



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2023

ОКУД

№

42-р

Об утверждении Порядка организации и проведения Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Санкт-Петербурга

Руководствуясь Федеральным законом «Об экологической экспертизе», Приказом Минприроды РФ от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 29.06.2016 № 455-88 «Экологический кодекс Санкт-Петербурга», Положением о Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.03.2017 № 127 «О мерах по совершенствованию государственного управления в сферах благоустройства, природопользования и охраны окружающей среды и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Порядок организации и проведения Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Санкт-Петербурга.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Серебрицкого И.А.

Председатель Комитета

А.В.Герман

ПОРЯДОК
организации и проведения Комитетом по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической безопасности
общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, подлежащей экологической экспертизе,
на территории Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об охране окружающей среды», Федеральным законом «Об экологической экспертизе» (далее - Закон «Об экологической экспертизе»), Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее – приказ МПР РФ № 999), Законом Санкт-Петербурга от 29.06.2016 № 455-88 «Экологический кодекс Санкт-Петербурга», Положением о Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.03.2017 № 127 «О мерах по совершенствованию государственного управления в сферах благоустройства, природопользования и охраны окружающей среды и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга» и регламентирует порядок организации и проведения Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – Комитет) общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории Санкт-Петербурга.

1.2. Объектом общественных обсуждений являются:

проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – Техническое задание) (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания);

предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объект государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

Материалы общественных обсуждений входят в состав документации, представляемой на государственную экологическую экспертизу.

1.3. Участниками общественных обсуждений являются:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью, подлежащей экологической

экспертизе;

общественные организации, объединения;

граждане, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории Санкт-Петербурга;

представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

представители органов местного самоуправления внутренних муниципальных образований Санкт-Петербурга.

1.4. Цель проведения общественных обсуждений:

информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду на территории Санкт-Петербурга;

выявление общественных предпочтений и их учет в процессе проведения оценки воздействия на окружающую среду.

1.5. Инициатором общественных обсуждений является заказчик (юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной или иной деятельности), или исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (физическое, или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду (далее – Заявитель).

1.6. Организатором общественных обсуждений является Комитет. Структурным подразделением Комитета, ответственным за организацию общественных обсуждений, является отдел государственного регулирования в сфере охраны окружающей среды Комитета.

1.7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

2. Организация общественных обсуждений

2.1. Общественные обсуждения проводятся на основании заявления, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается:

уведомление о проведении общественных обсуждений по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку;

сведения об уполномоченных представителях Заявителя (не более 2-х человек) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и контактных телефонов для включения в состав комиссии по проведению общественных обсуждений (за исключением общественных обсуждений в форме простого информирования);

материалы по объекту общественных обсуждений и представляемые в дальнейшем на государственную экологическую экспертизу, на электронном носителе с описью (далее – Материалы);

документы, подтверждающие полномочия Заявителя, в случае, если Заявителем выступает лицо, не являющееся заказчиком документации.

2.2. Материалы должны быть представлены в электронной форме, оптимизированы для просмотра. Рекомендуемый формат: pdf.

Требования к составу Материалов объекта государственной экологической экспертизы установлены статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

2.3. Заявитель в целях формирования окончательных материалов оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС) обеспечивает ведение «Журнала учета замечаний и предложений общественности» в течение 10 календарных дней после окончания общественных обсуждений по форме, установленной пунктом 7.9.5.5 Приказа МПР РФ № 999.

2.4. В проведении общественных обсуждений может быть отказано в случае:

несоблюдения требований к оформлению заявления;

подачи заявления неуполномоченным лицом;

если представленные Материалы не соответствуют пункту 2.2 настоящего Порядка.

За полноту и достоверность представленных Материалов ответственность несет Заявитель.

2.5. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации указанного заявления Комитетом по согласованию с Заявителем принимается решение о проведении общественных обсуждений.

Решение об организации общественных обсуждений оформляется распоряжением Комитета, которым устанавливаются:

форма проведения общественных обсуждений;

дата, место и время проведения (в случае проведения общественных слушаний);

сроки (период) проведения общественных обсуждений;

сроки информирования общественности;

сроки и способы обеспечения доступа граждан и общественных организаций (объединений) к документации, подлежащей общественным обсуждениям;

персональный состав комиссии по проведению общественных обсуждений (за исключением общественных обсуждений в форме простого информирования);

форма опросного листа (в случае проведения опроса).

