



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

07.02.2023

№ 85-р

**О внесении изменений в распоряжение  
Комитета по образованию от 23.01.2019  
№ 212-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 23.01.2019 № 212-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.1 распоряжения в следующей редакции:

«1.1. Форму заявления о предоставлении путевки (путевок) в организацию (организации) отдыха детей и молодежи и их оздоровления по форме согласно приложению № 1».

1.2. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.3. В приложении № 2 к распоряжению слова «органами Федеральной миграционной службы» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации».

1.4. В приложении № 3 к распоряжению в подпункте 10.1 пункта 10 слова «одного рабочего дня» заменить словами «одиннадцати рабочих дней».

1.5. Приложение № 2 к приложению № 3 распоряжения изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.6. В приложении № 5 к распоряжению:

1.6.1. Изложить пункт 3.2 в следующей редакции:

«3.2. Организовывают сбор заявок от государственных образовательных учреждений, которые находятся в ведении исполнительных органов государственной власти, на базе которых создан спортивный и(или) творческий коллектив (далее - учреждение), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку на тематические смены в весенний внеканикулярный период и на тематические смены в осенний внеканикулярный период и направляют в Центр в следующие сроки:

на оздоровительную смену в весенний каникулярный период - до 15 февраля текущего года.

на тематическую смену в весенний внеканикулярный период - до 15 февраля текущего года.

на первую, вторую, третью, четвертую оздоровительные смены в летний каникулярный период - до 1 марта текущего года.

на оздоровительную смену в осенний каникулярный период - до 1 сентября текущего года.

на тематическую смену в осенний внеканикулярный период - до 25 сентября текущего года.

на оздоровительную смену в зимний каникулярный период - до 1 ноября текущего года.

В случае необходимости получения дополнительных сертификатов на учреждение необходимо направить в Центр дополнительную заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку на тематические смены в весенний внеканулярный период и на тематические смены в осенний внеканулярный период».

1.6.2. Изложить приложение № 1 к приложению № 5 к распоряжению согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.6.3. Дополнить приложение № 5 к распоряжению приложением № 8 согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

1.7. В приложении № 6 к распоряжению:

1.7.1. Дополнить пункт 13 подпунктом 13.4 следующего содержания:

«13.4. Предоставить в Центр не позднее пяти рабочих дней до даты начала каждой тематической смены в весенний внеканулярный период и каждой тематической смены в осенний внеканулярный период договоры о сетевой форме реализации образовательной программы с государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, спортивные и(или) творческие коллективы которых направляются в организацию».

1.7.2. В приложении № 5 к приложению № 6 к распоряжению дополнить пункт 2.1 подпунктом 2.1.12 следующего содержания:

«2.1.12. Предоставить в Центр не позднее 5 рабочих дней до даты начала каждой тематической смены в весенний внеканулярный период и каждой тематической смены в осенний внеканулярный период, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, договоры о сетевой форме реализации образовательной программы с государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, спортивные и(или) творческие коллективы которых направляются в организацию».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Васильеву Т.А.

Председатель Комитета



Н.Г.Путиловская

Приложение № 1  
к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 07.01.2019 № 85-п

Приложение № 1  
к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 23.01.2019 № 212-р

В Комиссию по организации отдыха детей и  
молодежи и их оздоровления администрации  
\_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),  
лица, из числа детей-сирот)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место жительства) (телефон)

**Заявление  
о предоставлении путевки (путевок) в организацию (организации)  
отдыха детей и молодежи и их оздоровления**

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в сфере  
организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления для

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, льготная категория ребенка)  
в виде предоставления путевки (путевок) в организацию отдыха детей и молодежи и  
их оздоровления на желаемый(ые) период(ы):

\_\_\_\_\_ смену; на территории \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ смену; на территории \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ смену; на территории \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ смену; на территории \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ смену; на территории \_\_\_\_\_ .

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Несу ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

С порядком предоставления услуги ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Способы получения решения (уведомления) (нужное указать):

- в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга;  
 (район подачи заявления)

- в Многофункциональном центре \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга  
 (в части получения уведомления об отказе в предоставлении путевки <1>);

- в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга (в части получения уведомления об отказе в предоставлении путевки <2>).

-----  
 <1> Указанный способ получения уведомления доступен при подаче заявления через Многофункциональный центр.

<2> Указанный способ получения уведомления доступен при подаче заявления через Многофункциональный центр.

Приложение № 2  
к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 07.02.2023 № 85-п

Приложение № 2  
к Порядку получения сертификата  
на оплату части стоимости путевки  
в организации, предоставляющие  
путевки для детей работающих  
граждан, за исключением лагерей  
дневного пребывания

Директору СПб ГБУ  
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
от \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_,  
являющегося родителем (законным представителем)  
СНИЛС \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(заполняется по желанию)  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении услуг по отдыху с оплатой части стоимости путевки**  
**в организацию отдыха детей и молодежи**

Прошу предоставить сертификат на оплату части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (заполняется по желанию)

В период \_\_\_\_\_ на смену \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ дней  
(весенний, летний, осенний, зимний)

Место жительства (пребывания) ребенка \_\_\_\_\_

Место работы родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации)

Способ получения результата:

- Лично в СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный».
- В МФЦ (указанный способ доступен при подаче заявления посредством МФЦ).
- В электронной форме посредством Портала (в части уведомления об отказе – в случае если заявление подано в электронной форме через Портал либо посредством МФЦ).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить)\*:

- посредством уведомлений, направленных по электронной почте;
- посредством СМС-оповещений;
- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;
- посредством уведомлений в социальных сетях.

\* Заполняется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через Портал либо посредством МФЦ.

В случае получения сертификата в СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»:  
 Сертификат \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ получил.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи







Приложение № 4  
к распоряжению  
Комитета по образованию,  
от 07.04.2009 № 85-п

Приложение № 8  
к Порядку получения сертификата на оплату  
части стоимости путевки в организации,  
предоставляющие путевки для детей из спортивных  
и(или) творческих коллективов, в случае  
их направления организованными группами  
в организации отдыха детей и молодежи и их  
оздоровления, за исключением лагерей дневного  
пребывания и организаций отдыха,  
осуществляющих туристско-краеведческие  
и(или) спортивные мероприятия

### Заявка

\_\_\_\_\_ (наименование ИОГВ) Санкт-Петербурга на предоставление сертификатов  
для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами  
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления,  
за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха,  
осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

№п/п	Наименование учреждения	Тематическая смена в весенний внеканicularный период			Тематическая смена в осенний внеканicularный период		
		Кол-во сертификатов	Сроки организации заезда	Наименование организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления	Кол-во сертификатов	Сроки организации заезда	Наименование организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование ИОГВ

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.