



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

22.12.2022

№ 2589-п

**О реализации постановления
Губернатора Санкт-Петербурга
от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах
Губернатора Санкт-Петербурга»**

В целях реализации постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга»:

1. Создать комиссию Комитета по образованию по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник просвещения Санкт-Петербурга» и почетного звания «Заслуженный учитель Санкт-Петербурга» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии Комитета по образованию по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник просвещения Санкт-Петербурга» и почетного звания «Заслуженный учитель Санкт-Петербурга» согласно приложению № 2.

2.2. Критерии отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник просвещения Санкт-Петербурга» и почетного звания «Заслуженный учитель Санкт-Петербурга» согласно приложению № 3.

2.3. Порядок проведения отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник просвещения Санкт-Петербурга» и почетного звания «Заслуженный учитель Санкт-Петербурга» согласно приложению № 4.

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2023.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Тимофеева С.П.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

СОСТАВ
комиссии Комитета по образованию по отбору кандидатов
для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник просвещения Санкт-Петербурга» и почетного звания
«Заслуженный учитель Санкт-Петербурга»

Председатель

Путиловская
Наталья Геннадьевна - председатель Комитета по образованию

Заместитель председателя

Тимофеев
Сергей Павлович - первый заместитель председателя Комитета по образованию

Секретарь

Сопот
Ольга Викторовна - главный специалист Отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию

Члены Комиссии:

Балакина
Елена Владимировна - начальник Отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров

Белик
Светлана Васильевна - заместитель начальника Отдела профессионального образования Комитета по образованию

Грубская
Анна Вячеславовна - начальник Отдела общего образования Комитета по образованию

Дмитриенко
Мария Александровна - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 376 Московского района Санкт-Петербурга

Кайнов
Иван Васильевич - председатель Межрегиональной организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области Общероссийского Профсоюза образования

Кузьмин
Петр Владимирович - начальник Отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию

Мардер
Людмила Маратовна - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии

- Никитин
Виктор Анатольевич
- директор Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»
- Трошкова
Елена Владимировна
- начальник Юридического отдела Комитета по образованию
- Федорова
Ольга Васильевна
- директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга
- Финагин
Андрей Алексеевич
- заместитель председателя Комитета – начальник Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Комитета по образованию по отбору кандидатов для присвоения
почетного звания «Заслуженный работник просвещения
Санкт-Петербурга» и почетного звания «Заслуженный учитель Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Комиссия Комитета по образованию по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник просвещения Санкт-Петербурга» и почетного звания «Заслуженный учитель Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия) образуется в целях обеспечения объективного подхода к оценке поступающих в Комитет по образованию (далее – Комитет) документов работников образовательных учреждений, расположенных на территории Санкт-Петербурга, претендующих на присвоение почетного звания «Заслуженный работник просвещения Санкт-Петербурга» и почетного звания «Заслуженный учитель Санкт-Петербурга» (далее – кандидаты, почетное звание).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2019 № 424-102 «О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге», постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга», а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассматривает ходатайства о присвоении кандидату почетного звания (далее - ходатайство) и документы, поступившие в Комиссию на каждого кандидата (далее - документы).

2.1.2. Принимает решение о представлении кандидата к присвоению почетного звания.

2.1.3. Принимает решение об отклонении ходатайства.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Определяет порядок ведения заседаний Комиссии в части, не урегулированной настоящим Положением.

3.2.2. Подписывает решения, протоколы, документы и материалы, подготовленные Комиссией.

3.3. Члены Комиссии:

3.3.1. Принимают участие в заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним.

3.3.2. Не разглашают конфиденциальную информацию об участниках отбора, полученную в процессе работы Комиссии.

3.3.3. Вносят предложения в повестку заседания Комиссии.

3.3.4. Принимают участие в работе Комиссии на безвозмездной основе.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Принимает направленные в Комитет ходатайства и документы.

3.4.2. Определяет повестку заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о дате,

времени, повестке и месте проведения заседания Комиссии.

3.4.3. Готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии.

3.4.4. Осуществляет сопровождение деятельности Комиссии.

3.4.5. Обеспечивает направление:

ходатайств и документов на согласование вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Комитета, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссии о согласовании ходатайства (с приложением копии решения Комиссии, оформленного в виде протокола);

документов в Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения согласования вице-губернатора (с приложением копии решения Комиссии, оформленного в виде протокола).

4. Порядок проведения заседания Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии. Председательствует на заседаниях председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета.

**Критерии отбора кандидатов для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник просвещения Санкт-Петербурга» и критерии отбора
кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный учитель
Санкт-Петербурга»**

1. Критерии отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник просвещения Санкт-Петербурга»

1. В отборе могут участвовать работники дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, подготовки и повышения квалификации работников образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), не ранее чем через 15 лет с начала осуществления профессиональной деятельности в Санкт-Петербурге в сфере образования, основным местом работы которых является образовательное учреждение (далее – кандидаты).

2. Почетное звание «Заслуженный работник просвещения Санкт-Петербурга» может быть присвоено гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства.

3. Отбор кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник просвещения Санкт-Петербурга» проводится на основании следующих критериев:

наличие награды Правительства Санкт-Петербурга – нагрудного знака «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга» или Почетной грамоты Комитета по образованию (администрации района Санкт-Петербурга);

подготовка победителей и призеров школьных олимпиад, региональных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей среди обучающихся и воспитанников;

основным местом работы является образовательное учреждение.

2. Критерии отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный учитель Санкт-Петербурга»

1. В отборе могут участвовать воспитатели дошкольных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, учителя и преподаватели общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), не ранее чем через 15 лет с начала осуществления преподавательской деятельности в Санкт-Петербурге в сфере образования, основным местом работы которых является образовательное учреждение (далее – кандидаты).

2. Почетное звание «Заслуженный учитель Санкт-Петербурга» может быть присвоено гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства.

3. Отбор кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный учитель Санкт-Петербурга» проводится на основании следующих критериев:

наличие награды Правительства Санкт-Петербурга - нагрудного знака «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга» или Почетной грамоты Комитета по образованию (администрации района Санкт-Петербурга);

подготовка победителей и призеров школьных олимпиад, региональных, всероссийских и международных конкурсов среди обучающихся и воспитанников;

основным местом работы является образовательное учреждение.

**Порядок отбора кандидатов для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник просвещения Санкт-Петербурга» и почетного звания
«Заслуженный учитель Санкт-Петербурга»**

1. Порядок отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник просвещения Санкт-Петербурга» и почетного звания «Заслуженный учитель Санкт-Петербурга» (далее – Порядок) определяет организацию работы комиссии Комитета по образованию по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник просвещения Санкт-Петербурга» и почетного звания «Заслуженный учитель Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия).

2. Отбор кандидатов проводится в сроки, установленные Положением о почетном звании «Заслуженный работник просвещения Санкт-Петербурга» и Положением о почетном звании «Заслуженный учитель Санкт-Петербурга», утвержденными постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг (далее – постановление Губернатора № 53-пг).

3. Выдвижение кандидатов производится коллективом образовательного учреждения и оформляется протоколом собрания коллектива образовательного учреждения.

Награждение почетным званием «Заслуженный работник просвещения Санкт-Петербурга» и почетным званием «Заслуженный учитель Санкт-Петербурга» (далее – почетное звание) по личным заявлениям кандидатов не производится.

4. Ходатайство о присвоении почетного звания и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, направляются с 16 по 20 мая текущего года в Комитет по образованию по адресу: пер. Антоненко, д. 8, лит. А, Санкт-Петербург, 190031 (далее – Комитет) почтовым отправлением либо представляются в кабинет 111 Комитета.

5. Для присвоения почетного звания в Комиссию представляются следующие документы:

5.1. Ходатайство о присвоении почетного звания на имя Губернатора Санкт-Петербурга (далее – ходатайство).

Ходатайство оформляется в произвольной форме по месту основной (постоянной) работы кандидата и направляется руководителями образовательных учреждений.

5.2. Наградной лист с указанием конкретных личных заслуг кандидата, представляемого к награждению, по форме, утвержденной постановлением Губернатора № 53-пг.

5.3. Решение общего собрания коллектива образовательного учреждения, совета образовательного учреждения, оформленное протоколом.

5.4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

5.5. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, кандидата, представляемого к награждению.

5.6. Копия учредительного документа образовательного учреждения, представляющего кандидата к награждению.

5.7. Копии документов, подтверждающие наличие награды Правительства Санкт-Петербурга – нагрудного знака «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга» или Почетной грамоты Комитета по образованию (администрации района Санкт-Петербурга).

5.8. Копии документов, подтверждающие подготовку победителей и призеров школьных олимпиад, региональных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей среди обучающихся и воспитанников;

5.9. Согласие на обработку персональных данных.

6. Документы, указанные в подпунктах 5.4 - 5.8 должны быть заверены подписью руководителя образовательного учреждения, представившего кандидата к присвоению почетного звания или уполномоченного им лица в порядке, установленном действующим законодательством, и печатью данной организации (при наличии).

7. Документы, представленные не в полном объеме или содержащие недостоверные сведения, не принимаются и не рассматриваются. Возврат осуществляется секретарем Комиссии через Отдел организационной работы Комитета в случае выявления вышеуказанных обстоятельств.

8. Комитет принимает и регистрирует поступившие документы с указанием даты их поступления, после чего документы передаются в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема документов в Комиссию.

9. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проводит заседание и определяет победителей отбора путем голосования по вопросу согласования или отклонения ходатайств, представленных на рассмотрение Комиссии, в соответствии с критериями отбора кандидатов для присвоения почетных званий.

10. Комиссия на основании принятого решения, которое оформляется протоколом, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения направляет протокол и иные документы о присвоении почетного звания на согласование вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Комитета (далее – наградные документы).

В случае согласования ходатайства вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность Комитета, наградные документы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения согласования вице-губернатора направляются в Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга для принятия решения в соответствии с пунктом 19 Положения о наградах Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Губернатора № 53-пг.

11. В случае если по решению Комиссии ни один из представленных кандидатов не будет признан заслуживающим присвоения почетного звания, отбор признается Комитетом несостоявшимся.

12. В случае принятия решения об отказе в согласовании ходатайства Комитет в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения информирует об этом образовательное учреждение, представившее кандидата к награждению.