок		X		X	X	X	

(должность руководителя участника отбора)

(Ф.И.О. участника отбора)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера участника отбора)

«__» _____ 2023 года МП

Примечание.
Печать ставится при наличии.

Приложение № 6
к Форме расчета
размера субсидий

Распределение затрат
на проведение ремонтных работ за ___ расходный период

№	Наименование подрядной организации	Сумма договора (тыс. руб.)	Дата и номер договора	Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости			Коммерческая деятельность			ИТОГО по выполнен- ным работам (тыс. руб.)	
				Прямые затраты	Косвенные затраты	ВСЕГО по выполнен- ным работам (тыс. руб.)	Прямые затраты	Косвенные затраты	ВСЕГО по выполнен- ным работам (тыс. руб.)		
				Сумма по выполнен- ным работам (тыс. руб.)	Сумма по выполненным работам (тыс. руб.)		Сумма по выполнен- ным работам (тыс. руб.)	Сумма по выполненным работам (тыс. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

(должность руководителя участника отбора)

(Ф.И.О. участника отбора)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера участника отбора)

«__» _____ 2023 года МП

Примечание.
Печать ставится при наличии.

Приложение № 7
к Форме расчета
размера субсидий

Распределение прочих затрат
за ___ расходный период

№	Направления затрат		Затраты, относимые на деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости	Затраты, относимые на коммерческую деятельность	ИТОГО по организации
	Организация	Товар (работа, услуга)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6
Коммерческая деятельность (внебюджетные отделения, прочие услуги)					

(должность руководителя участника отбора)

(Ф.И.О. участника отбора)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера участника отбора)

«__» _____ 2023 года МП

Примечание.
Печать ставится при наличии.

Приложение № 8
к Форме расчета
размера субсидий

ДОХОДЫ
за ___ расходный период

Дата	День недели	Доходы от оказания услуг по предельной стоимости						Доходы от коммерческой деятельности						Итого по организации		
		45 руб.		60 руб.		Итого		Банные услуги в отделениях 1 и 2 разряда		Внебюджетные отделения		Прочие услуги			Итого	
		чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	руб.	чел.		руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

(должность руководителя участника отбора)

(Ф.И.О. участника отбора)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера участника отбора)

«__» _____ 2023 года МП

Примечание.
Печать ставится при ее наличии.

Приложение № 2
к Порядку регулирования отдельных
вопросов предоставления в 2023 году
субсидий в целях возмещения затрат
по оказанию услуг банного хозяйства,
утвержденному распоряжением
Комитета по промышленной
политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 30.03 2023 № 1261-р

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**родителя (иного законного представителя) посетителя(ей)
банного комплекса в возрасте до четырнадцати лет, получающего(их) банные услуги
по предельной стоимости, на обработку его (их) персональных данных**

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (иного законного представителя) посетителя(ей)
банного комплекса в возрасте до четырнадцати лет)

зарегистрирован ___ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(далее – представитель субъекта персональных данных),

действующ___ от имени несовершеннолетнего(их) в возрасте до 14-ти лет:

1. _____,

(Ф.И.О.)

дата рождения: __. __. 20 __,

зарегистрирован ___ по адресу: _____,

свидетельство о рождении: _____;

(серия и номер, кем и когда выдано)

2. _____,

(Ф.И.О.)

дата рождения: __. __. 20 __,

зарегистрирован ___ по адресу: _____,

свидетельство о рождении: _____;

(серия и номер, кем и когда выдано)

3. _____,

(Ф.И.О.)

дата рождения: __. __. 20 __,

зарегистрирован ___ по адресу: _____,

свидетельство о рождении: _____;

(серия и номер, кем и когда выдано)

(далее – получатель(и) банных услуг)

даю согласие _____,

(наименование юридического лица, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,

(указывается адрес банного комплекса)

на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении персональных данных получателя(ей) банных услуг, которые необходимы для цели предоставления ему (им) банных услуг по предельной стоимости и связанной с этим цели¹, а также в отношении моих персональных данных, указанными в настоящем согласии.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего(их) гражданина(ан) – получателя(ей) банных услуг.
Представитель субъекта персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

_____.2023.

¹ Целью, связанной с целью предоставления банных услуг по предельной стоимости, является цель проверки юридического лица, предоставляющего эти услуги (включая структурные подразделения юридического лица), со стороны государственных органов в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2023 № 194, в пределах их компетенции.