



Комитет по культуре

№ 10

от 28.02.2023



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**П Р И К А З**

окуд 0251151

28.02.2023№ 10

**О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, в Комитете по культуре Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 29.02.2016 № 11-ра «Об утверждении Примерного порядка сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по культуре Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 24.02.2016 № 39-л/с «О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по культуре Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета

Ф.Д.Болтин

Приложение  
к приказу Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга  
от 28.02.2023 № 20

**ПОРЯДОК**  
**сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга,**  
**замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга**  
**в Комитете по культуре Санкт-Петербурга, о возникновении**  
**личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения председателю Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий направляет уведомление председателю Комитета.

4. Уведомление направляется председателем Комитета в течение трех рабочих дней в отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета (должностному лицу отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо)), для рассмотрения.

5. Регистрация уведомления осуществляется отделом по вопросам государственной службы и кадров Комитета (ответственным должностным лицом) в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по культуре Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, составленном по форме согласно приложению к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений в отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга (должностному лицу отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), утвержденному приказом Комитета от 28.02.2023 № 9 «О Порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга (должностному лицу отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)».

На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности гражданского служащего, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, направившему уведомление, на руки.

6. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, установленном приказом Комитета от 20.02.2023 № 5 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по культуре Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов».

Приложение  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Санкт-Петербурга  
в Комитете по культуре Санкт-Петербурга,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Председателю  
Комитета по культуре Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Наименование должности

\_\_\_\_\_ государственного гражданского служащего

\_\_\_\_\_ Санкт-Петербурга)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих Санкт-Петербурга Комитета по культуре Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, направившего уведомление) (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, инициалы  
государственного гражданского служащего  
Санкт-Петербурга, зарегистрировавшего  
уведомление) (Подпись) (Расшифровка подписи)