



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

06.03.2023

№ 290-р

**О проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере социального обслуживания**

Комитет по соц. политике СПб  
№ 290-р/23  
от 06.03.2023



В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2011 № 121 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.07.2021 № 520н «О проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания», в целях стимулирования профессиональной деятельности поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге, распространения передовых форм и методов их работы.

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания (далее – Региональный этап).

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению Регионального этапа согласно приложению к распоряжению.

2. Организацию и проведение Регионального этапа возложить на отдел социальной защиты граждан пожилого возраста и координации межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг Управления социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

3. Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Городской информационно-методический центр «Семья» обеспечить взаимодействие с поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге, по вопросам условий и порядка проведения Регионального этапа.

4. Контроль за исполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Временно исполняющий обязанности  
председателя Комитета по социальной политике  
Санкт-Петербурга

Г.В. Колосова

Утверждено  
распоряжением Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 16.03.2013 № 290-б

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального**  
**мастерства в сфере социального обслуживания**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения в Санкт-Петербурге регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2011 № 121 (далее – Региональный этап).

2. Проведение Регионального этапа организуется Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет). Информация о проведении Регионального этапа размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее пяти рабочих дней со дня размещения информации о проведении Регионального этапа на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России).

3. К участию в Региональном этапе допускаются поставщики социальных услуг, включенные в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге, и их работники (далее соответственно – организации, работники организаций).

4. Региональный этап проводится по следующим номинациям:

- 1) лучшая практика комплексной поддержки семей с детьми;
- 2) лучшая практика по развитию социальных электронных сервисов и цифровых технологий в системе социальной защиты и социального обслуживания;
- 3) лучшая практика поддержки семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- 4) лучшая практика поддержки родственного ухода;
- 5) лучшая практика ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в том числе детьми-инвалидами;
- 6) лучшая практика помощи женщинам, оказавшимся в кризисной ситуации;
- 7) лучшая практика социального сопровождения граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 8) лучшая практика по социальной реабилитации и абилитации инвалидов;
- 9) лучший проект добровольческой организации (волонтеров), реализованный в сфере социального обслуживания;
- 10) специальная номинация «За созидание и долголетие в профессии»;
- 11) специальная номинация «Успех года» (лучший руководитель организации социального обслуживания);
- 12) специальная номинация «Открытие года» (лучший молодой специалист организации социального обслуживания);
- 13) специальная номинация «Стабильность и качество» (лучшая организация, предоставляющая социальные услуги в форме социального обслуживания на дому);
- 14) специальная номинация «Стабильность и качество» (лучшая организация,

предоставляющая социальные услуги в полустационарной форме);

15) специальная номинация «Стабильность и качество» (лучшая организация, предоставляющая социальные услуги в стационарной форме).

5. К участию в номинациях Регионального этапа допускаются:

по номинациям, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 4 настоящего Положения, – работники организаций, имеющие положительный опыт по реализации практик и проектов по предоставлению социальных услуг во всех формах социального обслуживания, направленных на повышение качества предоставления гражданам социальных услуг;

по номинации, указанной в подпункте 10 пункта 4 настоящего Положения, – работники организаций, имеющие стаж работы не менее 20 лет в организациях, добросовестно и на высоком профессиональном уровне выполняющие свои должностные обязанности, участвующие в реализации современных социальных технологий, способствующих совершенствованию качества предоставляемых социальных услуг населению, осуществляющие наставническую деятельность;

по номинации, указанной в подпункте 11 пункта 4 настоящего Положения, – руководители организаций, под руководством которых в организациях внедрены и успешно реализуются современные социальные технологии, способствующие совершенствованию качества предоставляемых социальных услуг;

по номинации, указанной в подпункте 12 пункта 4 настоящего Положения, – молодые специалисты организаций в возрасте до 30 лет, проявляющие заинтересованность и инициативу в работе, обладающие высокой степенью ответственности, исполнительской обязательностью, участвующие в реализации современных социальных технологий, имеющие стаж работы в организации не менее трех лет;

по номинациям, указанным в подпунктах 13 – 15 пункта 4 настоящего Положения, – организации, оказывающие социальные услуги во всех формах социального обслуживания, опыт которых на рынке социальных услуг составляет не менее трех лет, реализующие современные социальные технологии, способствующие совершенствованию качества предоставляемых социальных услуг, и не имеющие обоснованных жалоб на действия руководителя организации и работников организации от получателей социальных услуг и иных лиц в течение года, предшествующего году проведения Регионального этапа.

6. Призеры номинаций Регионального этапа вправе участвовать в последующих Региональных этапах не ранее, чем через три года.

7. Требования к документам для участия в Региональном этапе, а также порядок и сроки их представления.

К подаче документов для участия в номинации Регионального этапа (далее – документы) допускаются только участники, авторизованные в личном кабинете на официальном сайте Минтруда России в сети «Интернет» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

Один участник может участвовать в Региональном этапе только по одной номинации.

Претенденты на участие в Региональном этапе не позднее 1 апреля года проведения Регионального этапа направляют в электронном виде посредством личного кабинета на официальном сайте Минтруда России в сети «Интернет» [www.mintrud.ru](http://www.mintrud.ru) следующие документы по формам, утвержденным приказом Минтруда России от 28.07.2021 № 520н «О проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания» (далее – приказ № 520н):

1) По номинациям, указанным подпунктах 1 – 9 пункта 4 настоящего Положения:

а) заявка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Условиям и порядку приказа № 520н);

б) презентация практики, подтверждающая внедрение и распространение практики (презентация должна включать информационную заставку с фамилией, именем и отчеством (при наличии) участника (участников) Регионального этапа, его фотографией, полным наименованием органа или организации, наименованием субъекта Российской Федерации);

в) видеоматериалы по технологиям реализации практики (при наличии);

г) видеопрезентация с докладом участника (участников) Регионального этапа о реализации практики и (или) социальной технологии, в том числе наименование практики, ее цели, задачи, на кого направлена практика, территория ее внедрения, число лиц, на которых она была распространена за последний год, краткое описание результатов внедрения, в том числе влияние на повышение уровня жизни получателей социальных услуг, оценка возможности тиражирования практики;

д) справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации (при наличии);

е) копия диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, соответствующем направлению деятельности, или аттестата об основном общем образовании или о среднем (полном) общем образовании;

ж) копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, специализации, переподготовке (при наличии);

з) согласие на использование изображений получателей социальных услуг или письмо об отсутствии в кадре изображений получателей социальных услуг.

2) По номинациям, указанным в подпунктах 10 – 12 пункта 4 настоящего Положения:

а) заявка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Условиям и порядку приказа № 520н);

б) презентация о профессиональных достижениях участника Регионального этапа, его наставнической деятельности, социальных технологиях, которые были разработаны/внедрены/реализованы участником Регионального этапа или с его участием (презентация должна включать информационную заставку с фамилией, именем и отчеством (при наличии) участника Регионального этапа, его фотографией, полным наименованием организации, наименованием субъекта Российской Федерации);

в) видеоматериалы по реализации участником Регионального этапа социальных технологий (при наличии);

г) видеопрезентация с докладом участника Регионального этапа о его профессиональных достижениях, наставнической деятельности, реализации практики и (или) социальной технологии, в том числе наименование практики, ее цели, задачи, на кого направлена практика, территория ее внедрения, число лиц, на которых она была распространена за последний год, краткое описание результатов внедрения, в том числе влияние на повышение уровня жизни получателей социальных услуг, оценка возможности тиражирования практики;

д) справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации (при наличии);

е) копия диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, соответствующем направлению деятельности, или аттестата об основном общем образовании или о среднем (полном) общем образовании;

ж) копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, специализации, переподготовке (при наличии);

з) документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию по направлению деятельности (семинары, круглые столы, тренинги) в течение 3 лет, предшествующих участию в Региональном этапе (при наличии);

и) документы, подтверждающие участие в конкурсах профессионального мастерства, грантовых программах в течение трех лет, предшествующих участию в Региональном этапе (при наличии);

к) согласие на использование изображений получателей социальных услуг или письмо об отсутствии в кадре изображений получателей социальных услуг.

