



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,  
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.03.2023

ОКУД  
№ 57-р

**О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 13.03.2023 № 175 «О Порядке  
предоставления в 2023 году субсидий  
на возмещение затрат по содержанию,  
эксплуатации и капитальному ремонту  
гидротехнических сооружений,  
находящихся в собственности  
Санкт-Петербурга, переданных  
в хозяйственное ведение государственных  
унитарных предприятий Санкт-Петербурга»**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2023 № 175 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, переданных в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга» (далее – постановление):

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление в 2023 году субсидий на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, переданных в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга (далее – субсидии), согласно приложению № 1 к распоряжению.

1.2. Перечень документов, представляемых в Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – Комитет) для предоставления субсидий, согласно приложению № 2 к распоряжению.

1.3. Форму расчета размера субсидий, представляемого в Комитет, согласно приложению № 3 к распоряжению.

1.4. Перечень документов, подтверждающих понесенные затраты получателя субсидий, форму отчета о понесенных затратах, а также порядок и сроки их представления и требования к ним, согласно приложению № 4 к распоряжению.

1.5. Сроки и период проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, согласно приложению № 5 к распоряжению.

1.6. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий согласно приложению № 6 к распоряжению.

2. Разместить на официальном сайте Комитета информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/ecology/> (далее – сайт Комитета) (далее – сайт Комитета) в течение двух рабочих дней после вступления в силу настоящего распоряжения объявление о проведении отбора с указанием информации, отраженной в пункте 2 постановления.

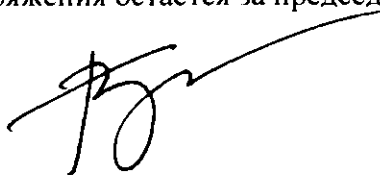
3. Разместить на сайте Комитета в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидий в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на предоставление субсидий, информацию о результатах рассмотрения заявлений и документов участников отбора.

4. Получатель субсидий ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристик (показателей, необходимых для достижения значений результата предоставления субсидий).

Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристики (показателей, необходимых для достижения значений результата предоставления субсидий), получатель субсидий представляет в Комитет по адресу: Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, литера В, по рабочим дням с 09:00 до 13:12 и с 14:00 до 18:00 (в день, предшествующий праздничному или выходному дню, до 17:00) с сопроводительным письмом.

5. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета



А.В.Герман

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
от 22.03.2023 № 57-р

В Комитет по природопользованию,  
охране окружающей среды и обеспечению  
экологической безопасности

от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического  
лица в соответствии с его учредительными  
документами)

### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидий

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, переданных в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2023 № 175 (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_ (указывается краткое наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

просит предоставить субсидии на следующие цели:

- на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, переданных в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
\_\_\_\_\_ копеек.

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	№ страницы
1	2	3	4

(указываются документы в соответствии с приложением № 2 к распоряжению)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/ОГРН/КПП \_\_\_\_\_
2. Регистрационный номер юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес \_\_\_\_\_
4. Фактический адрес \_\_\_\_\_
5. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_
6. Контактное лицо (телефон) \_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
8. Основной вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_

## **Настоящим заявлением подтверждаем соответствие**

---

(указывается наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)  
требованиям, установленным в пункте 1.5 Порядка.

**Настоящим заявлением подтверждаем, что на дату \_\_\_\_\_ (не ранее, чем за 15 дней до дня подачи заявления на предоставление субсидий) у**

\_\_\_\_\_ :  
(указывается наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

**Настоящим заявлением подтверждаем, что на дату \_\_\_\_\_ (не ранее, чем за 15 дней до дня подачи заявления на предоставление субсидий)**

\_\_\_\_\_ :  
(указывается наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, не находится.

**Настоящим даем согласие на осуществление Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата**

предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

---

(указывается наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

Настоящим даем согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/ecology/> информации о

---

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами) связанной с отбором на право получения субсидий заявлении и иной информации.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаем.

---

(указывается наименование должности руководителя юридического лица в соответствии с учредительными документами или иного уполномоченного лица)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, подпись)

Главный бухгалтер

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) главного бухгалтера юридического лица, подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

М.П. (при наличии)

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности для предоставления субсидий

1. Для предоставления субсидий получатель представляет в Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – Комитет) следующие документы:

а) заявление получателя субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе полученную в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) справку налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней (в том числе полученную в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), выданную на дату не ранее, чем за 15 дней до дня подачи заявления на предоставление субсидий;

г) расчет размера субсидий по форме расчета размера субсидий согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

д) перечень гидротехнических сооружений, в отношении которых предоставляются субсидии, с указанием основания возникновения права и реквизитов документа первичного учета о принятии основного средства к учету;

ж) копию(и) выписки (выписок) из реестра собственности Санкт-Петербурга в отношении гидротехнических сооружений либо иные документы, подтверждающие балансовую принадлежность имущества, заверенные подписью главного бухгалтера;

з) копию действующего штатного расписания, заверенного подписью руководителя получателя субсидий и оттиском печати получателя субсидий;

и) действующую на дату подачи заявления штатную расстановку работников получателя субсидий с указанием информации о вакантных должностях;

к) копию учетной политики получателя субсидий по состоянию на дату подачи заявления;

л) положение об оплате труда в редакции, действующей на день подачи заявления на предоставление субсидий.

2. Документы, предусмотренные пунктом 1, должны быть: выданы или заверены не ранее чем за 30 дней до подачи заявления на предоставление субсидий, прошиты в единый том со сквозной нумерацией страниц, заверены подписью руководителя получателя субсидий и оттиском печати получателя субсидий.

При наличии значительного объема документов комплект заявления и документов разделяется на части, каждая из которых прошивается, нумеруется и заверяется подписью руководителя получателя субсидий и оттиском печати получателя субсидий.

3. Документы, представляемые в Комитет для предоставления субсидий, могут быть направлены по почте либо при непосредственном обращении в Общий отдел Комитета.

**Форма расчета  
размера субсидий**

1.	_____		
	(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)		
2. ИНН	_____	р./сч.	_____
БИК	_____	кор./сч.	_____
ОГРН	_____	Адрес электронной почты	_____

### 3. Расчет размера субсидий:

№ п/п	Наименование статей	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда, страховых взносов, налогов и сборов с фонда оплаты труда работников получателя субсидий, задействованных в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений	
2	Затраты на приобретение и монтаж материалов и оборудования, необходимых для обеспечения безопасности гидротехнических сооружений	
3	Затраты на приобретение инструментов, инвентаря, приборов, спецодежды и прочих материалов для персонала, участвующего в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений	
4	Затраты по применению специализированной техники (автотранспортных средств), необходимых для обеспечения безопасности гидротехнических сооружений	
5	Затраты на оплату работ и(или) услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией и капитальным ремонтом гидротехнических сооружений для поддержания их в работоспособном состоянии, выполняемых или оказываемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями	
6	Затраты на оплату обучения персонала, участвующего в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений, в соответствии с действующим законодательством	
7	Затраты на аренду земельных участков, территория которых является местом расположения гидротехнических сооружений, нежилых помещений, используемых для складирования инвентаря	
8	Затраты на выполнение проектно-изыскательских работ, включая затраты на прохождение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту гидротехнических сооружений	
9	Уплата налога на имущество и осуществление обязательного страхования гражданской ответственности	
10	Затраты на разработку необходимой технической и эксплуатационной документации (предусмотренной действующим законодательством в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений) и на проведение соответствующих экспертиз данной документации	
11	Затраты на выполнение работ по комплексному инженерному обследованию гидротехнических сооружений, в том числе геодезических, геологических, гидрологических, экологических и иных изысканий и исследований	
12	Накладные расходы в соответствии с утвержденной учетной политикой получателя субсидий	



