



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 0251221

19.01.2023№ 7-р

**О мерах по реализации постановления  
Губернатора Санкт-Петербурга  
от 12.07.2022 № 53-пг**

В целях реализации пункта 34 постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга»:

1. Создать Комиссию по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга» в составе согласно приложению № 1 к распоряжению.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга» согласно приложению № 2 к распоряжению.

2.2. Критерии отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга» согласно приложению № 3 к распоряжению.

2.3. Порядок отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга» согласно приложению № 4 к распоряжению.

2.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга» критериям отбора, согласно приложению № 5 к распоряжению.

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2023.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по информатизации и связи.

Председатель Комитета

Ю.Л.Смирнова

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по информатизации и связи  
от 19.01.2023 № 7-р

## СОСТАВ

### Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга»

#### Председатель Комиссии

Смирнова  
Юлия Леонидовна – председатель Комитета по информатизации и связи

#### Заместитель председателя Комиссии

Никонов  
Игорь Александрович – первый заместитель председателя Комитета  
по информатизации и связи

#### Члены Комиссии:

Токарева  
Любовь Сергеевна – заместитель председателя Комитета по информатизации  
и связи

Кузьмин  
Дмитрий Васильевич – заместитель председателя Комитета по информатизации  
и связи

Козлов  
Виктор Алексеевич – заместитель председателя Комитета по информатизации  
и связи

Бибин  
Дмитрий Викторович – начальник Отдела по вопросам государственной службы  
и кадров Комитета по информатизации и связи

Никулин  
Алексей Владимирович – главный специалист-юрисконсульт Правового отдела  
Комитета по информатизации и связи

#### Секретарь Комиссии

Смирнова  
Наталья Александровна – главный специалист Отдела по вопросам  
государственной службы и кадров Комитета  
по информатизации и связи

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по информатизации и связи  
от 19.01.2023 № 7-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания**  
**«Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга» (далее - Комиссия) создана в соответствии с постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга» (далее - постановление) для принятия решений о присуждении награды Губернатора Санкт-Петербурга - почетного звания «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга» (далее - почетное звание). Почетное звание присуждается Губернатором Санкт-Петербурга на основании решения Комиссии, принимаемого по итогам отбора по присуждению почетного звания (далее - отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, постановлением, настоящим Положением, Критериями отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга» и Порядком отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга».

**2. Цели и функции Комиссии**

2.1. Целями деятельности Комиссии являются рассмотрение наградных документов о присвоении почетного звания, поступивших для согласования Комитет по информатизации и связи (далее - Комитет), и отбор кандидатов для присвоения почетного звания в соответствии с установленной квотой.

2.2. Для достижения указанных целей Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает ходатайства о награждении почетным званием и прилагаемые к ходатайствам наградные документы на соответствие требованиям, установленным Положением о наградах Губернатора Санкт-Петербурга, Положением о почетном звании «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга», утвержденных постановлением, и критериям отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга».

2.2.2. Производит отбор кандидатов для присвоения почетного звания в соответствии с установленной квотой.

**3. Состав Комиссии, права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Комитета и утверждается председателем Комитета.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

3.3. В заседании Комиссии по приглашению председателя Комиссии могут принимать участие представители органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных органов и организаций, иные лица.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. Представляет Комиссию в органах государственной власти, общественных и иных организациях.

3.4.2. Определяет порядок ведения заседаний Комиссии в части, не урегулированной настоящим Положением.

3.4.3. Подписывает протоколы, документы и материалы, создаваемые в результате работы Комиссии.

3.4.4. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

3.4.5. Ведет заседания Комиссии.

3.4.6. Запрашивает и получает от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных органов и организаций необходимую информацию для выполнения функций Комиссии.

3.4.7. Приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных органов и организаций, иных лиц.

3.4.8. Осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение деятельности Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. Принимают участие в заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним.

3.5.2. Вносят предложения в повестку заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. Осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии и формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание Комиссии лиц.

3.6.2. Принимает ходатайства о награждении почетным званием и прилагаемые к ходатайствам наградные документы.

3.6.3. Извещает членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения.

3.6.4. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.6.5. Обеспечивает:

направление решения Комиссии, оформленного протоколом, с приложением ходатайств и наградных документов на согласование вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Комитета;

направление решения Комиссии, оформленного протоколом, с приложением ходатайств и наградных документов, согласованного вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность Комитета, в Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга;

информирование организации, представивший гражданина к награждению, об отказе в согласовании ходатайства о награждении почетным званием.

#### **4. Порядок проведения заседания Комиссии**

4.1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии. Председательствует на заседаниях Комиссии председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня завершения приема ходатайств и наградных документов.

4.3. Комиссия принимает решения путем голосования, в котором принимают участие председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь

Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников голосования.

4.5. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета.

Приложение № 3  
к распоряжению Комитета  
по информатизации и связи  
от 19.01.2023 № 7-р

**КРИТЕРИИ**  
**отбора кандидатов для присвоения почетного звания**  
**«Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга»**

1. Основные критерии отбора для присвоения почетного звания.
  - 1.1. Гражданство Российской Федерации, иностранное гражданство или статус лица без гражданства.
  - 1.2. Наличие почетной грамоты Комитета по информатизации и связи.
  - 1.3. Не менее 15 (пятнадцати) лет осуществления профессиональной деятельности в области связи и цифрового развития в Санкт-Петербурге.
2. Дополнительные критерии отбора для присвоения почетного звания.
  - 2.1. Наличие личных заслуг в сфере связи и цифрового развития.
  - 2.2. Поощрения (награждения) органов государственной власти Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге за работу (службу) в сфере связи и цифрового развития в Санкт-Петербурге.
  - 2.3. Отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

Приложение № 4  
к распоряжению Комитета  
по информатизации и связи  
от 19.01.2023 № 7-р

**ПОРЯДОК**  
**отбора кандидатов для присвоения почетного звания**  
**«Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга» (далее - постановление) и устанавливает порядок проведения отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга» (далее - отбор, награда соответственно).

**1. Общие положения**

Почетное звание «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга» является наградой Губернатора Санкт-Петербурга и присваивается по представлению Комитета по информатизации и связи высокопрофессиональным работникам организаций связи и цифрового развития, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

**2. Порядок предоставления ходатайств**

2.1. Соискатель должен соответствовать требованиям и критериям, установленным Положением о наградах Губернатора Санкт-Петербурга, Положением о почетном звании «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга», утвержденным постановлением, и критериям отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга».

2.2. Ходатайство о присвоении почетного звания и прилагаемые к ходатайству наградные документы (далее - ходатайство и наградные документы) направляются в Комитет по адресу: Смольный проезд, д. 1, литера Б, Санкт-Петербург, 191060.

2.3. Ходатайство и прилагаемые к ходатайству наградные документы должны соответствовать требованиям Положения о наградах Губернатора Санкт-Петербурга, Положения о почетном звании «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга», утвержденным постановлением, и настоящему Порядку.

Ходатайства и наградные документы, представленные не в полном объеме или содержащие недостоверные сведения, Комитетом не принимаются и не рассматриваются. Возврат осуществляется Отделом по вопросам государственной службы и кадров Комитета в случае выявления вышеуказанных обстоятельств.

**3. Порядок проведения отбора**

3.1. Прием ходатайств и наградных документов осуществляется Комитетом ежегодно с 15 января по 15 февраля.

3.2. Регистрация ходатайств и наградных документов, а также их направление в Отдел по вопросам государственной службы и кадров осуществляется организационным отделом

Комитета в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Комитете по информатизации и связи, утвержденной распоряжением Комитета по информатизации и связи от 28.12.2018 № 347-р, в течение одного рабочего дня со дня поступления ходатайств и наградных документов в Комитет.

3.3. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня завершения приема ходатайств и наградных документов проводит заседание, на котором:

рассматривает ходатайства и наградные документы на соответствие требованиям, установленным Положением о наградах Губернатора Санкт-Петербурга, Положением о почетном звании «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга», утвержденным постановлением, и критериям отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга» (далее - требования);

по итогам рассмотрения ходатайств и наградных документов принимает решение о соответствии (несоответствии) ходатайств и наградных документов требованиям;

проводит отбор в соответствии с установленной квотой.

3.4. Решение Комиссии, оформленное протоколом, с приложением ходатайств и наградных документов не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией направляется на согласование вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Комитета.

3.5. Решение Комиссии, оформленное протоколом, с приложением ходатайств и наградных документов, согласованное вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность Комитета, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения согласования вице-губернатора Санкт-Петербурга направляется в Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга.

3.6. Информация об отказе в согласовании ходатайства направляется в организацию, представившую гражданина к награждению, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения об отказе в согласовании ходатайства.

#### **4. Награждение**

4.1. Вручение наград и документов к ним осуществляется Губернатором Санкт-Петербурга или по его поручению уполномоченным лицом в торжественной обстановке накануне Дня радио - праздника работников всех отраслей связи (7 мая).

4.2. Организацию торжественной церемонии награждения осуществляет Комитет.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, подтверждающих соответствие кандидатов**  
**для присвоения почетного звания**  
**«Заслуженный работник связи и цифрового развития Санкт-Петербурга»**  
**критериям отбора**

1. Ходатайство о награждении гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства, оформленное в произвольной форме по месту основной (постоянной) работы гражданина и направленное руководителями государственных органов Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, предприятий, учреждений, иных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее - организации), в Комитет по информатизации и связи (далее – Комитет), содержащее указание на период осуществления профессиональной деятельности кандидата в области связи и цифрового развития в Санкт-Петербурге.

В случае отсутствия у гражданина, представляемого к награде, основного (постоянного) места работы, ходатайство возбуждается по месту его общественной деятельности. В случае осуществления гражданином, представляемым к награждению, индивидуальной трудовой или общественной деятельности, а также в случае отсутствия у гражданина, представляемого к награде, основного (постоянного) места работы ходатайство возбуждается администрацией района Санкт-Петербурга по месту жительства указанного гражданина.

2. Протокол общего собрания коллектива организации, ее совета или руководящих органов творческих союзов, общественных организаций, на котором рассматривалась кандидатура гражданина, представляемого к награждению.

3. Наградной лист с указанием конкретных личных заслуг гражданина, представляемого к награждению, по форме, установленной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга».

4. Копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, гражданина, представляемого к награждению.

5. Копия учредительного документа организации, представляющей к награждению.

6. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, а также копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

7. Документы, подтверждающие награждение Почетной грамотой Комитета, или ее копия.

8. Документы, подтверждающие поощрения (награждения) органов государственной власти Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, или их копии.

9. Документы, подтверждающие отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

10. Характеристики с прошлых мест работы кандидата, подтверждающие осуществление профессиональной деятельности кандидата в области связи и цифрового развития в Санкт-Петербурге, содержащие указание на период осуществления

профессиональной деятельности кандидата в области связи и цифрового развития в Санкт-Петербурге (с указанием ИНН организации) (представляются при наличии).

11. Согласие на обработку персональных данных.