2.6. Обсуждение организационных вопросов проведения общественных обсуждений с Заявителем может осуществляться посредством телефонной связи, электронной почты или рабочей встречи с участием Заявителя.

3. Комиссия по проведению общественных обсуждений

3.1. Целью деятельности комиссии по проведению общественных обсуждений (далее – Комиссия) является организационное обеспечение

проведения общественных обсуждений, принятие решения по результатам общественных обсуждений. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

Председателем Комиссии назначается должностное лицо Комитета не ниже заместителя председателя Комитета.

Председатель Комиссии осуществляет общую координацию работы Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Заявителя (не более двух человек). В состав Комиссии могут включаться представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

3.3. Комиссия:

осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и требований по информированию общественности, по обеспечению доступа заинтересованной общественности к объекту общественных обсуждений;

обеспечивает безопасность и общественный порядок во время проведения общественных слушаний.

3.4. Комиссия имеет право:

знакомиться с представленными на рассмотрение документами и получать их копии;

запрашивать необходимые документы в отраслевых органах и иных организациях;

признавать общественные обсуждения состоявшимися или несостоявшимися;

принимать решения об отмене общественных обсуждений, переносе даты проведения собрания участников общественных слушаний.

3.4.1. Основанием для признания Комиссией общественных обсуждений несостоявшимися является:

нарушение порядка информирования общественности о проведении общественных обсуждений;

отсутствие документации, необходимой для проведения общественных обсуждений;

несоблюдение сроков проведения общественных обсуждений, установленных настоящим Порядком.

3.5. В случае проведения общественных обсуждений в форме опроса члены Комиссии в первый день после окончания опроса подсчитывают результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах (журнале учета поступивших замечаний и предложений).

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.7. Полномочия Комиссии заканчиваются после опубликования результатов общественных обсуждений в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка.

3.8. Вопросы организации и проведения общественных обсуждений, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Комиссией и Комитетом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Информирование населения о проведении общественных обсуждений. Обеспечение доступа общественности к объекту общественных обсуждений

4.1. Информирование населения Санкт-Петербурга о проведении общественных обсуждений осуществляется не позднее, чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности, посредством размещения уведомления по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку:

4.1.1 Заявителем:

на федеральном уровне – на официальном сайте Росприроднадзора (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);

на региональном уровне – на официальном сайте Северо-Западного межрегионального Управления Росприроднадзора;

на официальном сайте заказчика и/ или исполнителя при его наличии.

Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати и иными способами распространения информации, предусмотренными в подпункте 7.9.2.1 приказа МПР РФ № 999.

4.1.2. Комитетом:

на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Комитета (далее – официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга) в соответствии с приказом Комитета от 01.11.2022 № 115-ос «О мерах по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета, размещаемой на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (www.gov.spb.ru)» .

4.2. Дата обеспечения доступа общественности к Материалам (размещение Материалов) является датой начала общественных обсуждений. Доступ общественности к объекту общественных обсуждений,

в установленный распоряжением Комитета срок осуществляется Комитетом на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга.

Дополнительно (в том числе по решению Заявителя) доступ к объекту общественных обсуждений может быть организован Заявителем любым законным способом.

Заявитель, в случае принятия решения о дополнительном размещении объекта общественного обсуждения, обеспечивает доступ общественности к объекту общественного обсуждения посредством размещения на официальном сайте в электронном виде и/или в бумажном виде по адресу, указанному в уведомлении, а также осуществляет сбор замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, указанных в уведомлении.

Комитет совместно с Заявителем (в случае принятия решения о дополнительном размещении объекта общественных обсуждений) фиксирует все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения в «Журнале учета замечаний и предложений общественности» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Доступ к Материалам должен быть обеспечен в течение всего срока проведения общественных обсуждений.

5. Общественные обсуждения

Общественные обсуждения могут проводиться в форме простого информирования, опроса или общественных слушаний. Форма общественных обсуждений определяется по согласованию с заказчиком (исполнителем) в соответствии с пунктом 7.9.3 Приказа МПР РФ № 999.

Общественные обсуждения могут быть проведены в дистанционном формате.

5.1. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования

Общественные обсуждения в форме простого информирования проводятся в отношении проекта Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке Технического задания), объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, а также предварительных материалов ОВОС в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I-III категории, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии

с Законом «Об экологической экспертизе».

Срок проведения общественных обсуждений в форме простого информирования по проекту Технического задания составляет не менее 10 календарных дней, по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия не менее 30 календарных дней исчисляемых, с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений.

