



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Адм. Выборгского р-на

№ 109-р

от 16.02.2023



ОКУД

Администрация Выборгского р-на



№ 4600000-4/23

от 16.02.2023

**О внесении изменения в распоряжение
администрации от 30.12.2020 № 848-р**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2022 № 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 № 1249»:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 848-р (далее – Порядок).

1.1. Пункт 2.11. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.11. В Соглашениях, заключаемых в виде бумажного документа, должны быть предусмотрены следующие положения:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных программ (при наличии в государственных программах результатов реализации таких программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер субсидии;

д) сроки (график) перечисления субсидии;

е) сроки представления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

к) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

л) иные положения (при необходимости)».

1.2. Пункт 2.12. Порядка признать утратившим силу.

1.3. Пункты 3.1. и 3.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. При предоставлении субсидии бюджетным (автономному) учреждениям за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней года, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию на бумажном носителе отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в структурное подразделение администрации), отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (в структурное подразделение администрации) и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отдел бухгалтерского учета и отчетности). Формы отчетов установлены приложениями № 3, № 4 и № 5 к настоящему Порядку.

3.2. При предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются учреждением в срок не позднее десяти рабочих дней года, следующего за отчетным, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.4. Порядок дополнить Приложением № 5 в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителей главы администрации по принадлежности вопросов.

Глава администрации



В.М.Полунин

	Мероприятие 1.2:								
...									

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального или приоритетного проекта, государственной программы Санкт-Петербурга.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение.