



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

21.02.2023

№ 191-б

**О внесении изменений в распоряжение  
Комитета по социальной политике  
Санкт-Петербурга от 17.03.2011 № 65-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 17.03.2011 № 65-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 № 1860» следующие изменения:

1.1. В приложение № 1 к распоряжению:

в пункте 4.4 слова «Секретарь комиссии права голоса не имеет» заменить словами «Секретари комиссии права голоса не имеют»;

в пунктах 4.5 и 4.6 слово «секретарь» заменить словом «секретари» в соответствующих числах и падежах;

в пункте 4.7 слова «отдел управления персоналом» заменить словами «Управление социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста».

1.2. Приложения № 2 – № 5 к распоряжению изложить в редакции согласно приложениям № 1– № 4 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга**

**Е.Н. Фидрикова**

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга**  
**по отбору участников первого этапа конкурса на соискание премий**  
**Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального**  
**обслуживания населения»**

Председатель конкурсной комиссии:

Фидрикова  
Елена Николаевна — председатель Комитета по социальной политике  
Санкт-Петербурга

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Колосова  
Галина Владимировна — первый заместитель председателя Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга

Члены конкурсной комиссии:

Алексеевко  
Андрей Александрович — директор Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного стационарного учреждения социального  
обслуживания «Дом-интернат для детей  
с отклонениями в умственном развитии № 4»  
(по согласованию)

Басаргина  
Людмила Владимировна — директор Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения «Городской информационно-  
методический центр «Семья» (по согласованию)

Бондаренко  
Тамара Викторовна — директор Санкт-Петербургского государственного  
казенного учреждения «Центр организации социального  
обслуживания» (по согласованию)

Буйневич  
Дмитрий Викторович — заместитель председателя Комитета по социальной  
политике Санкт-Петербурга

Григорьева  
Елена Сергеевна — председатель Межрегиональной (территориальной)  
Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации  
общероссийского профессионального союза работников  
государственных учреждений и общественного  
обслуживания Российской Федерации (по согласованию)

Емец  
Марина Михайловна — начальник отдела социальной защиты населения  
администрации Приморского района Санкт-Петербурга

- Киселева Людмила Сергеевна – декан факультета дополнительного образования Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (по согласованию)
- Куваева Анна Владимировна – заместитель главы администрации Калининского района Санкт-Петербурга
- Кузнецова Алина Александровна – начальник сектора цифровизации Отдела организационного обеспечения и цифровизации Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Лемке Наталья Петровна – начальник Управления социального развития Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Лиленкова Елена Ивановна – начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Любимов Александр Борисович – заместитель председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Минькова Надежда Константиновна – начальник Управления по координации деятельности подведомственных учреждений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Смирнова Ольга Владимировна – начальник Управления по опеке и попечительству Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Тугов Дмитрий Борисович – заместитель председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Шереметева Ирина Николаевна – начальник Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Секретари конкурсной комиссии:

- Колосова Наталия Владимировна – главный специалист отдела социальной защиты граждан пожилого возраста и координации межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг Управления социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Кузнецова Екатерина Александровна – ведущий специалист Отдела организационного обеспечения и цифровизации Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

**КРИТЕРИИ ОТБОРА**  
**участников первого этапа конкурса на соискание премий**  
**Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального**  
**обслуживания населения»**

Критериями отбора участников первого этапа конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник социального обслуживания населения», утвержденная постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 № 1860 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» (далее – постановление) являются:

1. По номинациям, указанным в пункте 1.3 Положения о премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения», утвержденного постановлением:

1.1. В целях оценки уровня профессиональных достижений на основании представления о трудовой деятельности, включающей:

а) оценку владения знаниями и практическими навыками, необходимыми для выполнения возложенных обязанностей;

б) участие в реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Демография», государственных федеральных программ по направлениям деятельности, а также государственных программ по социальной поддержке граждан населения (далее – граждане);

в) наличие практик, размещенных в Классификаторе методик и технологий в сфере социального обслуживания населения «Профессиональная социотека Санкт-Петербурга» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской информационно-методический центр «Семья», утвержденном распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 11.05.2021 № 1309-р (далее – Профессиональная социотека Санкт-Петербурга);

г) применение эффективных практик в процессе выполнения трудовых обязанностей, в том числе с использованием цифровой платформы Профессиональная социотека Санкт-Петербурга;

д) использование в профессиональной деятельности научно-методических рекомендаций, инновационных методов работы, передового опыта коллег Санкт-Петербурга, регионов Российской Федерации, международного опыта, в том числе практик, размещенных на цифровой платформе «Смартека», разработанной АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – цифровая платформа «Смартека»);

е) наличие практик, размещенных на цифровой платформе «Смартека», как лучшая региональная практика в социальной сфере, способствующая реализации национальных целей и улучшению качества жизни граждан;

ж) использование в работе государственных информационных систем и современных информационных ресурсов в сфере социального обслуживания населения Санкт-Петербурга по направлению деятельности;

з) реализация технологий социального сопровождения граждан, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия с организациями других сфер деятельности;

и) участие в семинарах, научно-практических конференциях, конгрессах, форумах, выступлениях (радио, телевидение, печать) по направлению деятельности;

к) предложение инициатив по совершенствованию и улучшению качества предоставляемых услуг;

л) взаимодействие с родственниками, законными представителями граждан, добровольцами (волонтерами), оказание им необходимой помощи, привлечение к совместному решению проблем граждан;

м) показатели профессиональной деятельности, выраженные в улучшении физического и психологического самочувствия граждан, наличии достижений граждан в различных видах деятельности, районных (межрайонных, городских, международных) фестивалях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;

н) участие в конкурсах профессионального мастерства.

1.2. В целях оценки качества выполнения должностных обязанностей на основании представления о трудовой деятельности, включающей:

а) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей;

б) своевременное, полное и квалифицированное оказание помощи в решении вопросов, интересующих граждан, удовлетворение их запросов и потребностей в соответствии с законодательством;

в) освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;

г) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики;

д) своевременное и достоверное составление отчетной документации;

е) обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых услуг;

ж) наличие почетных званий, наград и поощрений.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения первого этапа конкурса по отбору участников**  
**на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга**  
**«Лучший работник учреждения социального обслуживания**  
**населения»**

1. Настоящий Регламент проведения первого этапа конкурса по отбору участников, основным местом работы которых являются учреждения, находящиеся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – участники), на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» (далее – Конкурс) определяет порядок организации работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), созданной распоряжением Комитета, порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии по определению победителей Конкурса.

2. Конкурсная документация, включающая сопроводительное письмо и документацию на электронном носителе, поступившая от участников Конкурса, в течение одного рабочего дня с даты поступления регистрируется Отделом организационного обеспечения и цифровизации Комитета и передается на рассмотрение в Комиссию.

3. Организационное сопровождение Комиссии и Организационного Комитета, состав которого утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 № 1860 «О премиях правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» (далее – постановление), осуществляет Управление социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета.

4. Комиссия осуществляет проверку конкурсной документации на соответствие требованиям, установленным для каждой номинации в соответствии с Положением о премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения», утвержденным постановлением (далее - положение о премиях), а также критериям отбора участников Конкурса, утвержденным распоряжением Комитета.

5. Комиссия осуществляет рассмотрение конкурсной документации последовательно в соответствии с номинациями, указанными в пункте 1.3 положения о премиях. Голосование членов Комиссии осуществляется по каждой премии в каждой номинации в соответствии с критериями отбора участников Конкурса.

6. Комиссия принимает решение о победителях первого этапа Конкурса на основании результатов оценки конкурсной документации в соответствии с критериями отбора участников первого этапа Конкурса, утвержденными распоряжением Комитета, по 2 кандидата в каждой премии в каждой номинации.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол).

8. Протокол с приложением конкурсной документации каждого победителя первого этапа Конкурса направляется в Организационный комитет в течение двух рабочих дней с даты его подписания, но не позднее 23 марта.

**ПОРЯДОК**  
**выплаты премий победителям конкурса на соискание премий**  
**Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального**  
**обслуживания населения»**

1. В целях выплаты премий победителям конкурса «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» (далее - победители конкурса) Управление социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста (далее – Управление) в течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Санкт-Петербурга «О присуждении премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» готовит проект распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) о выплате премий победителям конкурса «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» (далее – распоряжение о выплате премий).

2. Распоряжение о выплате премий победителям конкурса направляется в Управление бюджетного учета и отчетности Комитета.

3. Победители конкурса представляют в Управление заявление с указанием полных данных карточного счета физического лица, банковские реквизиты соответствующих банков, идентификационный номер налогоплательщика физического лица, паспорт.

Документы после копирования возвращаются победителям конкурса.

4. Управление бюджетного учета и отчетности Комитета производит перечисление денежных средств на счета победителей конкурса в соответствии с данными, указанными в заявлении.

5. Выплаты премий осуществляются в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Санкт-Петербурга.

6. Подтверждением выполнения обязательств Комитета по выплатам премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» является списание денежных средств с лицевого счета Комитета.