3) По номинациям, указанным в подпунктах 13 – 15 пункта 4 настоящего Положения:

а) заявка (рекомендуемый образец приведен в приложениях № 3 – № 5 к Условиям и порядку приказа № 520н);

б) копия штатного расписания;

в) презентация о деятельности участника Регионального этапа, в том числе категориях обслуживаемых граждан, их численности в предыдущем году, численности работников организации, социальных технологиях, которые были разработаны/внедрены/реализованы участником Регионального этапа (презентация должна включать информационную заставку с полным наименованием участника Регионального этапа, наименованием субъекта Российской Федерации);

г) видеопрезентация с докладом о деятельности участника Регионального этапа, в том числе о реализации практик и (или) социальной технологии (наименование практики, ее цели, задачи, краткое описание результатов внедрения, в том числе влияние на повышение уровня жизни получателей социальных услуг, оценка возможности тиражирования практики);

д) видеоматериалы с демонстрацией прилегающей к организации территории, входной зоны, фасадов основных зданий, жилых помещений, помещений для приготовления пищи получателями социальных услуг, для развития их двигательной активности и дневной занятости, проведения досуга, а также для организации занятий по формированию, развитию и поддержке трудовых навыков, организации трудовой занятости, в том числе лечебно-производственные (трудовые) мастерские и/или подсобные хозяйства (для полустационарных и стационарных организаций);

е) согласие на использование изображений получателей социальных услуг или письмо об отсутствии в кадре изображений получателей социальных услуг.

4) Подготовка документов и заполнение заявки к Региональному этапу осуществляется в соответствии с требованиями оформления файлов:

а) соблюдение принципа единой логики наименований файлов – «фамилия участника\_тип документа»;

б) соблюдение принципа сохранения файлов: документы, имеющие несколько страниц следует сохранять в одном файле, при наличии нескольких однотипных документов, они сохраняются в одном файле (например, несколько дипломов, несколько согласий);

в) соблюдение размера файлов: документы – не должны превышать 10 мегабайтов, видеофайлы не должны превышать 300 мегабайтов, хронометраж видео – не более 5 минут;

г) соблюдение форматов файлов:

правильный формат видео – MPEG-4, Format video: должен быть AVC, корректный формат кодеков. Допускается сжатие файлов;

формат документов: pdf. jpg;

8. Документы, представляемые в виде цифровых материалов, должны соответствовать следующим требованиям:

а) презентация практики (в формате pdf-файла объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi), подтверждающая внедрение и распространение практики.

Общая структура презентации должна содержать:

описание, название практики и ее аудиторию (в том числе количество лиц,

на которых была распространена практика), название организации, населенный пункт, район, субъект Российской Федерации (2 слайда);

цели и задачи/проблемы, предлагаемое решение, как было реализовано, какими ресурсами (люди, время, финансовые средства), результаты в сравнении с предыдущими периодами до внедрения практики, описание влияния улучшений для получателей социальных услуг (до 6 – 8 слайдов);

выводы, оценка возможностей тиражирования практики (2 – 3 слайда).

Презентация должна включать информационную заставку с фамилией, именем и отчеством (при наличии) участника (участников) Регионального этапа, его (их) фотографией, полным наименованием организации социального обслуживания, наименованием субъекта Российской Федерации;

б) видеоматериалы по технологиям реализации практики (в формате MPEG-4: видеокодек: H.264 или H.265, аудиокодек: AAC, битрейт аудио: 128 Кбит/с или выше, размер видеоматериалов не более 300 мегабайт, длительностью не более 5 минут) (при наличии);

в) видеопрезентация с докладом участника Регионального этапа о реализации практики и (или) социальной технологии, в том числе наименование практики, ее цели, задачи, на кого направлена практика, территория ее внедрения, число лиц, на которых она была распространена за последний год, краткое описание результатов внедрения, в том числе влияние на повышение уровня жизни получателей социальных услуг, оценка возможности тиражирования практики.