При проведении простого информирования Комитет обеспечивает доступ общественности к Материалам в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляет сбор замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, указанных в уведомлении.

5.2. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний

Общественные слушания проводятся путем собрания всех заинтересованных участников с ведением протокола и предоставлением участникам возможности для выступления по обсуждаемому вопросу.

Срок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний составляет не менее 30 календарных дней, исчисляемых с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений, но не менее 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний.

При проведении общественных обсуждений в форме слушаний Комитет обеспечивает доступ общественности к Материалам в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, осуществляет сбор замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, указанных в уведомлении.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет регистрацию участников общественных слушаний в соответствии с листом регистрации согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Начало регистрации участников обеспечивается за 30 минут до начала общественных слушаний.

Граждане, изъявившие желание принять участие в общественных слушаниях, обязаны сообщить свою фамилию, имя, отчество, название организации (если они представляют организацию), а также свой адрес проживания (населенный пункт) или адреса представляемых ими организаций и поставить свою подпись в листе регистрации.

В случае выявления факта представления участником общественных слушаний недостоверных сведений о себе, предложения и замечания, внесенные данным участником общественных слушаний, не рассматриваются.

Председатель общественных обсуждений:

открывает общественные слушания, представляет себя и ответственного секретаря общественных обсуждений, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет гражданам и заинтересованной общественности Заказчика;

- предлагает регламент проведения общественных слушаний;
- информирует об участниках общественных слушаний, прошедших регистрацию;
- ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний;
- принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также о его переносе на другой день;
- имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий;
- имеет право потребовать вывести с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям организатора общественных слушаний.

Участники общественных слушаний имеют право:

- выдвигать предложения об изменении регламента проведения общественных слушаний;
- задавать вопросы докладчикам;
- в устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно предмета общественных слушаний;
- делать доклады и выступать в пределах времени, установленного регламентом;
- осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

На общественных слушаниях может осуществляться аудио-, фото- и видеофиксация.

На общественных слушаниях ведется протокол. Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем.

На общественных слушаниях должны быть выбраны представители из числа присутствующих граждан, общественных организаций (объединений), органов государственной власти и органов местного самоуправления Санкт-Петербурга, которые наделяются обязанностью подписать протокол общественных обсуждений в установленный срок.

По завершении общественных слушаний председатель подводит итоги их проведения.

5.3. Проведение общественных обсуждений в форме опроса

Срок проведения общественных обсуждений в форме опроса составляет не менее 30 календарных дней, исчисляемых с даты обеспечения доступа общественности к Материалам.

При проведении общественных обсуждений в форме опроса Комитет

обеспечивает доступ общественности к объекту общественного обсуждения в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, осуществляет сбор опросных листов, замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, указанных в уведомлении.

При проведении опроса могут быть использованы следующие методы:
заполнение опросного листа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

прием предложений и замечаний в Журнале учета предложений и замечаний.

Минимальная численность жителей, участвующих в опросе не устанавливается.

Опросные листы располагаются в месте(ах) размещения объекта общественных обсуждений, которые указываются в информационном сообщении.

Ответственный секретарь Комиссии по проведению общественных обсуждений фиксирует все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, поступившие в ходе проведения общественных обсуждений, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения в «Журнале учета замечаний и предложений общественности» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В первый день после окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол.

6. Результат проведения общественных обсуждений

6.1. По итогам проведения общественных обсуждений издается протокол общественных обсуждений (за исключением общественных обсуждений в форме простого информирования).

6.1.1. Протокол общественных слушаний должен содержать:
наименование объекта общественных обсуждений;
способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
место (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения;

дату, время и место проведения общественных слушаний;
общее количество участников общественных слушаний;
вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

6.1.2. Протокол общественных обсуждений в форме опроса должен содержать:

наименование объекта общественных обсуждений;
формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;
число полученных опросных листов;

число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы неустановленного образца в которых отсутствует следующая информация: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный номер телефона, личная подпись, а также опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений прилагаются опросные листы, подписанные представителем Заявителя и ответственным секретарем Комиссии.

6.2. Протокол общественных обсуждений оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения проведения общественных обсуждений и подписывается всеми членами Комиссии.

В случае проведения общественных слушаний протокол общественных обсуждений должен быть подписан представителями из числа граждан и общественных организаций (объединений), участвовавших в общественных слушаниях, представителями органов местного самоуправления Санкт-Петербурга и представителями иных органов власти, приглашенных Комитетом и присутствовавших на слушаниях.

В случае отсутствия на общественных слушаниях граждан и общественных организаций (объединений), представителей органов местного самоуправления внутренних муниципальных образований Санкт-Петербурга и представителей иных органов власти, приглашенных Комитетом, данный факт фиксируется в протоколе общественных обсуждений, их подписи в протоколе общественных обсуждений не требуются. Отсутствие указанных лиц не является основанием для признания общественных слушаний несостоявшимися.

В случае отсутствия поступивших опросных листов, данный факт фиксируется в протоколе общественных обсуждений. Отсутствие поступивших опросных листов не является основанием для признания опроса несостоявшимся.

6.3. Протокол общественных обсуждений составляется в двух экземплярах: один экземпляр остается в распоряжении Комитета, другой экземпляр направляется Заявителю.

Журнал учета замечаний и предложений общественности составляется в одном экземпляре и остается в распоряжении Комитета. Заверенная надлежащим образом копия Журнала учета замечаний и предложений общественности, в соответствии с пунктом 7.9.5.5 приказа МПР РФ № 999 направляется Заявителю для обоснованных ответов о принятии или мотивированном отклонении поступивших замечаний, комментариев и предложений общественности и формирования окончательных материалов оценки воздействия на окружающую среду.

6.4. Протокол общественных обсуждений подлежит размещению на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в течение 5 рабочих дней с даты его оформления и подписания.

6.5. Материалы общественных обсуждений, содержащие протокол общественных обсуждений, журнал учета замечаний и предложений общественности с приложением поступивших замечаний и предложений общественности в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола общественных обсуждений направляются (вручаются) Заявителю.

Приложение №1
к Порядку организации и проведения Комитетом
по природопользованию, охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности общественных
обсуждений намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, подлежащей экологической экспертизе,
на территории Санкт-Петербурга

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**Председателю Комитета
по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению
экологической безопасности**

от _____
(наименование заказчика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации общественных обсуждений

Прошу Вас в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.03.2017 № 127 «О мерах по совершенствованию государственного управления в сферах благоустройства, природопользования и охраны окружающей среды и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга» организовать общественные обсуждения *по проекту Технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду/по объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду/предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду* (нужное подчеркнуть):

(наименование объекта общественных обсуждений)

Основные сведения о Заказчике документации:

Юридическое лицо:

1. Наименование организации.
2. Юридический и фактический адрес.
3. Реквизиты, в том числе
ОГРН/ОГРНИП, ИНН
4. Контактные данные.

Физическое лицо:

1. Ф.И.О., год рождения.
2. Серия, номер паспорта, кем и когда выдан.
3. Адрес регистрации.
4. Контактные данные.

Основные сведения об исполнителе работ по оценке воздействия на окружающую среду:

Юридическое лицо:

1. Наименование организации.
2. Юридический и фактический адрес.
3. Реквизиты, в том числе
ОГРН/ОГРНИП, ИНН
4. Контактные данные.

Физическое лицо:

1. Ф.И.О., год рождения.
2. Серия, номер паспорта, кем и когда выдан.
3. Адрес регистрации.
4. Контактные данные.

Приложение:

- уведомление

- материалы общественных обсуждений на электронном носителе в 1 экз.;

- предложения по сотрудникам (Ф.И.О., должности) для включения в состав

Комиссии по проведению общественных обсуждений (представитель Заказчика, представитель разработчика проектной документации, не более 2-х человек).

(Фамилия И.О руководителя организации)
М.П. (дата)

подпись

**Уведомление о проведении общественных обсуждений
проекта Технического задания на проведение оценки воздействия
на окружающую среду**

Заказчик: наименование, ОГРН, ИНН.

Юридический и почтовый адрес, тел/факс, e-mail:

Контактные данные ответственного лица:

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду:
наименование, ОГРН, ИНН.

Юридический и почтовый адрес, тел/факс, e-mail:

Контактные данные ответственного лица:

Ответственный за организацию общественных обсуждений - Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – Комитет), 191123, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, лит В. Контактное должностное лицо, тел.

Наименование планируемой (намечаемой) деятельности:

Цель планируемой (намечаемой) деятельности:

Предварительное место реализации планируемой (намечаемой) деятельности:

Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:

Ознакомиться с проектом Технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду в составе документации _____

(далее – проект ТЗ на проведение ОВОС) можно с __. __.20__ по __. __.20__ включительно в сети Интернет на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru раздел Власть / Комитеты, управления, инспекции и службы / Комитет по природопользованию / Информация о проведении общественных обсуждений.

Форма проведения общественных обсуждений – **ПРОСТОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ**. Форма сбора замечаний и предложений – письменная.

Срок проведения общественных обсуждений проекта ТЗ на проведение ОВОС 10 календарных дней, в период с __. __.20__ по __. __.20__ включительно.

Замечания и предложения в отношении проекта ТЗ на проведение ОВОС принимаются с __. __.20__ по __. __.20__ включительно с пометкой «К общественным обсуждениям»:

- через электронную почту по адресу _____

- посредством почтового отправления в адрес Комитета: 191123, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, лит В.

Письменные замечания, предложения и комментарии общественности с пометкой «К общественным обсуждениям» в течение 10 дней после окончания общественных обсуждений проекта ТЗ на проведение ОВОС с __. __.20__ по __. __.20__ включительно принимаются заказчиком/исполнителем работ по оценке воздействия на окружающую среду _____ (наименование организации) посредством почтового отправления по адресу: _____, и по электронной почте: _____.

Внимание! Участник общественных обсуждений, направляя письменные замечания, предложения и комментарии, дает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствие со ст.9 Федерального закона «О персональных данных» и включение их в сведения, которые будут переданы на государственную экологическую экспертизу. Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Отзыв данного

согласия на обработку персональных данных осуществляется в порядке, установленном
Федеральным законом «О персональных данных».

**Уведомление о проведении общественных обсуждений предварительных
материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта государственной
экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки
воздействия на окружающую среду)**

Заказчик: наименование, ОГРН, ИНН.

Юридический и почтовый адрес, тел/факс, e-mail:

Контактные данные ответственного лица:

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду: наименование,
ОГРН, ИНН.

Юридический и почтовый адрес, тел/факс, e-mail:

Контактные данные ответственного лица:

Ответственный за организацию общественных обсуждений - Комитет
по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности (далее – Комитет), 191123, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, лит В.
Контактное должностное лицо, тел.

Наименование планируемой (намечаемой) деятельности:

Цель планируемой (намечаемой) деятельности:

Предварительное место реализации планируемой (намечаемой) деятельности:

Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:

Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения:

(наименование объекта общественных обсуждений)

(далее – материалы обсуждений) доступны для ознакомления с __.__.20__ по __.__.20__
включительно в сети Интернет на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга
www.gov.spb.ru раздел Власть / Комитеты, управления, инспекции и службы / Комитет по
природопользованию / Информация о проведении общественных обсуждений.

Форма проведения общественных обсуждений – _____. Форма сбора замечаний
и предложений – _____.

Срок проведения общественных обсуждений с __.__.20__ по __.__.20__.

Опросные листы доступны для скачивания с __.__.20__ по __.__.20__ включительно
в сети Интернет на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru
раздел Власть / Комитеты, управления, инспекции и службы / Комитет
по природопользованию / Информация о проведении общественных обсуждений (в случае
проведения общественных обсуждений в форме опроса).

Замечания, предложения и комментарии общественности в отношении материалов
обсуждений принимаются включительно с пометкой «К общественным обсуждениям»:

1. через электронную почту по адресу opros@kpoos.gov.spb.ru;
2. посредством почтового отправления в адрес Комитета:
191123, г. Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, лит В.

Прием и документирование в «Журнале учета замечаний и предложений
общественности» письменных замечаний и предложений, поступивших в течение
10 календарных дней после окончания общественных обсуждений будет осуществлять
_____ (наименование организации) с __.__.20__ по __.__.20__ по электронной
почте _____ с пометкой «К общественным обсуждениям».

Приложение № 4
к Порядку организации и проведения Комитетом
по природопользованию, охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности общественных
обсуждений намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, подлежащей экологической экспертизе,
на территории Санкт-Петербурга

**Регистрационный лист участника общественных слушаний
объекта общественных обсуждений**

наименование объекта

Дата проведения общественных слушаний « _____ » _____ 20__ года
Место проведения общественных слушаний _____

Рег. №№	Фамилия Имя Отчество (при наличии)	Адрес, телефон (для физических лиц – адрес места жительства и телефон, для представителей организаций – адрес местонахождения и телефон организации)	Наименование организации (для представителей организации)	Подпись, согласие на обработку персональных данных

Опросный лист
по изучению общественного мнения при проведении
общественных обсуждений объекта общественных обсуждений

(наименование объекта)

Место проведения опроса: г. Санкт-Петербург

Срок проведения опроса: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Место жительства, адрес (название улицы, номер дома, номер кв.)