13	Затраты на уплату налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг получателю субсидий в связи с реализацией товаров, работ, услуг по вышеуказанным направлениям затрат *	
ИТОГО		

\* если не учтен в иных затратах

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности руководителя юридического лица  
в соответствии с учредительными документами или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя  
юридического лица или иного уполномоченного лица, подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) главного бухгалтера  
юридического лица, подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

М.П. (при наличии)

**ПЕРЕЧЕНЬ,**  
**документов, подтверждающих понесенные затраты получателя субсидий,**  
**форма отчета о понесенных затратах, а также порядок**  
**и сроки их представления и требования к ним**

1. Перечисление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, переданных в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2023 № 175 (далее – Порядок), осуществляется частями по мере представления получателем субсидий отчета с приложением документов, подтверждающих затраты (далее – отчетные документы).

Отчетные документы представляются в Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – Комитет) не реже одного раза в месяц.

За ноябрь, декабрь 2023 года отчетные документы предоставляются в срок до 21.12.2023.

Комитет в течение 15 рабочих дней с даты представления отчетных документов осуществляет их проверку.

2. Для получения части субсидий получатель субсидий представляет в Комитет по адресу: Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, литера В, по рабочим дням с 09:00 до 13:12 и с 14:00 до 18:00 (в день, предшествующий праздничному или выходному дню, до 17:00) отчетные документы с сопроводительным письмом.

Отчетные документы предоставляются в копиях и должны содержать опись входящих в их состав документов, прошитых, пронумерованных и заверенных подписью руководителя получателя субсидий и оттиском печати получателя субсидий, а также в скан-копиях на электронном носителе.

3. Получатель субсидий представляет в Комитет следующие отчетные документы:

3.1. Отчет по нижеприведенной форме с приложением копий документов первичного учета, подтверждающих осуществление затрат получателем субсидий.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 2023 года  
(отчетный период)

№ п/п	Вид затрат	Сумма, руб.	Перечень документов, подтверждающих затраты
1	Затраты на оплату труда, страховых взносов, налогов и сборов с фонда оплаты труда работников получателя субсидий, задействованных в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений		
2	Затраты на приобретение и монтаж материалов и оборудования, необходимых для обеспечения безопасности гидротехнических сооружений		

№ п/п	Вид затрат	Сумма, руб.	Перечень документов, подтверждающих затраты
3	Затраты на приобретение инструментов, инвентаря, приборов, спецодежды и прочих материалов для персонала, участвующего в содержании, эксплуатации и капитальном <b>ремонте гидротехнических сооружений</b>		
4	Затраты по применению специализированной техники (автотранспортных средств), необходимых для обеспечения безопасности <b>гидротехнических сооружений</b>		
5	Затраты на оплату работ и(или) услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией и капитальным ремонтом гидротехнических сооружений для поддержания их в работоспособном состоянии, выполняемых или оказываемых сторонними организациями или <b>индивидуальными предпринимателями</b>		
6	Затраты на оплату обучения персонала, участвующего в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений, в соответствии с действующим законодательством		
7	Затраты на аренду земельных участков, территория которых является местом расположения гидротехнических сооружений, нежилых помещений, используемых для <b>складирования инвентаря</b>		
8	Затраты на выполнение проектно-изыскательских работ, включая затраты на прохождение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту <b>гидротехнических сооружений</b>		
9	Уплата налога на имущество и осуществление обязательного страхования гражданской ответственности		
10	Затраты на разработку необходимой технической и эксплуатационной документации (предусмотренной действующим законодательством в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений) и на проведение соответствующих экспертиз <b>данной документации</b>		
11	Затраты на выполнение работ по комплексному инженерному обследованию гидротехнических сооружений, в том числе геодезических, геологических, гидрологических, экологических и иных изысканий и исследований		

№ п/п	Вид затрат	Сумма, руб.	Перечень документов, подтверждающих затраты
12	Накладные расходы в соответствии с утвержденной учетной политикой получателя субсидий		
13	Затраты на уплату налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг получателю субсидий в связи с реализацией товаров, работ, услуг по вышеуказанным направлениям затрат *		
	Всего затрат:		

\* если не учтен в иных затратах

Руководитель получателя  
субсидии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Главный бухгалтер получателя  
субсидии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П.

3.1.1. В качестве документов первичного учета, подтверждающих осуществление затрат, получателем субсидий предоставляются копии следующих документов:

платежных ведомостей, расходных ордеров, оснований для начисления заработной платы;

выписок из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями;

гражданско-правовых договоров и актов (для внештатных сотрудников);

платежных поручений о перечислении денежных средств работникам, налогов и начислений на оплату труда;

договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг);

счетов, счет-фактур;

актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

накладных, товарных чеков;

платежных поручений, чеков контрольно-кассовой машины;

деклараций по налогу на имущество с приложением расчета налога;

иных документов первичного учета, подтверждающих факт затрат.

В случае отсутствия на дату подачи отчета платежных поручений копии соответствующих платежных поручений могут быть предоставлены в периоде, в котором имел место факт оплаты обязательств.

3.1.2. Комитет имеет право запрашивать дополнительные документы первичного учета, необходимые для подтверждения осуществления затрат получателем субсидий.

3.2. Информационный отчет о выполненных работах по содержанию и эксплуатации гидротехнических сооружений, с приложением фотоматериалов, а в случае выполнения работ по капитальному ремонту - ведомость объемов работ по каждому гидротехническому сооружению с приложением фотоматериалов по каждому виду работ, отражающих состояние сооружения до и после выполнения работ (с указанием даты), а также сведения о выполненных своими силами работах по ремонту гидротехнических сооружений с указанием видов работ и использованных материалов.

## **СРОКИ И ПЕРИОД**

### **проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий**

1. Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – Комитет) в течение I-II кварталов 2024 года осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, переданных в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2023 № 175 (далее – Порядок, проверка соответственно).

2. Структурным подразделением Комитета, ответственным за организацию проверок, является Отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Управления экономического планирования и контроля Комитета (далее – Отдел бухгалтерского учета);

3. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются:

наименование Комитета;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (в случае необходимости);

наименование юридического лица - получателя субсидий, проверка которого проводится, место нахождения получателя субсидий;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования, установленные Порядком.

4. Получатель субсидий, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки.

5. По результатам проверки Комитет составляет акт проведения проверки (далее – акт). Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

6. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий и (или) недостижения получателем субсидий значений результата и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий) Комитет принимает меры, установленные разделом 4 Порядка.

Ответственным за принятие мер, установленных:

пунктами 4.2 и 4.3 раздела 4 Порядка, является Отдел бухгалтерского учета;

пунктом 4.7 раздела 4 Порядка, является Юридический отдел Комитета (на основании служебной записки, поступившей за подписью заместителя председателя Комитета, отвечающего за организацию и координацию финансово-экономической деятельности Комитета).

**ПОРЯДОК И СРОКИ**  
**проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидий значений результата**  
**предоставления субсидий**

1. Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – Комитет) в течение 15 рабочих дней со дня представления получателем субсидий Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, осуществляет оценку достижения получателем субсидий значений результата.

2. Структурным подразделением Комитета, ответственным за организацию оценки достижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий, является Отдел обеспечения безопасности гидротехнических сооружений и охраны водных объектов Управления обеспечения экологической безопасности Комитета (далее – Отдел).

3. Оценка достижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий осуществляется на основании Отчета о реализации плана мероприятий (далее – отчет), формируемого получателем субсидий, в котором отражаются:

- а) достигнутые значения результатов предоставления субсидий и контрольные точки:
  - срок достижения которых наступает в отчетном периоде;
  - достигнутые с нарушением установленных сроков;
  - достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидий и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;
- срок достижения которых наступает в отчетном периоде.

Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления субсидий, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для предоставления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий.

4. По результатам оценки достижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий Отдел составляет соответствующий акт. Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения оценки.