9. Видеопрезентации и видеоматериалы, представленные участниками Регионального этапа, не должны содержать рекламные материалы, материалы, оскорбляющие честь и достоинство людей, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

При фото- и видеосъемке получателей социальных услуг необходимо их письменное согласие на проведение такой съемки и публичной демонстрации ее результатов.

При монтаже и съемке видеопрезентаций и видеоматериалов допускается использование любых специальных программ.

Видеопрезентации и видеоматериалы должны иметь качественное звучание и изображение.

10. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Городской информационно-методический центр «Семья» (далее – ГИМЦ «Семья») на основании заявок, поступивших от поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге и разместивших практику в Классификаторе методик и технологий в сфере социального обслуживания населения «Профессиональная социотерапия Санкт-Петербурга», осуществляет консультирование претендентов на участие в Региональном этапе по вопросам условий и порядка Регионального этапа.

10.1. Заявка направляется в ГИМЦ «Семья» в форме электронного документа в формате Word по адресу электронной почты: [semya@ksp.gov.spb.ru](mailto:semya@ksp.gov.spb.ru) и включает сведения: о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве претендента на участие в Региональном этапе, контактные данные претендента (адрес электронной почты, телефон), наименование номинации и практики, включенной в Классификатор методик и технологий в сфере социального обслуживания населения «Профессиональная социотерапия Санкт-Петербурга».

11. Комитет обеспечивает проведение торжественного мероприятия по подведению итогов Регионального этапа, на которое приглашаются члены конкурсной комиссии, призеры Регионального этапа, а также иные лица.

12. Призеры Регионального этапа в каждой номинации в соответствии с решением конкурсной комиссии награждаются дипломами Комитета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которые вручаются на торжественном мероприятии.

Участникам, не ставшим призерами Регионального этапа, вручаются сертификаты Комитета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

13. Участники Регионального этапа, занявшие первые места в одной из его номинаций, в дальнейшем принимают участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2011 № 121.

14. По итогам Регионального этапа Комитет формирует базу данных, в том числе библиотеку видеоматериалов лучших практик в сфере социального обслуживания, размещает их на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. Основные функции конкурсной комиссии**

15. Для проведения Регионального этапа формируется конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия) из представителей Комитета, общественных объединений и организаций Санкт-Петербурга, Общественной палаты Санкт-Петербурга, Общественного совета при Комитете, представителей иных органов законодательной и исполнительной власти Санкт-Петербурга. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

17. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания конкурсной комиссии, формирует повестку ее заседаний, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии решением председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии.

18. Список членов конкурсной комиссии представляется Комитетом в Минтруд России до 1 апреля года проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания (далее – Всероссийский конкурс).

19. Регистрация членов конкурсной комиссии осуществляется до 15 апреля года проведения Всероссийского конкурса в личном кабинете на официальном сайте Минтруда России посредством ЕСИА.

20. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

информирование участников Регионального этапа по вопросам организации его проведения;

рассмотрение и оценка поданных участниками Регионального этапа документов через функционал официального сайта Минтруда России;

принятие решения об определении победителей Регионального этапа по каждой номинации через функционал официального сайта Минтруда России.

21. Конкурсный отбор победителей проводится каждым членом конкурсной комиссии по итогам рассмотрения и оценки, представленных участниками Регионального этапа материалов путем заполнения через функционал официального сайта Минтруда России оценочных листов по формам, утвержденным приказом № 520н (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 6 – 10 к Условиям и порядку приказа № 520н).

22. Конкурсная комиссия не позднее 28 апреля года проведения Регионального этапа принимает решение об определении призеров в каждой номинации.

23. Призерами Регионального этапа в каждой номинации становятся участники, получившие большее количество баллов. В каждой номинации определяется три призера – первое, второе и третье места в зависимости от количества полученных баллов.