3. Контактный номер телефона

4. Наименование организации, адрес, телефон

(заполняется в случае, если участник опроса представляет общественную организацию)

5. Вопросы, выносимые на общественные обсуждения:

5.1. Ознакомились ли Вы с документацией, выносимой на общественные обсуждения?

А) ДА Б) НЕТ

5.2. Считаете ли Вы, что информация о планируемой деятельности представлена в достаточном объеме?

А) ДА Б) НЕТ

5.3. Считаете ли Вы, что представленная документация в полной мере позволяет оценить воздействие на окружающую среду объекта государственной экологической экспертизы?

А) ДА Б) НЕТ

5.4. Какое влияние на окружающую среду может оказать намечаемая хозяйственная деятельность?

(улучшит, ухудшит, не изменит)

5.5. Есть ли у Вас предложения и комментарии к документации, выносимой на общественные обсуждения?

А) ДА Б) НЕТ

6. Предложения и комментарии к вынесенной на обсуждение документации

(заполняется при ответе «Да» на вопрос № 5.5)

7. Дата _____ Подпись _____

Участник общественных обсуждений, подписывая настоящий опросный лист, дает свое согласие на включение своих персональных данных в протокол общественных обсуждений в форме опроса (в письменном виде) и приложений к нему согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных». Протокол общественных обсуждений в форме опроса (в письменном

виде) и приложения к нему будут включены _____ (наименование Заявителя) в документацию, которая будет передана на государственную экологическую экспертизу. Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

Подпись представителя Заявителя	Подпись	ответственного	секретаря
	Комиссии		
(Ф.И.О.) (подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	

8. Порядок заполнения опросного листа:

Заполненные опросные листы принимаются в электронном виде в период проведения опроса с ____ по ____ по адресу электронной почты _____. Заполнение опросного листа допускается как в электронном виде, так и собственноручно. При заполнении в электронном виде опросный лист должен быть распечатан, поставлена подпись участника. Фотокопия (скан) опросного листа направляется по вышеуказанному адресу электронной почты.

Строки 1-7 листа заполняются участником опроса.

В строках 5.1. – 5.3, 5.5 поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа.

В строке 5.4. Предлагаемые варианты ответа – «улучшит», «ухудшит», «не изменит». Напишите свой вариант ответа.

В строке 6 изложите (при наличии) в свободной форме позицию (замечание, предложение и/или комментарий) по объекту общественного обсуждения.

Листы неустановленного образца в которых отсутствует следующая информация: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный номер телефона, личная подпись, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса признаются недействительными.

Допускается отправка не более одного опросного листа с одного почтового адреса или адреса электронной почты.

Применение карандашей при заполнении опросного листа не допускается.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений и Заявителя.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены Заявителем при формировании объекта экологической экспертизы, включая окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду. Недействительные опросные листы в протоколе общественных обсуждений не фиксируются.

Приложение № 6
к Порядку организации и проведения Комитетом
по природопользованию, охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности общественных
обсуждений намечасмой хозяйственной и иной
деятельности, подлежащей экологической экспертизе,
на территории Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ
учета замечаний и предложений общественности

Заказчик: _____

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду: _____

Ответственный за организацию общественных обсуждений Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Наименование объекта общественных обсуждений: _____

Форма проведения общественных обсуждений : _____. Форма сбора замечаний и предложений – _____.

Доступ к _____ (наименование объекта общественных обсуждений) был обеспечен с __. __.20__ по __. __.20__ включительно в сети Интернет на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru раздел Власть / Комитеты, управления, инспекции и службы / Комитет по природопользованию / Информация о проведении общественных обсуждений.

Принем замечаний, предложений и комментариев от общественности в отношении (наименование объекта общественных обсуждений) был организован с __. __.20__ по __. __.20__ включительно по адресу: _____.

Место ведения журнала: _____.

№ п/п	дата /способ поступлен ия	Ф.И.О. / наименование организации	Адрес/контакт. телефон/ адрес электронной почты	Содержание замечания, предложения
1	2	3	4	5

Ответственный за ведение Журнала

(должность, Ф.И.О.)

дата

подпись