



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.02.2023

№ 23-р

**О порядке проведения общественного
обсуждения проектов документов
стратегического планирования
Санкт-Петербурга в Комитете
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 780 «Об общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета от 14.11.2016 № 105-р «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Санкт-Петербурга».

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

Б.Г.Заставный

Приложение
к распоряжению Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 09.02.2023 № 23-ф

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ
СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В КОМИТЕТЕ
ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 780 «Об общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Санкт-Петербурга» (далее – постановление) и определяет порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет), разработчиком которых является Комитет.

2. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Санкт-Петербурга, разработчиком которого является Комитет (далее – проект), проект и пояснительная записка к нему размещаются на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Правительства Санкт-Петербурга и иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы (далее – единый региональный интернет-портал), а также на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в день направления проекта на согласование в соответствии с Регламентом Правительства Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100.

3. Структурное подразделение Комитета, обеспечивающее разработку проекта (далее – разработчик проекта), направляет в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета текст проекта и пояснительную записку к нему для проведения правовой экспертизы.

4. Отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета в течение пяти рабочих дней проводит правовую экспертизу проекта.

В случае если проект не соответствует требованиям законодательства, юридической техники, имеет значительные замечания по соблюдению норм современного русского языка, а также представлен с нарушением порядка, установленного Регламентом работы Комитета, утвержденным распоряжением Комитета от 01.02.2016 № 3-р, с заключением отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета возвращается структурному подразделению, подготовившему проект, для доработки и устранения замечаний.

Если в результате правовой экспертизы в проекте документа не выявлено противоречий действующему законодательству, а также нормам современного русского языка, начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета визирует проект, который затем передает разработчику проекта. Проект и пояснительная записка к нему в электронном виде направляется разработчиком проекта ведущему специалисту пресс-секретарю Комитета для его размещения в тот же день на едином

по проекту, гиперссылки на проект.

5. Размещение проекта на официальном сайте осуществляется в сроки, установленные Положением об общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением.

6. Общественное обсуждение проекта осуществляется в срок, установленный Положением об общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением.

7. После окончания установленного срока общественного обсуждения проект и пояснительная записка к нему удаляются с официального сайта.

8. Предложения, поступившие в Комитет, в том числе в электронном виде, подлежат регистрации в порядке и сроки, установленные Регламентом работы Комитета, утвержденным распоряжением Комитета от 01.02.2016 № 3-р.

9. Разработчик проекта совместно с отделом правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета в тридцатидневный срок рассматривает поступившие предложения и по результатам их рассмотрения при необходимости вносит изменения в проект.

10. Не подлежат рассмотрению предложения, направленные в Комитет после установленной даты окончания приема предложений.

В случае поступления в Комитет предложения по почте дата его направления определяется по почтовому штемпелю. В случае поступления в Комитет предложения в электронном виде дата его направления определяется по дате отправки, указанной в электронном документе.

11. В случае, указанном в пункте 10 настоящего Порядка, Комитет возвращает предложение лицу, его направившему, с указанием причин не позднее тридцати календарных дней после регистрации предложения.

12. По результатам общественного обсуждения проекта разработчик проекта составляет справку, в которой указываются даты начала и окончания срока размещения проекта на официальном сайте, сводная информация о поступивших предложениях с указанием позиции Комитета по каждому предложению либо делается отметка о том, что предложения не поступали.

Указанная справка визируется руководителем разработчика проекта, начальником отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета и направляется на подписание председателю Комитета.

13. Копии предложений и справка по результатам общественного обсуждения проекта прилагаются к проекту.

14. Непоступление предложений разработчику проекта в срок, установленный для проведения общественного обсуждения, не является препятствием для утверждения (одобрения) документа стратегического планирования Санкт-Петербурга.