



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2023

№ 4-п

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, разрешения председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

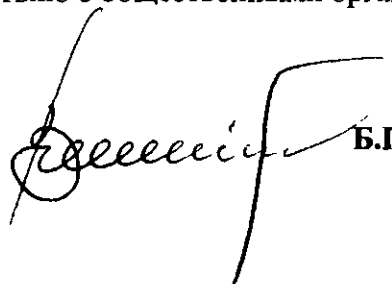
1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, разрешения председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

приказ Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 26.09.2017 № 91-окд «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, разрешения председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за председателем Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

Председатель Комитета

 Б.Г.Заставный

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В КОМИТЕТЕ
ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
КОМИТЕТА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – гражданский служащий), обязан получить разрешение председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – разрешение) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается заверенная копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия учредительного документа).

4. Ходатайство и заверенная копия учредительного документа некоммерческой организации представляются гражданским служащим в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – отдел) не менее чем за 3 месяца до предполагаемого начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 настоящего Порядка.

5. При назначении на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет ходатайство и копию учредительного документа некоммерческой организации в отдел в день назначения на должность.

6. Отдел регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на отдел.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника отдела с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Комитета.

7. Отдел осуществляет в порядке и в сроки, предусмотренные нормативным правовым актом Комитета, подготовку и передачу в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) мотивированного заключения в отношении ходатайства.

8. Председатель Комитета по результатам рассмотрения ходатайства Комиссией принимает одно из следующих решений:

о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение председателя Комитета оформляется в виде письменной резолюции на ходатайстве.

9. Решение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления решения Комиссии о рассмотрении ходатайства.

10. Оригинал ходатайства и иные материалы хранятся в отделе.

11. Копия ходатайства с резолюцией председателя Комитета в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается отделом гражданскому служащему.

12. Гражданский служащий, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, обязан в течение 15 рабочих дней после получения документа, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, прекратить участие в управлении некоммерческой организацией в случае, если принято решение, предусмотренное абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка и письменно проинформировать председателя Комитета о прекращении участия в управлении некоммерческой организацией в свободной форме. На период со дня подачи ходатайства, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, до дня подачи уведомления о прекращении участия в управлении некоммерческой организацией, предусмотренного настоящим пунктом, гражданский служащий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 32 Федерального закона подлежит отстранению от занимаемой должности гражданской службы для урегулирования конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по молодежной политике
и взаимодействию с общественными организациями,
разрешения председателя Комитета по молодежной
политике
и взаимодействию с общественными
организациями на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

Председателю Комитета по молодежной политике
и взаимодействию с общественными организациями

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга)

ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование, адрес, ИНН некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Выражаю желание/нежелание *(нужное подчеркнуть)* участвовать в заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении данного ходатайства.

Приложение: заверенная копия учредительного документа некоммерческой организации на ____ листах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____.

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