При равенстве количества полученных баллов по соответствующей номинации у нескольких участников Регионального этапа, места распределяются на основании решения председателя конкурсной комиссии, который имеет право решающего голоса.

24. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Минтруда России.



Приложение № 1  
к Положению о проведении  
регионального этапа Всероссийского  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере социального обслуживания



Комитет по социальной политике  
Санкт-Петербурга

# ДИПЛОМ

награждается

**Фамилия, имя, отчество**

---

должность

**за \_ место**

в номинации « \_\_\_\_\_ »  
регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере социального обслуживания

Председатель Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга

Е.Н.Фидрикова

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
регионального этапа Всероссийского  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере социального обслуживания



Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

# СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

**ФИО**

принял(а) участие в

**В РЕГИОНАЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА В СФЕРЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Председатель Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга

Е.Н.Фидрикова

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Приложение  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 26.03.2023 № 290-р

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по проведению регионального этапа**  
**Всероссийского конкурса профессионального мастерства**  
**в сфере социального обслуживания**

**Председатель комиссии**

Фидрикова  
Елена Николаевна – председатель Комитета по социальной политике  
Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя комиссии**

Колосова  
Галина Владимировна – первый заместитель председателя Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга

**Члены комиссии:**

Анфимова  
Мария Васильевна – заместитель директора по социальным вопросам  
Санкт-Петербургского государственного казенного  
учреждения «Центр организации социального  
обслуживания» (по согласованию)

Брагина  
Любовь Григорьевна – исполнительный директор  
Санкт-Петербургской организации  
по гармоничному развитию семьи  
и личности «Центр «РАДОМИРА» (по согласованию)

Вагнер  
Ольга Олеговна – председатель Санкт-Петербургской городской  
организации общероссийской общественной организации  
«Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

Гильдингерш  
Марина Григорьевна – профессор кафедры управления персоналом  
Санкт-Петербургского государственного экономического  
университета (по согласованию)

Зленко  
Андрей Николаевич – президент Автономной некоммерческой организации  
«Студенческий добровольческий центр Университета  
ИТМО» (по согласованию)

Кузьмина  
Елена Олеговна – председатель Санкт-Петербургского городского  
отделения общероссийского общественного  
благотворительного фонда «Российский детский фонд»,  
член Общественного совета при Комитете по социальной  
политике Санкт-Петербурга (по согласованию)

- Лемке  
Наталья Петровна
- Малков  
Андрей Витальевич
- Мальцева  
Юлия Сергеевна
- Минькова  
Надежда Константиновна
- Парфенов  
Алексей Александрович
- Суворова  
Светлана Вячеславовна
- Урманчеева  
Маргарита Алексеевна
- Шабаловская  
Ольга Ивановна
- Шереметева  
Ирина Николаевна
- начальник Управления социального развития Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
  - депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, председатель постоянной комиссии по молодежной политике, делам общественных объединений и цифровизации Законодательного Собрания Санкт-Петербурга (по согласованию)
  - директор автономной некоммерческой организации социальной адаптации пожилых «Серебряный возраст» (по согласованию)
  - начальник Управления по координации деятельности подведомственных учреждений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
  - начальник Управления социального партнерства Аппарата Общественной организации Межрегионального Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединения организаций профсоюзов «Ленинградская Федерация Профсоюзов» (по согласованию)
  - председатель правления межрегиональной общественной организации поддержки семьи, материнства и детства «Врачи детям» (по согласованию)
  - член Общественной палаты Санкт-Петербурга, председатель комиссии по социальной политике, труду и занятости Общественной палаты Санкт-Петербурга, президент Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ» (по согласованию)
  - ответственный секретарь Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
  - начальник Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

### **Секретари комиссии**

Колосова  
Наталья Владимировна

- главный специалист отдела социальной защиты граждан пожилого возраста и координации межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг Управления социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Кузнецова  
Екатерина Александровна

- ведущий специалист Отдела организационного обеспечения и цифровизации Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга