



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ИНВЕСТИЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

27.02.2023

ОКУД

№ 13-н

О порядке получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по инвестициям Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

приказ Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга от 03.10.2017 № 01-03-3305/17-0-0 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по инвестициям Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»;

приказ Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга от 07.03.2019 № 01-03-620/19-0-0 «О внесении изменения в приказ Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга от 03.10.2017 № 01-03-3305/17-0-0».

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета**

И.В.Складчиков

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по инвестициям Санкт-Петербурга,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

1. В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по инвестициям Санкт-Петербурга (далее соответственно - гражданский служащий, Комитет), в целях участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) обязан получить разрешение председателя Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга (далее - разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на имя председателя Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга (далее соответственно – председатель Комитета, ходатайство) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия учредительного документа).

4. Ходатайство и копия учредительного документа представляются гражданским служащим должностному лицу Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо) не менее чем за 14 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного в пункте 5 Порядка.

5. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, представляет ходатайство и копию учредительного документа ответственному должностному лицу в день назначения на должность.

6. Ответственное должностное лицо регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Ведение Журнала возлагается на ответственное должностное лицо.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью ответственного должностного лица с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Комитета.

7. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства ответственное должностное лицо направляет председателю Комитета ходатайство, копию

учредительного документа и информацию по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - информация).

8. Председатель Комитета по результатам рассмотрения ходатайства, копии учредительного документа и информации принимает решение:

1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение председателя Комитета оформляется в форме письменной резолюции на ходатайстве.

9. Выполнение гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации является основанием для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Решение, предусмотренное пунктом 8 Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления председателю Комитета ходатайства, копии учредительного документа и информации.

11. Копия ходатайства с письменной резолюцией председателя Комитета в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается ответственным должностным лицом гражданскому служащему.

Приложение 1
к порядку получения государственными
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в
Комитете по инвестициям Санкт-Петербурга,
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Председателю Комитета по инвестициям
Санкт-Петербурга

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга)

**ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить
мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации
на ___ листах.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
_____.

Дата регистрации ходатайства «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность гражданского служащего, принявшего ходатайство)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к порядку получения государственными
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по инвестициям Санкт-Петербурга,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга	Должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга	Наименование некоммерческой организации, форма управления, адрес некоммерческой организации	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись ответственного должностного лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга