



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,  
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2023

ОКУД  
№ 4-р

**Об утверждении Административного регламента Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. м в сутки (уникальный реестровый номер 7800000010000077419)**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», пунктом 3.39 Положения о Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.03.2017 № 127:

1. Утвердить Административный регламент Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых

в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. м в сутки (уникальный реестровый номер 7800000010000077419).

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 16.07.2021 № 275-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. м в сутки (уникальный реестровый номер 7800000010000077419)»;

распоряжение Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 09.12.2021 № 800-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 16.07.2021 № 275-р».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Серебрицкого И.А.

Председатель Комитета



А.В.Герман

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Комитета  
по природопользованию, охране  
окружающей среды и обеспечению  
экологической безопасности  
от 17.01. 2023 № 4 -р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
КОМИТЕТА ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ, ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ  
И ПОДЗЕМНЫХ ВОД, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ  
О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР МЕСТНОГО  
ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ЗАПАСОВ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ  
ИСКОПАЕМЫХ И ЗАПАСОВ ПОДЗЕМНЫХ ВОД, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ  
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПИТЬЕВОГО И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ  
ИЛИ ТЕХНИЧЕСКОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ОБЪЕМ ДОБЫЧИ КОТОРЫХ  
СОСТАВЛЯЕТ НЕ БОЛЕЕ 500 КУБ. М В СУТКИ  
(УНИКАЛЬНЫЙ РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР 7800000010000077419)**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее - Комитет) в сфере природопользования и экологии.

1.2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на право пользования участками недр местного значения, расположенными на территории Санкт-Петербурга, либо государственные учреждения, находящиеся в ведении Федерального агентства по недропользованию (далее - заявители).

Представлять интересы заявителя вправе лицо, действующее на основании доверенности, договора или решения собрания, содержащих указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги (далее - представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gov.spb.ru/gov/otrasl/ecology](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/ecology));

на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал) (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru));

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее – федеральный Портал);

в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – мобильное приложение) – в части информации об органах (организациях) в разделе «Полезная информация»;

направление запросов в письменном виде в адрес Комитета, в электронной форме по адресу электронной почты;

по справочным телефонам органов (организаций);

при личном обращении на прием к специалистам Комитета (в дни и часы приема);

на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить следующими способами (в следующем порядке):

путем направления запросов в письменном виде по адресу Комитета, в электронном виде по адресу электронной почты Комитета;

по справочным телефонам специалистов Комитета;

при личном обращении на приеме к специалистам Комитета (в дни и часы приема);

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)) или после авторизации в «Личном кабинете» (в случае если запрос подан посредством Портала<sup>1</sup>);

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (в случае если заявка подано посредством Портала – при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (в случае если запрос подан посредством Портала – при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по СМС (в случае если запрос подан посредством Портала – при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших через социальные сети (в случае если запрос подан посредством Портала – при выборе заявителем соответствующего способа информирования).

1.3.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги.

Справочная информация (место нахождения и график работы Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, справочные телефоны, адрес официального сайта) размещена на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gov.spb.ru/gov/otrasl/ecology](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/ecology)), на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - проводить государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. м в сутки.

---

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту настоящего Административного регламента все положения, определяющие порядок и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Портала, вступают в силу непосредственно после соответствующей технической реализации.

Краткое наименование государственной услуги - проводить государственную экспертизу запасов.

2.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом.

Органы и организации, участвующие в предоставлении услуги:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр экологического мониторинга, экспертизы и экологического просвещения «Минерал» (далее - Экспертный орган);

Федеральное казначейство – оператор Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

Должностным лицам Комитета запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является передача (направление) Экспертным органом заявителю заключения государственной экспертизы запасов на бумажном носителе при посещении Экспертного органа либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в электронной форме посредством Портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя Экспертного органа и эквивалентного оригиналу на бумажном носителе, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

Предусмотрены следующие способы получения результата предоставления государственной услуги:

непосредственно при посещении Экспертного органа;

по почте;

в электронной форме посредством Портала (при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством Портала).

Государственная информационная система Санкт-Петербурга и (или) федеральная государственная информационная система, в которой учитывается результат предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги: не более 54 (пятидесяти четырех) рабочих дней с даты регистрации заявки о проведении государственной экспертизы запасов в Комитете.

Срок принятия решения по государственной услуге: не более 49 (сорока девяти) рабочих дней с даты регистрации заявки о проведении государственной экспертизы запасов в Комитете.

Информирование заявителя о принятом решении по результатам административных процедур осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после его принятия.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги: не более 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения заключения.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов размещен на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gov.spb.ru/gov/otrasl/ecology](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/ecology)) и на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» - [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)) в разделе описания государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, представителем заявителя:

заявка на проведение государственной экспертизы запасов по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявка) (на бумажном носителе или в электронном виде (в случае наличия технической возможности));

паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность (в случае подачи документов представителем заявителя либо индивидуальным предпринимателем);

Представлять интересы заявителя вправе представитель, имеющие следующие документы:

паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность<sup>2</sup>;

доверенность от имени юридического лица, выданную за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющую условия и границы реализации права на получение государственной услуги, в случае если заявителем является юридическое лицо;

нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющую условия и границы реализации права на получение государственной услуги, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

договор, содержащий указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги;

полномочия представителя могут возникать в силу указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (решение (выписка из решения) об избрании/назначении на должность) (далее – представитель).

Материалы, подготовленные пользователем недр для проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, оформленные в соответствии с требованиями к составу и правилам оформления предоставляемых на государственную экспертизу запасов материалов согласно приложениям № 5 и 6 к настоящему Административному регламенту.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод.

При предоставлении заявки и материалов заявителем непосредственно в Комитет либо по почте с уведомлением о вручении они предоставляются на бумажном и электронном носителях.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством Портала заявка и документы в электронной форме (скан-образы документов (графические файлы), а также электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ) предоставляются

<sup>2</sup> в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляются:

паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел России от 16.11.2020 № 773;

паспорт иностранного гражданина (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык), вид на жительство – документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства для удостоверения личности и в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

удостоверение беженца – документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.»

заявителем в соответствии с порядком, указанным в пункте 3-1.2 настоящего Административного регламента, без необходимости последующего предъявления их оригиналов.

Требования к электронным образам документов:

электронные образы документов должны обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, должны содержать графическую подпись лица, печать и угловой штамп бланка (при наличии);

сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 – 300 точек на дюйм), при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста сканирование осуществляется в режиме полной цветопередачи;

файл электронного образа документа должен быть в формате PDF;

каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла.

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены в установленном порядке. Заверенная в установленном порядке копия – это копия, которая свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица с печатью. На копии указывается дата ее выдачи и делается отметка о том, что подлинный документ, находился в данном предприятии, учреждении, организации.

В документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Информация и документы, входящие в состав заявки, подаются от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

Экспертный орган вправе запросить у пользователя недр дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем.

При явке непосредственно в Комитет заявитель (его уполномоченный представитель) представляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента (для уполномоченных представителей).

Согласия на обработку персональных данных заявителя (представителя), обратившегося за предоставлением государственных услуг, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) не требуется.

При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала представление скан-образа документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя, авторизовавшегося на Портале посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), не требуется.

Принятие от заявителя документов в электронной форме в составе электронного дела исключает необходимость их повторного представления на бумажном носителе, за исключением документов, указанных в статье 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

сведения, подтверждающие оплату за проведение государственной экспертизы запасов.

2.8. Должностным лицам Комитета запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно при посещении Комитета), является: непредставление заявителем (его уполномоченным представителем) документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность; непредставление представителем документов, подтверждающих его полномочия по представлению интересов заявителя.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Экспертным органом является некомплектность представленных материалов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.10.2. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включенные в Перечень услуг, отсутствуют.

2.12. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов осуществляется на возмездной основе (платно), размер платы устанавливается согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Категория месторождений по величине (объемам) запасов полезных ископаемых и подземных вод для определения размера платы за проведение государственной экспертизы устанавливается согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Плата за проведение государственной экспертизы запасов производится заявителем перед представлением материалов на государственную экспертизу запасов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод,



геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» и осуществляется путем внесения денежных средств на счет Комитета.

Банковские реквизиты для внесения платы за предоставление государственной услуги размещаются на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gov.spb.ru/gov/otrasl/ecology](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/ecology)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги возможна в том числе в платёжном разделе Портала<sup>3</sup>.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включенные в Перечень услуг, отсутствуют.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги - не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.1. Срок регистрации заявки на предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов в Комитет.

2.15.2. Порядок регистрации заявки на предоставление государственной услуги в Комитете.

При поступлении в Комитет заявки и материалов по почте должностное лицо Общего отдела Комитета осуществляет регистрацию заявки и прилагаемых к нему документов с присвоением регистрационного номера.

В случае если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются непосредственно заявителем (его уполномоченным представителем) в Отдел недропользования Управления природопользования Комитета (далее - Отдел) в установленные дни и часы приема, должностное лицо Отдела, ответственное за прием заявки и материалов, после установления личности заявителя, проверки документа, удостоверяющего личность, проверки полномочия заявителя (его уполномоченного представителя) в соответствии с представленными документами передает заявку и прилагаемые к нему документы в Общий отдел Комитета для регистрации с присвоением регистрационного номера.

При подаче заявки о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала регистрация запроса в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – МАИС ЭГУ) осуществляется автоматически в течение одного дня с момента обращения.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров

<sup>3</sup> при наличии технической возможности

и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявок, авторучки, бумагу) для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и производства вспомогательных записей (памяток, пояснений).

2.16.2. Вход в здание Комитета, в котором предоставляются государственные услуги (далее - здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Комитета, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание Комитета обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица Комитета осуществляют при необходимости помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.16.3. Помещения Комитета, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, в визуальной, текстовой и(или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и(или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.16.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.16.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.16.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания. В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.16.7. Территория, прилегающая к местонахождению Комитета, предоставляющего государственную услугу, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.16.8. Председателем Комитета обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.16.9. Председателем Комитета обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

- а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- б) предоставление инвалидам по слуху при необходимости государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- в) оказание работниками иной необходимой инвалидам помощи Комитета в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в местах ожидания и приема заявителей.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.17.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 1 (в случае представления документов в дни и часы приема: при приеме заявки и материалов на государственную экспертизу).

2.17.2. Продолжительность взаимодействий - 15 минут.

2.17.3. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, - да (по всем статусам решений).

2.17.4. Способы предоставления государственной услуги заявителю:

непосредственно при посещении Комитета;  
по почте;

в электронной форме посредством Портала.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.18.1. Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.18.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Для обеспечения возможности подачи в электронной форме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель должен иметь ключ простой электронной подписи (обязателен для всех категорий заявителей – индивидуальных предпринимателей, представителей юридического лица) и ключ усиленной квалифицированной электронной подписи, полученный в одном из сертифицированных удостоверяющих центров<sup>4</sup> (обязателен в случае если заявитель является руководителем или представителем юридического лица). Для получения ключа простой электронной подписи (далее – простая электронная подпись) заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в ЕСИА. Информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru/about-reg](http://gu.spb.ru/about-reg)). Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [esia.gosuslugi.ru/registration](http://esia.gosuslugi.ru/registration)).

После прохождения процедуры регистрации в ЕСИА заявитель юридическое лицо (руководитель организации или представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени организации без доверенности) должен предварительно создать учетную запись юридического лица в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись.

Заявитель – индивидуальный предприниматель должен предварительно создать учетную запись индивидуального предпринимателя в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись.

Заявителю, при условии авторизации, предоставляется возможность подать в электронной форме запрос и скан-образы документов<sup>5</sup> (графические файлы), а также электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной

<sup>4</sup> Перечень аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на официальном сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (доменное имя сайта в сети «Интернет» - [digital.gov.ru/ru/](http://digital.gov.ru/ru/)).

<sup>5</sup> Скан-образ документа - файл, полученный на сканере или цифровом фотоаппарате, являющийся результатом сканирования или фотографирования оригинала документа.

подписью лица, выдавшего документ, необходимые для предоставления государственной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги Комитетом и направление их в Экспертный орган;

подготовка и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;

рассмотрение документов на комплектность Экспертным органом;

проведение государственной экспертизы запасов и передача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **3.1. Прием, регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги и направление их в Экспертный орган**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем непосредственно в Комитет в приемные дни и часы, направлены в Комитет по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направлены посредством Портала.

В случае принятия Комитетом электронного дела с Портала его регистрация является началом предоставления государственной услуги.

3.1.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и(или) максимальный срок их выполнения:

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете (15 минут);

регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете и направление их в Экспертный орган (1 (один) рабочий день).

В случае представления документов непосредственно при посещении Комитета, Комитет отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае:

непредставления заявителем (представителем) документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

непредставления представителем документов, подтверждающих его полномочия по представлению интересов заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день с момента поступления в Комитет документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления в Комитет документов, необходимых для предоставления государственной услуги по почте, должностное лицо Общего отдела Комитета осуществляет их регистрацию с присвоением регистрационного номера организации и направляет поступившие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, начальнику Отдела.

В случае поступления в Комитет документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством Портала, должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов (далее - ответственный специалист), передает поступившие документы в Общий отдел Комитета. Должностное лицо Общего отдела Комитета осуществляет их регистрацию с присвоением регистрационного номера организации и направляет поступившие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, начальнику Отдела.

В случае представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно заявителем (его уполномоченным представителем) в Отдел в дни и часы приема заявителей ответственный специалист устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, а также проверяет полномочия заявителя (его представителя) в соответствии с представленными документами.

Отсутствие полномочий заявителя (его уполномоченного представителя) на представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Комитет и непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность, являются основанием для отказа в приеме документов.

В случае подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным лицом, ответственный специалист передает представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в Общий отдел Комитета для регистрации.

После регистрации документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются начальнику Отдела, который путем оформления резолюции направляет их через государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее - ЕСЭДД):

заместителю председателя Комитета и начальнику Управления для сведения;

ответственному специалисту Отдела для внесения записи о приеме документов в Журнал приема документов на государственную экспертизу запасов (далее – Журнал приема документов) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту (независимо от способа их поступления в Комитет) и подготовки служебной записки начальнику структурного подразделения о необходимости (отсутствия необходимости) направления межведомственного запроса о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги ;

Экспертному органу для проведения государственной экспертизы запасов.

3.1.3. Должностными лицами, ответственными за совершение административной процедуры, являются должностные лица Общего отдела Комитета и Отдела, осуществляющие прием, регистрацию документов, необходимых для предоставления государственной услуги и направление их в Экспертный орган.

3.1.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является поступление документов в Комитет и отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

3.1.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является:

отказ в приеме документов либо направление документов в Экспертный орган;

подготовка служебной записки начальнику структурного подразделения в случае необходимости (отсутствии необходимости) направления межведомственного запроса о представлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю.

Способы информирования заявителя о результатах административной процедуры:

информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.1.6. Способом фиксации результата административной процедуры является: регистрация в ЕСЭДД документов, необходимых для предоставления государственной услуги, путем присвоения регистрационного номера; внесение записи о приеме документов в Журнал приема документов.

В случае поступления заявки и комплекта документов в Комитет в электронной форме посредством Портала фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется с установкой соответствующего статуса электронного дела в МАИС ЭГУ.

**3.2. Подготовка и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры, является получение начальником структурного подразделения служебной записки о необходимости (отсутствии необходимости) направления межведомственного запроса о представлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю.

3.2.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

подготовка и направление межведомственного запроса – день приема и регистрации документов;

получение ответа на запрос и направление его в Экспертный орган – 2 (два) рабочих дня.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 2 (два) рабочих дня.

Межведомственный запрос направляется в Федеральное казначейство - ГИС ГМП (запрашивается документ, подтверждающий оплату за проведение государственной экспертизы запасов).

Должностное лицо Комитета, ответственное за подготовку и направление межведомственного запроса, в день приема и регистрации документов в Комитете, готовит проект межведомственного запроса в адрес Федерального казначейства – ГИС ГМП. Подготовленный межведомственный запрос должен соответствовать требованиям, установленным статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, и содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753 (далее – Порядок межведомственного информационного взаимодействия).

Направление межведомственного запроса осуществляется:

с использованием подсистемы «Электронный кабинет должностного лица» МАИС ЭГУ (далее - ЭКДЛ):

иными способами, не противоречащими законодательству.

Датой направления межведомственного запроса считается дата регистрации исходящего запроса в ЭКДЛ.

В случае если межведомственное электронное взаимодействие по техническим причинам не может быть реализовано при рассмотрении документов о предоставлении государственной услуги, применяется Порядок межведомственного информационного взаимодействия.

Датой получения ответа на межведомственный запрос является дата поступления такого ответа в Комитет.

Должностное лицо Комитета, ответственное за подготовку и направление межведомственного запроса, в сроки, не превышающие указанные в настоящем пункте, со дня направления межведомственного запроса:

получает и приобщает поступивший зарегистрированный ответ на межведомственный запрос к документам, указанным в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

готовит и направляет служебную записку на имя начальника структурного подразделения об отсутствии ответа на направленный межведомственный запрос;

Если ответ на межведомственный электронный запрос не получен от органа в сроки, указанные в настоящем пункте, должностное лицо Комитета, ответственное за подготовку и направление межведомственного запроса:

направляет повторный межведомственный электронный запрос;

информирует об этом орган, своевременно не представивший ответ на межведомственный запрос;

Информация о нарушении срока ответа направляется на официальный адрес электронной почты указанного органа государственной власти Санкт-Петербурга, предназначенного для направления межведомственного запроса и получения ответа на межведомственный запрос.

Должностное лицо, не представившее (несвоевременно представившее) запрошенный документ (или информацию), подлежит административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

направляет полученный межведомственный ответ в Экспертный орган.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за подготовку и направление межведомственного запроса при предоставлении государственной услуги является должностное лицо Отдела, в должностные обязанности которого входит прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги и направление их в Экспертный орган.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является непредставление заявителем документа из перечня, приведенного в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является получение Комитетом документов (информации), которые находятся в распоряжении иного органа исполнительной власти, указанного в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и направление их в Экспертный орган.

Способы информирования заявителя о результате административной процедуры:

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение полученным ответам регистрационного номера или направление должностным лицом Комитета, ответственным за подготовку и направление межведомственных запросов, служебной записки на имя начальника структурного подразделения об отсутствии ответа на направленный межведомственный запрос.

В случае поступления заявки и комплекта документов в Комитет в электронной форме посредством Портала фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется с установкой соответствующего статуса электронного дела в МАИС ЭГУ.

**3.3. Рассмотрение документов на комплектность Экспертным органом**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Экспертный орган документов, необходимых для предоставления государственной услуги.



**3.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и(или) максимальный срок их выполнения:**

рассмотрение документов на комплектность: не более 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявки и материалов в Комитете.

При поступлении в Экспертный орган материалов руководитель Экспертного органа назначает специалиста, ответственного за рассмотрение представленных материалов на комплектность.

Специалист, ответственный за рассмотрение документов на комплектность, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за рассмотрение документов на комплектность, готовит отказ в приеме документов по форме, установленной приложением № 10 к настоящему Административному регламенту и передает на подпись руководителю Экспертного органа.

Отказ в приеме документов вручается заявителю (его уполномоченному представителю) под роспись непосредственно по адресу местонахождения Экспертного органа либо направляется почтой с уведомлением о вручении. Некомплектные материалы возвращаются заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалист, ответственный за рассмотрение документов на комплектность, принимает документы на государственную экспертизу запасов путем регистрации их в системе документооборота Экспертного органа.

**3.3.3. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является специалист Экспертного органа, в должностные обязанности которого входит рассмотрение документов в рамках государственной услуги (далее – специалист, ответственный за рассмотрение документов на комплектность).**

**3.3.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов в соответствии с требованиями пункта 2.9 настоящего Административного регламента.**

**3.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.**

Результатом административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов;
- принятие комплектов материалов к рассмотрению.

Отказ в приеме документов передается заявителю непосредственно в Экспертном органе под роспись с пометкой о получении либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Способы информирования заявителя о результатах административной процедуры:

информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

**3.3.6. Способом фиксации результата административной процедуры:**

- проставление подписи заявителем о получении отказа в приеме документов, либо выписка из реестра почтовых отправлений;
- регистрация документов в системе документооборота Экспертного органа.

В случае поступления заявки и комплекта документов в Комитет в электронной форме посредством Портала фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется с установкой соответствующего статуса электронного дела в МАИС ЭГУ.

**3.4. Проведение государственной экспертизы запасов и передача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги**

**3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в системе документооборота Экспертного органа.**

3.4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и(или) максимальный срок их выполнения:

создание экспертной комиссии: не более 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации Экспертным органом;

проведение государственной экспертизы запасов, оформление ее результатов и подписание (не более 20 (двадцати) рабочих дней) (в случае необходимости запроса дополнительной информации, уточняющих материалов, максимальный срок по проведению государственной экспертизы запасов может быть продлен, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней);

утверждение заключения государственной экспертизы запасов (не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания заключения);

передача (направление) результата предоставления государственной услуги (не более 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения заключения).

Максимальный срок административной процедуры 51 (пятьдесят один) рабочий день (в случае необходимости запроса дополнительной информации, уточняющих материалов).

Для рассмотрения принятых материалов Экспертный орган с целью проведения государственной экспертизы запасов создает экспертную комиссию. Состав экспертной комиссии формируется из штатных сотрудников Экспертного органа и утверждается Экспертным органом.

В случае необходимости Экспертный орган вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем.

В случае непредставления заявителем дополнительной информации в установленный срок документация, являющаяся объектом государственной экспертизы запасов, рассматривается экспертной комиссией в исходном объеме.

Члены экспертной комиссии рассматривают документы, подлежащие государственной экспертизе запасов, и оформляют проект заключения государственной экспертизы запасов.

Результаты государственной экспертизы запасов излагаются в заключении по форме, установленной приложением № 11 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается членами экспертной комиссии.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением государственной экспертизы, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование.

Заключение государственной экспертизы запасов:

утверждается руководителем Экспертного органа;

направляется Экспертным органом заявителю по почте заказным письмом с уведомлением либо выдается непосредственно в Экспертном органе под роспись о получении, либо в электронной форме посредством Портала.

3.4.3. Лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является руководитель Экспертного органа.

3.4.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в системе документооборота Экспертного органа.

3.4.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы запасов.

Результат предоставления государственной услуги передается заявителю непосредственно в Экспертном органе под роспись с пометкой о получении либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в электронной форме посредством Портала.

Способы информирования заявителя о результатах административной процедуры:

информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление подписи заявителем о получении результата предоставления государственной услуги, либо выписка из реестра почтовых отправлений.

В случае поступления заявки и комплекта документов в Комитет в электронной форме посредством Портала фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется с установкой соответствующего статуса электронного дела в МАИС ЭГУ.

**3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявки по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем непосредственно в Комитет в приемные дни и часы, направлены в Комитет по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направлены посредством Портала<sup>6</sup>.

В случае принятия Комитетом электронного дела с Портала его регистрация является началом предоставления государственной услуги.

3.5.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и(или) максимальный срок их выполнения:

прием заявки в Комитете (15 минут);

регистрация заявки в Комитете и направление его в Экспертный орган (1 (один) рабочий день);

рассмотрение представленных документов (5 (пять) рабочих дней);

принятие решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (1 (один) рабочий день);

передача заявителю результата предоставления государственной услуги (5 (пять) рабочих дней).

В случае поступления в Комитет заявки по почте, должностное лицо Общего отдела Комитета осуществляет регистрацию заявки с присвоением регистрационного номера организации и направляет его начальнику Отдела.

В случае поступления в Комитет заявки посредством Портала, ответственный специалист передает заявки в Общий отдел Комитета. Должностное лицо Общего отдела Комитета осуществляет регистрацию заявки с присвоением регистрационного номера организации и направляет его начальнику Отдела.

В случае представления заявки непосредственно заявителем (его уполномоченным представителем) в Отдел в установленные дни и часы приема, должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов (далее - ответственный специалист), устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, а также проверяет полномочия заявителя (его уполномоченного представителя) в соответствии с представленными документами.

Отсутствие полномочий заявителя (его уполномоченного представителя) на представление документов в Комитет и непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность, являются основанием для отказа в приеме документов.

---

<sup>6</sup> При наличии технической возможности

В случае подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным лицом, ответственный специалист передает заявку в Общий отдел Комитета для регистрации.

После регистрации заявки направляются начальнику Отдела, который путем оформления резолюции расписывает их через ЕСЭДД:

заместителю председателя Комитета и начальнику Управления для ознакомления;

Экспертному органу на рассмотрение на наличие (отсутствие) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

После рассмотрения заявки и при наличии соответствующих оснований Экспертный орган осуществляет исправление опечаток и (или) ошибок либо готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель информируется о готовности результата административной процедуры и возможности обращения в Экспертный орган за его получением в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

Зарегистрированное решение либо отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах передается заявителю непосредственно под роспись о получении либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением.

3.5.3. Должностными лицами, ответственными за совершение административной процедуры, являются должностные лица Общего отдела Комитета, осуществляющие прием, регистрацию заявки, и должностные лица Экспертного органа, осуществляющие рассмотрение, принятие решения, регистрацию и направление результата предоставления государственной услуги.

3.5.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является поступление в Комитет заявки об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю зарегистрированного решения либо отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результат предоставления государственной услуги передается заявителю непосредственно в Экспертном органе под роспись с пометкой о получении либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Способы информирования заявителя о результатах административной процедуры:

заявитель информируется о готовности результата административной процедуры и возможности обращения в Экспертный орган за его получением в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является роспись заявителя о получении либо почтовое уведомление о вручении решения об устранении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### **3-1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.**

Положения, предусматривающие предоставление государственной услуги через Портал, вступают в силу после реализации соответствующей технической возможности.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры (действия):

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, и прием таких заявок и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

взаимодействие Комитета, с иными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3-1.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме на федеральном Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gosuslugi.ru), на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gu.spb.ru).

Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме запроса и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Портале и на федеральном Портале. Заявитель может ознакомиться с формой запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, платежными реквизитами и информацией об обязательном заполнении сведений, идентифицирующих платеж заявителя, на Портале и на федеральном Портале, при необходимости сохранить их на компьютере.

3-1.2. Подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов.

3-1.2.1. Подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование заявителем запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме электронного документа (электронного запроса) на Портале в соответствии с пунктом 5 Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516. После подачи электронного запроса не требуется формирование бумажного запроса.

Для подачи запроса на Портале заявитель (представитель) выполняет следующие действия:

изучает информацию о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, размещенную на Портале в соответствующем разделе;

выполняет авторизацию на Портале;

открывает форму электронного запроса на Портале (далее - форма электронного запроса);

заполняет форму электронного запроса, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет скан-образы документов, электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, к форме электронного запроса (при необходимости)<sup>7</sup>. При подаче электронного запроса заявителю (представителю) не требуется прилагать скан-образ документа, удостоверяющего личность, при использовании ЕСИА;

вносит плату за проведение государственной экспертизы запасов через платежный

---

<sup>7</sup> Заявителю обеспечена возможность не представлять документы, подлежащие получению по каналам межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления государственной услуги.

раздел Портала<sup>8</sup>. Заявитель имеет возможность сохранить документ о переводе денежных средств на компьютере и, при необходимости, вывести на печать;

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного запроса);

отправляет заполненный электронный запрос (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного запроса);

выбирает способ получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги;

электронный запрос вместе с прикрепленными скан-образами документов, электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, подписывается простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ;

получает уведомление в «Личном кабинете» на Портале и в мобильном приложении, уведомление по электронной почте, подтверждающее, что заявка отправлена (принята системой), в том числе в уведомлении указываются идентификационный номер и дата подачи электронной заявки;

получает уведомление о приеме электронного запроса в Комитете и о начале процедуры предоставления услуги;

в случае необходимости посещения Комитета заявитель получает соответствующую информацию от должностного лица Комитета в виде уведомления; уведомление может содержать приглашение на прием, в котором должностным лицом Комитета установлены дата и время приема;

в случае необходимости заявитель может потребовать отзыв электронного запроса.

3-1.2.2. Прием заявок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронное дело, сохраненное в МАИС ЭГУ, становится доступным для должностного лица, ответственного за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, в подсистеме «Электронный кабинет должностного лица» МАИС ЭГУ (далее – ЭКДЛ).

Должностное лицо Комитета с использованием УКЭП:

проверяет наличие электронных дел, поступивших с Портала, не реже одного раза в рабочий день;

направляет Экспертному органу для проведения государственной экспертизы запасов.

Специалист Экспертного органа с использованием УКЭП:

изучает поступившие электронные дела, в том числе приложенные заявителем скан-образы документов (графические файлы), электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ;

проверяет комплектность, читаемость приложенных заявителем документов;

производит действия в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента, в том числе производит установку статусов электронного дела, фиксирующих ход предоставления государственной услуги в ЭКДЛ;

при необходимости направляет межведомственные запросы для получения необходимых документов (сведений) и (или) подтверждения документов (сведений), касающихся заявителя и хранящихся в том числе в базах данных информационных систем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и федеральных органов исполнительной власти, в рамках

<sup>8</sup> Возможность внесения заявителем платы за государственную услугу посредством Портала не обусловлена выполнением заявителем каких-либо дополнительных требований, кроме прохождения процедуры авторизации и внесения идентификатора плательщика в соответствии с требованиями приказа Федерального казначейства от 30.11.2012 № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».

предоставления государственной услуги в электронной форме, а также направляет запрос в Федеральное казначейство – оператор Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» в целях получения информации, подтверждающей внесение заявителем платы за услуги (в соответствующем случае);

информирует заявителя посредством установки статусов электронного дела и (при необходимости) формирования комментариев:

о ходе предоставления государственной услуги с указанием дальнейших действий заявителя (при необходимости);

о направлении межведомственных запросов (кроме межведомственных запросов, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), наименовании государственных органов или организаций, в которые направлены запросы, и сроке предоставления ответа на запрос;

о факте получения или неполучения ответов на межведомственные запросы (кроме межведомственных запросов, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации);

о выявленных недостатках в представленных сведениях и (или) документах и о необходимости устранения выявленных недостатков;

об иных действиях, предусмотренных в разделе III настоящего Административного регламента (в том числе в случае, если в рамках предоставления государственной услуги предусмотрено участие нескольких государственных органов (организаций), подразделений, комиссий, иных коллегиальных органов);

о принятом решении (предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги); уведомление о принятом решении должно содержать приложение в виде скан-образа документа о принятом решении (распоряжение, выписка из распоряжения, письмо об отказе) и (или) текст решения;

о завершении процедуры предоставления государственной услуги.

3-1.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях (при наличии):

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)) или после авторизации в «Личном кабинете»;

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших через социальные сети (при выборе заявителем соответствующего способа информирования)».

3-1.4. Взаимодействие Комитета с иными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

Должностное лицо Комитета осуществляет действия в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Административного регламента.

3-1.5. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Заявитель в «Личном кабинете» на Портале и в мобильном приложении может ознакомиться с принятым Экспертным органом решением.

Решение может быть предоставлено в виде скан-образа документа либо электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью лица, выдавшего документ, который является эквивалентом оригиналу в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи»<sup>9</sup> и может предоставляться заявителем по месту требования.

Заявитель может получить результат государственной услуги в электронной форме на Портале (если нет необходимости в получении оригинала документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги), в любое время может получить доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в электронной форме, и сохранить его на своих технических средствах, а также использовать для последующего направления в иные государственные органы и организации.

Заявитель может получить оригинал документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в Экспертном органе или по почте.

При личном обращении в Экспертный орган за результатом предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить уведомление, доступное в «Личном кабинете» на Портале и в мобильном приложении либо поступившее на адрес электронной почты, а также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента (в соответствующем случае).

3-1.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3-1.6.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается осуществление оценки качества предоставления государственной услуги посредством электронного опроса на Портале.

3-1.6.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета и Экспертного органа, а также должностных лиц при предоставлении государственной услуги. Заявитель производит действия в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления государственной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Отдела и руководителем Экспертного органа.

4.1.1. Начальник Отдела осуществляет контроль за:

надлежащим исполнением настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, специалистами Отдела;

Руководитель Экспертного органа осуществляет контроль за:

надлежащим исполнением настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, работниками Экспертного органа;

обеспечением сохранности принятых от заявителя документов.

4.1.2. Начальник Отдела, специалисты Отдела, руководитель Экспертного органа и работники Экспертного органа непосредственно предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, выдачи документов. Персональная ответственность должностных лиц и работников закрепляется

---

<sup>9</sup> При наличии технической возможности.



в должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, специалисты Отдела несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении государственной услуги;

направление необоснованных межведомственных запросов;

нарушение срока передачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Экспертный орган.

В частности, работники Экспертного органа несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

нарушение сроков регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги.

4.1.2\_1. Оператор Портала (специалисты Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (далее – СПб ГУП «СПб ИАЦ») осуществляет контроль за своевременностью доставки электронных заявок в ЭКДЛ.

Персональная ответственность специалистов СПб ГУП «СПб ИАЦ» закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Специалисты СПб ГУП «СПб ИАЦ» несут ответственность за:

технологическое обеспечение работы Портала;

обеспечение технической поддержки заявителей по вопросам работы с Порталом.

4.2. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Руководитель Экспертного органа ежеквартально осуществляет выборочные проверки дел заявителей на предмет правильности принятия решений работниками Экспертного органа, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета и работников Экспертного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица Комитета и работники Экспертного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Направление межведомственных запросов о представлении документов и информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением государственной услуги, не допускается, а должностные лица Комитета, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги. Должностные лица ИОГ В, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги в форме досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, либо судебного обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе в письменной форме или в форме электронного документа, а также устно обратиться в Комитет с заявками и жалобами.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, Экспертного органа, работника Экспертного органа**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.1.1. Заявитель может подать жалобу, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

отказ Экспертного органа, работника Экспертного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

### 5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, должность и фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица либо государственного гражданского служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета, государственного гражданского служащего Комитета, Экспертного органа либо работников Экспертного органа;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета, государственного гражданского служащего Комитета, Экспертного органа либо работников Экспертного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Исполнительные органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть подана жалоба в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в Комитет, представляющий государственную услугу.

Жалоба также может быть подана вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Комитета.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета, заместителя руководителя Комитета подается вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Комитета, либо в случае его отсутствия, руководителю Комитета или заместителю руководителя Комитета, предоставляющего государственную услугу.

### 5.4. Способы подачи и рассмотрения жалобы.

#### 5.4.1. Жалоба может быть подана:

в электронной форме;

в письменной форме на бумажном носителе.

##### 5.4.1.1. Подача жалобы в письменной форме на бумажном носителе осуществляется:

по почте;

при личном приеме заявителя в Комитет (в месте предоставления государственной услуги, т.е. в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

При личном приеме заявитель в письменной форме на бумажном носителе представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронной форме могут быть представлены документы, указанные в пункте 5.1.2 настоящего Административного регламента, при этом документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.4.1.2. Подача жалобы в электронной форме осуществляется с использованием сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gov.spb.ru/gov/otrasl/ecology), (доменное имя сайта в сети «Интернет» - infoeco.ru), Портала (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gu.spb.ru).

Заполнение запроса о рассмотрении жалобы через Портал производится заявителем лично при условии авторизации заявителя на Портале посредством ЕСИА<sup>10</sup>.

5.4.2. Порядок рассмотрения жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и государственных гражданских служащих рассматривается Комитетом.

Жалоба на работника Экспертного органа либо на порядок оказания услуги Экспертным органом рассматривается Комитетом.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета и заместителя руководителя Комитета рассматривается вышестоящим органом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего раздела не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и(или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе (под отсутствием возможности прочитать понимается случай, при котором часть текста жалобы, и(или) ФИО, и(или) почтовый адрес заявителя не поддаются прочтению).

В случае оставления жалобы без ответа Комитет в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает об этом заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

Жалоба, поступившая в Комитет либо вышестоящий орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Экспертного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

<sup>10</sup>Возможность подать жалобу посредством Портала обеспечивается для заявителей, которые подавали запрос о предоставлении государственной услуги через Портал.

### 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта Комитета. Типовая форма акта установлена приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

По результатам проверки при отсутствии в жалобе доводов, подтверждающих наличие указанного заявителем вида нарушения порядка предоставления услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы по существу в связи с несоответствием сведений, изложенных в жалобе, указанному виду нарушения.

Комитет оставляет жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае оставления жалобы без рассмотрения Комитет информирует об этом заявителя не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по электронной почте, указанной в жалобе, а в случае отсутствия в жалобе сведений об адресе электронной почты, по почте.

5.6.1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование ИОГВ, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

в случае если жалоба признана необоснованной - аргументированные объяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Также в ответе о результатах рассмотрения жалобы приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершать заявителю в целях получения государственной услуги.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Комитета (Смольный проезд, д. 1, литера Б, Санкт-Петербург, 191060), тел. 8 (812) 576-6262, факс 8 (812) 576-7827), в Правительство Санкт-Петербурга, а также в суд в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Портале.

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) осуществляется также при обращении заявителя по телефонам, адресам электронной почты, а также при личном приеме по адресам, указанным на официальном сайте Комитета и на Портале.

5.11. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок подачи и рассмотрения жалоб заявителей на нарушения их прав при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом «О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации» (далее - Закон № 59-ФЗ).

Жалобы заявителей на организацию предоставления государственных услуг в Комитет подаются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Законом № 59-ФЗ.

к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых и подземных вод, геологической  
информации о предоставляемых в пользование участках  
недр местного значения, а также запасов общераспространенных  
полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые  
используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения или технического водоснабжения и объем  
добычи которых составляет не более 500 куб. м в сутки

На бланке организации  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

Направляем Вам для проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (*подробная опись документов, представляемых на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, лицензия на пользование недрами рассматриваемого участка недр и(или) номер и дата заключения государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр*)

Реквизиты Заказчика государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения \_\_\_\_\_.

Электронная почта и контактный телефон заявителя для информирования о ходе предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_.

«Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить)<sup>11</sup>:

- посредством уведомлений, направленных по электронной почте;
- посредством СМС-оповещений;
- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;
- посредством уведомлений в социальных сетях.

Отметка о предпочтительном способе получения результата предоставления государственной услуги: \_\_\_\_\_.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное указать):

- непосредственно при посещении Санкт-Петербургского бюджетного учреждения «Центр экологического мониторинга, экспертизы и экологического просвещения «Минерал»;
- по почте по адресу \_\_\_\_\_;

<sup>11</sup> Заполняется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме через Портал

в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>12</sup>.

Приложение:

1. Материалы, подлежащие государственной экспертизе запасов, на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. Магнитный носитель.
3. и др.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя от уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

(дата)

Исполнитель, контактный телефон

<sup>12</sup>Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала.



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых и подземных вод, геологической  
информации о предоставляемых в пользование участках  
недр местного значения, а также запасов общераспространенных  
полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые  
используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения или технического водоснабжения и объем  
добычи которых составляет не более 500 куб. м в сутки

**ЖУРНАЛ**  
**приема документов на государственную экспертизу запасов**

<b>№ п/п</b>	<b>Заявитель</b>	<b>Дата приема материалов, входящий номер</b>	<b>Ф.И.О. должностного лица, принявшего материалы</b>	<b>Дата и исходящий номер письма об отправке материалов в Экспертный орган</b>	<b>Особые отметки</b>

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых и подземных вод, геологической  
информации о предоставляемых в пользование участках  
недр местного значения, а также запасов общераспространенных  
полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые  
используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения или технического водоснабжения и объем  
добычи которых составляет не более 500 куб. м в сутки

**РАЗМЕР ПЛАТЫ  
ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ  
ИСКОПАЕМЫХ И ПОДЗЕМНЫХ ВОД, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ  
О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР**

Документы и материалы	Вид полезного ископаемого, участка недр	Категории месторождений	Размер платы (тыс. руб)
Документы и материалы по подсчету запасов всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезного ископаемого	месторождения общераспространенных полезных ископаемых	крупные	75
		средние	50
		мелкие	25
	подземные воды	мелкие	40
		эксплуатируемые одиночными скважинами для питьевого и технического водоснабжения	10
Документы и материалы по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах	месторождения общераспространенных полезных ископаемых	крупные	75
		средние	50
		мелкие	25
Документы и материалы по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов подземных вод	подземные воды	мелкие	40
Документы и материалы по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геолого-разведочных работ и переоценке этих запасов	месторождения общераспространенных полезных ископаемых	для всех категорий месторождений	10
Документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых	месторождения общераспространенных	для всех категорий месторождений	25

выявленных месторождений твердых полезных ископаемых	х полезных ископаемых		
Документы и материалы по геологической информации об участках недр, намеченных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых	участки недр	для всех участков недр независимо от размеров	300

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых и подземных вод, геологической  
информации о предоставляемых в пользование участках  
недр местного значения, а также запасов общераспространенных  
полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые  
используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения или технического водоснабжения и объем  
добычи которых составляет не более 500 куб. м в сутки

**КАТЕГОРИИ  
МЕСТОРОЖДЕНИЙ ПО ВЕЛИЧИНЕ (ОБЪЕМАМ) ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ  
ИСКОПАЕМЫХ И ПОДЗЕМНЫХ ВОД ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ  
ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Полезное ископаемое	Единица измерения	Категории месторождений		
		крупные <1>	средние	мелкие <2>
----- <1> К крупным месторождениям полезных ископаемых относятся месторождения с запасами более указанной цифры. <2> К мелким месторождениям полезных ископаемых относятся месторождения с запасами менее указанной цифры				
1. Месторождения общераспространенных полезных ископаемых				
Общераспространенные полезные ископаемые	млн куб. метров	5	1-5	1
2. Подземные воды				
Пресные воды для питьевого и хозяйственно-питьевого, а также технического водоснабжения	тыс. куб. метров в сутки	200	200-30	30

-----  
<1> К крупным месторождениям полезных ископаемых относятся месторождения с запасами более указанной цифры.  
<2> К мелким месторождениям полезных ископаемых относятся месторождения с запасами менее указанной цифры.

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых и подземных вод, геологической  
информации о предоставляемых в пользование участках  
недр местного значения, а также запасов общераспространенных  
полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые  
используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения или технического водоснабжения и объем  
добычи которых составляет не более 500 куб. м в сутки

**ТРЕБОВАНИЯ  
К СОСТАВУ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКСПЕРТИЗУ  
МАТЕРИАЛОВ ПО ПОДСЧЕТУ ЗАПАСОВ ПОДЗЕМНЫХ ВОД**

Материалы по подсчету запасов представляются на государственную экспертизу заявителем в виде текста отчета, текстовых, табличных и графических приложений.

1. Текстовая часть отчета состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- список исполнителей;
- реферат;
- содержание отчета;
- введение;
- общие сведения о районе расположения участка недр или месторождения (участка месторождения);
- виды, объемы и методика проведения геолого-разведочных работ;
- технологии проведения основных видов геолого-разведочных работ и оценка их эффективности для решения геологических задач;
- характеристика качества подземных вод и оценка состояния площади участка недр или месторождения (участка месторождения) для возможности создания зон санитарной охраны проектного водозаборного сооружения;
- природная гидрогеологическая модель участка недр или месторождения (участка месторождения);
- обоснование расчетных гидрогеологических параметров и других расчетных показателей для подсчета (переоценки) запасов подземных вод;
- подсчет (переоценка) запасов подземных вод;
- оценка возможного воздействия отбора подземных вод на водозаборные сооружения на используемых участках недр, на месторождения подземных вод неиспользуемых частей недр и окружающую среду;
- заключение;
- список использованных источников.

2. В «Список исполнителей» включаются сведения об исполнителях (авторах) отчета: фамилия, имя, отчество, должность, организация, перечень разделов отчета, в составлении которых принимал участие данный исполнитель (автор).

3. В «Содержание отчета» включаются:

- оглавление отчета с наименованием разделов, подразделов и указанием их постраничного размещения;
- список рисунков и иллюстраций, таблиц, размещенных в тексте отчета;
- список текстовых приложений с указанием номера, названия, которое раскрывает содержание, и их постраничного размещения;
- список табличных приложений с указанием номера, названия, которое раскрывает содержание, и их постраничного размещения;

список графических приложений с указанием их наименования, масштаба и количества листов.

4. В раздел «Введение» включаются:

основание проведения работ;

целевое назначение работ и основные геологические задачи, решение которых необходимо для подсчета (переоценки) запасов подземных вод;

данные о соответствии подсчитанных (переоцененных) запасов в материалах по подсчету запасов требованиям технического (геологического) задания к государственному контракту (при проведении геолого-разведочных работ за счет государственных средств) или условиям пользования участком недр, предусмотренным в лицензии на пользование недрами и техническом задании пользователя участком недр (при проведении работ за счет собственных (в том числе привлеченных) средств пользователя недр);

краткие сведения о запасах подземных вод в районе расположения участка недр или месторождения (участка месторождения), поставленных на государственный баланс, в том числе по категориям (с указанием заключений государственной экспертизы);

краткие сведения об использовании ресурсной базы подземных вод, а также о водозаборах на участках недр, не имеющих утвержденных в установленном порядке запасов подземных вод;

географическая привязка объекта подсчета (переоценки) запасов к планшету (или планшетам) международной разграфки масштаба 1:200000;

сведения об организациях - исполнителях (соисполнителях) геолого-разведочных работ, сроках проведения работ и иные сведения;

сроки ограничения использованием конфиденциальными частями отчета в отношении минеральных подземных вод (в случае их установления).

5. В раздел Общие сведения о районе расположения участка недр или месторождения (участка месторождения) включаются:

краткие сведения о природно-климатических условиях района:

сведения о рельефе (геоморфологическое положение и абсолютные отметки) и водных объектах (основные характеристики);

особенности климатических условий: среднегодовые температуры и изменения в течение года, абсолютные максимумы и минимумы, продолжительность засушливых периодов (при наличии таких сведений); влажность и испарение; продолжительность зимнего периода, мощность снежного покрова; характер паводков и затопляемые элементы рельефа; данные о наличии и мощностях сезонной и постоянной мерзлоты (ММП); точки расположения метеостанций государственной сети и гидропостов на водных объектах (сведения о гидрометеорологических показателях могут приводиться в табличной форме);

другие сведения о природно-климатических условиях района с учетом имеющейся информации и характера объекта подсчета (переоценки) запасов подземных вод (например, об особо охраняемых природных территориях);

особенности экономики и инфраструктуры района:

сведения об основных видах промышленного и сельскохозяйственного производства;

города и населенные пункты, численность населения;

транспортная, трубопроводная, энергетическая инфраструктура района.

6. В раздел Виды, объемы и методика проведения геолого-разведочных работ включаются:

информация о состоянии геолого-гидрогеологической изученности района расположения участка недр или месторождения (участка месторождения) на начало проведения геолого-разведочных работ, содержащая: данные о региональной геологической и гидрогеологической изученности по данным съемок 1:200000 и 1:1000000; краткие сведения о ранее проведенных поисково-оценочных и разведочных работах и их результатах на подземные воды; данные о разведанных (оцененных) месторождениях и их запасах (с указанием заключений государственной экспертизы); сведения

о результатах оценки прогнозных ресурсов подземных вод (при наличии); краткая история изучения месторождения (в случае переоценки запасов) и предоставление его в пользование для добычи подземных вод в соответствии с Законом Российской Федерации О недрах; общая оценка степени геолого-гидрогеологической изученности района расположения участка недр или месторождения (участка месторождения) и возможности использования имеющейся информации для подсчета (переоценки) запасов подземных вод по объекту подсчета (переоценки) запасов;

геологическое строение и гидрогеологические условия района расположения участка недр или месторождения (участка месторождения) подземных вод, обосновывающие природную гидрогеологическую модель целевого водоносного горизонта (комплекса), используемую для подсчета (переоценки) запасов подземных вод, в том числе:

общая характеристика геологического разреза осадочного чехла в пределах изучаемой глубины: стратиграфия и литология основных стратиграфических подразделений или зоны трещиноватости кристаллических пород;

характеристика структурно-тектонических условий района;

положение района в соответствии со схемой современного гидрогеологического районирования (отношение к соответствующей гидрогеологической структуре 2 или 3 порядка); основные водоносные горизонты (комплексы) в изучаемой части геологического разреза и их краткое описание: распространение, глубины залегания кровли, состав водовмещающих пород, мощности (и эффективные мощности) и их изменение в плане, фильтрационные и емкостные свойства, характерные дебиты и удельные дебиты скважин (или водозаборов), положение статического уровня (глубины и абсолютные отметки) на различные периоды (при наличии), минерализация и химический состав подземных вод (для минеральных подземных вод дополнительно - температура, газовый состав, содержание специфических компонентов); вероятные источники питания и условия разгрузки; наличие связи с поверхностными водами; основные сведения о слабопроницаемых (водоупорных) горизонтах: область распространения, глубины залегания и мощности и характер их изменения, наличие размылов или окон;

методика геологического изучения и разведки участка недр или месторождения (участка месторождения) с целью подсчета (переоценки) запасов подземных вод.

7. В раздел Технологии проведения основных видов геолого-разведочных работ и оценка их эффективности для решения геологических задач включаются:

данные о наземных геофизических исследованиях и их результатах;

данные об оценке качества пробуренных скважин и соответствия их размещения и конструкций для решения геологических задач, предусмотренных проектом геологического изучения недр (поисков и оценки), разведки участков недр или месторождений подземных вод;

данные о пробуренных скважинах, их конструкциях при бурении и после спуска обсадных колонн с указанием типа буровой установки (приводятся в табличной форме, сопровождаемой пояснительным текстом);

результаты каротажных геофизических исследований (ГИС) в скважинах;

результаты опытно-фильтрационных работ (приводятся в табличной форме с указанием сведений в том числе об объекте опробования, о скважинах (центральной и наблюдательных), продолжительности откачек, восстановлении уровня (давления), дебите и достигнутом понижении, удельном дебите, сроках откачек - восстановления уровня (давления) и др., сопровождаемой пояснительным текстом);

данные об оценке качества выполненных опытно-фильтрационных работ и достаточности полученных данных для определения гидрогеологических параметров, обоснования природной гидрогеологической модели участка недр или месторождения (участка месторождения), подсчета (переоценки) запасов подземных вод и обеспечения эффективного решения геологических задач;

данные об изучении и анализе опыта эксплуатации действующих водозаборов на участках недр или месторождениях (участках месторождений) при переоценке запасов подземных вод или при подсчете запасов подземных вод на участках недр размещения

действующих водозаборов, не прошедших государственную экспертизу и не имеющих поставленных на государственный баланс запасов в установленном порядке. Данные, указанные в настоящем абзаце, должны содержать полную информацию о схеме (конструкции) водозаборного сооружения, конструкциях и оборудовании эксплуатационных и наблюдательных скважин, сроках бурения и ввода в эксплуатацию, о водоподъемном оборудовании и режиме работы водозабора, а также информацию о среднесуточных, ежемесячных и годовых отборах, уровнях (давлениях) и понижениях уровней (давлений), основных показателей качества подземных вод (для минеральных вод - газонасыщенности и состава газа, температуры), приведенные за период работы водозабора;

данные по оценке влияния на другие действующие водозаборы, расположенные в зоне влияния, и на окружающую среду (поверхностные водные объекты, последствия снижения уровня в безнапорном водоносном горизонте и др.);

данные об анализе опыта эксплуатации водозаборов-аналогов в районе расположения участка недр или месторождения с указанием характеристик конструкций водозаборов, сроков их эксплуатации, водоотборов и уровней, режима изменения уровней (в т.ч. наступления стационарного режима) и др.;

данные о комплексном гидрогеологическом обследовании участка недр или месторождения (участка месторождения) и прилегающей территории с оценкой экологического состояния площади участка недр или месторождения (участка месторождения) и при необходимости прилегающей территории; сведения о выявленных одиночных скважинах, используемых для добычи подземных вод без оформления лицензий на пользование недрами, и их гидрохимическом опробовании; информация об установлении наличия и положения потенциальных источников загрязнения подземных вод (карьеров, несанкционированных свалок и др.) и др.;

данные об отборе проб (опробовании) подземных вод (для минеральных вод - дополнительно определение газового фактора и отбор проб газа и температуры) и в необходимых случаях - поверхностных вод, произведенном в установленном порядке; количество отобранных проб на различные виды анализов приводится в виде таблицы с указанием видов анализов и количества отобранных проб;

данные о пористости (активной пористости) водовмещающих пород;

данные о лабораторных исследованиях проб подземных и поверхностных вод (и при необходимости - образцов керна), выполненных в аккредитованных лабораториях, с указанием номеров, сроков действия аттестатов аккредитации лабораторий (лабораторных центров).

8. В раздел Характеристика качества подземных вод и оценка состояния площади участка недр или месторождения (участка месторождения) для возможности создания зон санитарной охраны проектного водозаборного сооружения включаются:

особенности гидрохимических условий участка недр или месторождения (участка месторождения) в разрезе и в плане и целевого (целевых) водоносного горизонта;

характеристика качества подземных вод целевого (целевых) водоносного горизонта (комплекса) и при необходимости - подземных вод смежных водоносных горизонтов и поверхностных вод; для питьевых вод приводятся данные о минерализации, сухом остатке, жесткости и содержании компонентов, нормируемых Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор). Сведения о качестве подземных вод приводятся в табличном приложении с указанием лабораторий, выполнивших анализы, при этом по каждому нормируемому компоненту указывается предельно допустимая концентрация (ПДК);

сводная таблица минимальных, максимальных и средних содержаний нормируемых компонентов в сопоставлении с ПДК, общее количество определений компонента, в том числе с содержанием, превышающим ПДК, и оценка достаточности количества выполненных анализов и определенных компонентов;



прогноз возможного изменения качества подземных вод в процессе эксплуатации проектного водозаборного сооружения на участке недр (месторождении), в том числе произведенный по аналогии с действующими водозаборными сооружениями;

оценка санитарного состояния территории и возможности создания зон санитарной охраны проектного (или действующего, не имеющего проекта зон санитарной охраны) водозаборного сооружения;

гидрогеологическое обоснование размеров зон санитарной охраны, произведенное на основе геолого-гидрогеологических условий участка недр или месторождения (участка месторождения) и гидрогеологических параметров целевого (целевых) водоносного горизонта (комплекса).

9. В раздел Природная гидрогеологическая модель участка недр или месторождения (участка месторождения) включаются:

описание структурно-тектонического и гидрогеологического положения участка недр или месторождения (участка месторождения) подземных вод и особенностей геологического строения и гидрогеологических условий на глубину изучения;

положение в плане и разрезе тектонических нарушений и зон замещения и обоснование необходимости их учета при подсчете (переоценке) запасов подземных вод (в случае наличия);

обоснование возможных источников формирования запасов (в т.ч. поверхностных водных объектов и родников) и условий разгрузки, данные о характере многолетнего режима подземных вод, защищенности целевого водоносного горизонта от возможного загрязнения для безнапорных водоносных горизонтов или вероятности подтягивания подземных вод из глубоких горизонтов (в т.ч. не соответствующих по своему составу требованиям к подземным водам целевого водоносного горизонта);

группа сложности участка недр или месторождения (участка месторождения) в соответствии с Классификацией запасов и прогнозных ресурсов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30.07.2007 № 195 Об утверждении Классификации запасов и прогнозных ресурсов питьевых, технических и минеральных подземных вод (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 03.09.2007, регистрационный № 10092) (далее - приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30.07.2007 № 195), с учетом обоснованной природной гидрогеологической модели целевого (или целевых) водоносного горизонта.

При наличии в геологическом разрезе более одного целевого водоносного горизонта (комплекса) обоснование гидрогеологической модели производится с учетом каждого целевого водоносного горизонта.

10. В раздел Обоснование расчетных гидрогеологических параметров и других расчетных показателей для подсчета (переоценки) запасов подземных вод включаются:

таблица, содержащая значения гидрогеологических параметров и других расчетных показателей, к которым относятся: коэффициенты водопроводимости и пьезопроводимости (уровнепроводности), фильтрации, водоотдачи, мощность и эффективная мощность (определенная по данным каротажных геофизических исследований и с использованием kernового материала), пористость и активная пористость, русловое сопротивление, коэффициенты фильтрации разделяющих слоев, допустимое понижение уровня (определенное по величине сработки пьезометрического напора (для напорных водоносных горизонтов) или снижение уровня на 0,5-0,6 мощности безнапорного водоносного горизонта (в т.ч. при снижении уровня ниже кровли в напорном водоносном горизонте) и др.;

методика осреднения частных значений и рекомендуемые для подсчета запасов средние значения гидрогеологических параметров и показателей.

11. В раздел Подсчет (переоценка) запасов подземных вод включаются:

данные по подсчету запасов подземных вод в пределах предоставленных в пользование участков недр, не имеющих запасов подземных вод, поставленных на государственный баланс в установленном порядке;

данные по переоценке запасов подземных вод в пределах предоставленных в пользование участков недр или на неиспользуемых частях недр, имеющих запасы подземных вод, поставленные на государственный баланс в установленном порядке;

обоснование метода (методов) подсчета запасов подземных вод с приведением формул и численных результатов расчетов;

расчет производительности проектного водозаборного сооружения и понижений уровня с учетом взаимодействия с другими месторождениями подземных вод или водозаборами на предоставленных в пользование участках недр, не имеющих запасов подземных вод, поставленных на государственный баланс в установленном порядке;

расчет (обоснование) возможных изменений качества подземных вод на различные сроки эксплуатации проектного водозаборного сооружения;

оценка обеспеченности подсчитанных (переоцененных) запасов подземных вод источниками формирования на основе балансовых и других расчетов (при необходимости);

характеристика программного обеспечения (программного продукта) для математического моделирования (в случае применения для подсчета (переоценки) запасов метода математического моделирования);

указание в соответствии с Классификацией запасов и прогнозных ресурсов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30.07.2007 № 195, на категории запасов и группу запасов по возможности использования по целевому назначению;

отнесение участка недр или месторождения (участка месторождения) к разведанному или оцененному;

оценка возможного воздействия отбора подземных вод в объеме подсчитанных запасов на окружающую среду (поверхностные водные объекты, родниковый сток, снижение уровня грунтовых вод и связанное с этим осушение колодцев и др.);

обоснованные предложения по организации и ведению мониторинга состояния недр (подземных вод) при эксплуатации проектного водозаборного сооружения.

12. В раздел Заключение включаются:

1) основные результаты о степени геолого-гидрогеологической изученности участка недр или месторождения (участка месторождения), достоверности подсчета (переоценки) запасов подземных вод;

2) выводы о выполнении условий технического (геологического) задания к государственному контракту (при выполнении работ за счет государственных средств) или условий пользования предоставленным участком недр (при выполнении работ за счет собственных (в том числе привлеченных) средств пользователей недр).

13. В раздел Список использованных источников включаются источники, использованные для обоснования природной гидрогеологической модели участка недр или месторождения (участка месторождения) и подсчета (переоценки) запасов подземных вод.

14. К отчету прилагаются копии текстовых приложений:

лицензия на пользование недрами (с приложениями, являющимися ее неотъемлемыми составными частями);

государственный контракт на выполнение работ (в случае выполнения работ за счет государственных средств);

акты приемки полевых материалов (ежегодные или поэтапные при выполнении работ за счет государственных средств);

протокол приемки результатов работ по объекту заказчиком (при выполнении работ за счет государственных средств);

протокол заседания научно-технического совета подрядчика (исполнителя работ) о рассмотрении материалов подсчета (переоценки) запасов подземных вод (при выполнении работ за счет собственных (в том числе привлеченных) средств пользователей недр) с участием представителя пользователя участком недр;

акт приемки полевых материалов (при выполнении работ за счет собственных (в том числе привлеченных) средств пользователей недр);

санитарно-эпидемиологическое (или экспертное санитарное) заключение территориального органа Роспотребнадзора о соответствии качества воды и зон санитарной охраны государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для питьевых подземных вод;

расчет нормативного водопотребления и водоотведения (для пользователей участками недр, предоставленными для разведки и добычи питьевых и технических подземных вод).

15. К отчету прилагаются табличные приложения, содержащие:

1) таблицы фактических данных:

результаты химических анализов подземных и поверхностных (при необходимости) вод (содержание макрокомпонентов и микрокомпонентов) с указанием лабораторий, выполнивших анализы;

каталог скважин, пробуренных в процессе геолого-разведочных работ;

каталог скважин, пробуренных в предшествующий период на участке недр и прилегающей территории;

результаты пробных и опытных откачек из скважин (дебиты, уровни при снижении и восстановлении);

таблицы с данными о водоотборах, уровнях и качестве подземных вод по водозаборам на участках недр или разрабатываемых месторождениях (участках месторождений) или водозаборах-аналогах, используемым при подсчете (переоценке) запасов;

результаты определения физико-механических и водно-физических свойств водовмещающих пород (по образцам керна);

сводные данные о предоставленных в пользование участках недр (номера лицензий, недропользователи, сроки действия, разрешенные водоотборы и др.) при переоценке запасов подземных вод по городским и промышленным агломерациям;

таблица измерений расходов и уровней по гидрометрическим створам;

ведомость координат пробуренных при геолого-разведочных работах скважин;

другие таблицы с фактическими данными;

2) таблицы по подсчету (переоценке) запасов подземных вод:

результаты определения гидрогеологических параметров различными методами;

исходные данные для построения специализированных карт различного назначения;

исходные данные для прогноза изменения качества воды в процессе эксплуатации;

данные по расходам водных объектов (включая родники) различной обеспеченности в случаях использования их для обоснования запасов;

данные для расчетов естественных ресурсов и емкостных запасов (при необходимости).

16. К отчету прилагаются графические приложения, которые составляются по участку недр или месторождению (участку месторождения), а также району их расположения:

карта фактического материала;

копия геологической карты;

копия гидрогеологической карты;

карты пьезоизогипс (гидроизогипс) целевых водоносных горизонтов в естественных и нарушенных условиях;

карты водопроницаемости;

гидрохимическая (или гидрохимические) карта (при сложных гидрохимических условиях);

геолого-гидрогеологические и при необходимости гидрохимические разрезы;

геолого-технические разрезы пробуренных скважин (с каротажными диаграммами);

листы откачек (пробных, опытных, кустовых, групповых);

паспорт (паспорта) водозаборов;

графики изменения среднемесячных расходов, уровней, а также качества подземных вод (при наличии);

карты, геолого-геофизические разрезы, отражающие результаты наземных геофизических исследований;

схема размещения метеостанций и гидропостов государственной сети, временных гидропостов;

графики изменения расходов и уровней по гидропостам.

В случае подсчета (переоценки) запасов подземных вод методом математического моделирования к отчету прилагаются:

схема блокировки математической модели и задания граничных и начальных условий;

модельные карты-схемы и профили фактических и прогнозных уровней;

модельные карты-схемы и профили химического состава подземных вод;

иные схемы и разрезы, иллюстрации.

Часть графических материалов (фрагментов) может помещаться в виде рисунков (иллюстраций) в тексте отчета.

17. Требования к правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов.

Объем текстовой части отчета не должен превышать 300 страниц.

Материалы по подсчету запасов, представляемые на государственную экспертизу в виде отчета, оформляются заявителем в книги с присвоением им порядковых номеров.

На титульном листе первой книги указываются:

наименование государственного заказчика (при выполнении работ за счет государственных средств) или пользователя участком недр (при выполнении работ за счет собственных, в том числе привлеченных, средств);

наименование организации, выполнившей работы и представившей материалы по подсчету запасов;

утверждающая подпись уполномоченного представителя государственного заказчика или пользователя участком недр, скрепленная печатью;

фамилия и инициалы исполнителя (исполнителей) отчета;

номер государственной регистрации объекта и номер экземпляра отчета;

полное название материалов (с указанием наименования объекта государственного заказа при выполнении работ за счет государственных средств или в соответствии с названием объекта, присвоенным при его государственной регистрации, при выполнении работ за счет собственных, в том числе привлеченных, средств);

дата, на которую проводится подсчет запасов подземных вод;

номер государственного контракта или лицензии на право пользования недрами;

подпись уполномоченного представителя организации, выполнившей геолого-разведочные работы;

место и год составления отчета.

После титульного листа первой книги материалов по подсчету запасов помещаются: техническое (геологическое) задание, список исполнителей с подписями, реферат, содержание всех книг и перечень всех приложений. Реферат должен содержать сведения об объекте исследования, о методике и технологиях проведения работ, результатах работ.

На титульном листе каждой последующей книги указываются наименование государственного заказчика (при выполнении работ за счет государственных средств) или пользователя участком недр (при выполнении работ за счет собственных, в том числе привлеченных, средств), наименование организации, выполнившей работы и представившей материалы по подсчету запасов, фамилия и инициалы исполнителя (исполнителей) отчета и наименование объекта и при необходимости книги; после титульного листа приводится только содержание соответствующей книги.

Текстовые и табличные приложения к отчету подписываются исполнителями отчета и скрепляются печатью.

Графические материалы должны быть наглядными и содержать условные обозначения. На каждом графическом приложении рекомендуется указывать его название и номер, числовой и линейный масштабы, наименование организации, проводившей

геолого-разведочные работы, должности и фамилии исполнителя, составившего чертеж, и ответственного исполнителя работ (с подписями указанных лиц).

Графические приложения помещаются в папки и не сшиваются. Если чертеж (графическое приложение) выполнен на нескольких листах, они нумеруются.

К каждой папке прилагается внутренняя опись с наименованием графических приложений и их порядковыми номерами и количеством листов; в конце описи указывается общее количество приложений и листов.

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых и подземных вод, геологической  
информации о предоставляемых в пользование участках  
недр местного значения, а также запасов общераспространенных  
полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые  
используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения или технического водоснабжения и объем  
добычи которых составляет не более 500 куб. м в сутки

**ТРЕБОВАНИЯ  
К СОСТАВУ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКСПЕРТИЗУ  
МАТЕРИАЛОВ ПО ПОДСЧЕТУ ЗАПАСОВ ТВЕРДЫХ ПОЛЕЗНЫХ  
ИСКОПАЕМЫХ**

Материалы по подсчету запасов представляются на государственную экспертизу заявителем в виде отчета, состоящего из текстовой части и текстовых, табличных и графических приложений.

1. Текстовая часть отчета состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- список исполнителей;
- реферат;
- содержание отчета;
- введение;
- геологическое строение месторождения полезных ископаемых;
- методика геолого-разведочных работ;
- вещественный состав и технологические свойства полезных ископаемых;
- гидрогеологические условия разработки месторождения полезных ископаемых;
- горно-геологические, инженерно-геологические, горнотехнические и экологические условия разработки месторождения полезных ископаемых;
- попутные полезные ископаемые;
- вопросы охраны окружающей среды;
- подсчет запасов полезных ископаемых;
- сопоставление данных разведки и разработки месторождения полезных ископаемых при проведении геолого-разведочных и эксплуатационных работ на разведываемых и разрабатываемых месторождениях полезных ископаемых;
- оценка степени изученности и подготовленности месторождения полезных ископаемых для промышленного освоения;
- заключение;
- список использованных источников.

Текстовая часть отчета должна содержать анализ качества проведенных работ и их результатов, обоснование выводов по всем вопросам, определяющим достоверность подсчетных параметров, оцененных и разведанных запасов и подготовленность месторождения полезных ископаемых для промышленного освоения.

Положения текстовой части отчета поясняются в табличных и графических приложениях.

2. В раздел Список исполнителей включаются сведения об исполнителях (авторах) отчета: фамилия, имя, отчество, должность, организация, перечень разделов отчета, в составлении которых принимал участие данный исполнитель (автор).

3. В раздел Содержание отчета включаются:

- оглавление отчета с наименованием разделов, подразделов и указанием их постраничного размещения;

список рисунков и иллюстраций, таблиц, размещенных в тексте отчета;  
список текстовых приложений с указанием номера, названия, которое раскрывает содержание, и их постраничного размещения;

список графических приложений с указанием их наименования, масштаба и количества листов.

4. В раздел Введение включаются:

информация о недропользователе;

информация об условиях пользования недрами, когда и кем выдана лицензия на пользование недрами, указание на статус участка недр (горный или геологический отвод) и его местоположение;

административное и географическое положение участка недр, его границы и площадь; краткие сведения о климате, орографической, сейсмичности, мерзлотных условиях, экологической ситуации района;

экономическая освоенность района нахождения месторождения полезных ископаемых: транспортные коммуникации, расстояния до ближайшей железнодорожной станции, пристани, порта; данные о наличии населенных пунктов; обеспеченность рабочей силой; энергетическая база; источники хозяйственно-питьевого и технического водоснабжения; данные о наличии в районе других разведанных и разрабатываемых месторождений полезных ископаемых;

краткие сведения об открытии, разведке и разработке месторождения полезных ископаемых (части месторождения); даты и номера предыдущих заключений (в случае их наличия) государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (далее - государственная экспертиза запасов полезных ископаемых) по рассматриваемому месторождению полезных ископаемых (части месторождения) и по рассмотрению технико-экономического обоснования (далее - ТЭО) действующих постоянных разведочных или эксплуатационных кондиций для подсчета запасов рассматриваемого месторождения (части месторождения); даты и номера последнего заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых по рассматриваемому месторождению полезных ископаемых (части месторождения); запасы полезных ископаемых (по категориям), поставленные на государственный баланс запасов полезных ископаемых на основании данных последнего заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых; остаток запасов полезных ископаемых на государственном балансе запасов полезных ископаемых с учетом представляемого подсчета запасов полезных ископаемых;

для разрабатываемых объектов - баланс движения запасов полезных ископаемых (раздельно для суммы категорий  $A + B + C_1$  <\*> и отдельно  $C_2$ ): количество поставленных на государственный баланс запасов полезных ископаемых, добытых, потерянных, дополнительно разведанных, списанных после последней постановки запасов на государственный баланс запасов полезных ископаемых, добытых, потерянных, дополнительно разведанных, списанных после последней постановки запасов на государственный баланс запасов полезных ископаемых; количество представленных для постановки на государственный баланс запасов полезных ископаемых; причины изменения представленных запасов полезных ископаемых по сравнению с поставленными на государственный баланс запасами полезных ископаемых.

-----  
<\*> Классификация запасов и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых, утвержденная приказом МПР России от 11 декабря 2006 года N 278 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.12.2006, регистрационный N 8667).

5. В раздел Геологическое строение месторождения полезных ископаемых включаются:

краткие сведения об изученности и геологическом строении района; позиция месторождения полезных ископаемых в общей геологической структуре района (структурно-тектоническая и металлогеническая привязка);

данные о геологическом строении месторождения полезных ископаемых (части месторождения), его границы, генезис; структурные, литологические и другие факторы, определяющие условия залегания, морфологию тел и качество полезного ископаемого.

В случае изменения прежних представлений о геологическом строении месторождения полезных ископаемых (части месторождения) в результате проведенных геолого-разведочных или горно-эксплуатационных работ в приложении к отчету приводятся материалы, иллюстрирующие эти изменения и обосновывающие принятую новую интерпретацию;

данные о количестве тел полезного ископаемого, их морфологических типах и распределении по месторождению полезных ископаемых (части месторождения);

информация об обоснованности увязки тел полезных ископаемых по простиранию и падению геологическими, геофизическими и другими данными (если увязка не однозначна - информация о рассмотрении возможных вариантов и обоснование принятого варианта);

краткая характеристика формы и строения каждого тела полезного ископаемого: мощность, размеры по простиранию и падению, площадь, условия залегания, характер выклинивания тел полезных ископаемых, особенности их контактов с вмещающими породами, доля запасов полезных ископаемых от общих запасов месторождения полезных ископаемых; изменчивость параметров тел полезных ископаемых по простиранию и падению, внутреннее строение, распределение основных и попутных компонентов, а также вредных примесей; наличие и закономерности размещения обогащенных участков месторождения полезных ископаемых, состав и характер распределения пустых и некондиционных прослоев в контуре тела полезного ископаемого, их доля (в процентах) и возможность геометризации;

данные о принципах проведения обобщающего контура и выделения рудных интервалов, распределение запасов полезных ископаемых по мощностям рудных интервалов, о результатах подтверждения принятого коэффициента рудоносности на участках детализации; обоснование возможности селективной отработки полезного ископаемого - для месторождений полезных ископаемых, запасы которых подсчитываются статистически, без геометризации конкретных тел полезных ископаемых, в обобщенном контуре с использованием коэффициентов рудоносности; информация о проявлении внутреннего и поверхностного карста, обоснованность принятой методики статистического определения закарстованности полезного ископаемого;

характеристика геоморфологических (палеогеографических) особенностей локализации россыпи полезных ископаемых; условия ее залегания, особенности формы, размеров, строения и состава продуктивного пласта (пластов); состав и мощность торфов; геологическое строение и рельеф плотика; содержание ценных компонентов в песках, торфах и породах плотика; размер, форма и степень окатанности зерен полезных минералов; содержание в минерале полезных компонентов или пробыность золота и др.;

для россыпных месторождений полезных ископаемых - данные о зерновом составе, валунистости, глинистости, обводненности, льдистости песков и торфов; информация о наличии зон многолетнемерзлых пород, таликов и т.д., степени поражения отработками прошлых лет;

данные о группе месторождения полезных ископаемых (части месторождения) по сложности геологического строения в соответствии с Классификацией запасов и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов России от 11 декабря 2006 года № 278 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.12.2006, регистрационный № 8667) (далее - Классификация запасов и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых),



ее обоснование данными разведки (в том числе на участках детализации), а для эксплуатируемых месторождений полезных ископаемых - и обоснование данными разработки.

6. В раздел Методика геолого - разведочных работ включаются:

данные о топографической и маркшейдерской основе, времени проведения съемки, системе координат и способах инструментальной привязки горных выработок к опорной сети;

данные о глубине разведки месторождения полезных ископаемых (части месторождения); обоснование выбора технических средств и системы разведки; таблица видов и объемов геолого-разведочных работ (горных, буровых, геофизических и др.); объем выработок (по видам), участвующих в подсчете запасов полезных ископаемых;

данные о методике разведки месторождения полезных ископаемых (части месторождения);

обоснование принятой геометрии разведочной сети (формы, ориентировки и плотности) для подсчета запасов полезных ископаемых различных категорий разведанности в зависимости от геологических особенностей месторождения полезных ископаемых, размеров, морфологии и внутреннего строения тел (залелей) полезных ископаемых, характера распределения в них полезных компонентов;

обоснование выделения участков детализации; степень их разведанности; полученные при детализации результаты, их анализ, сравнение с данными, полученными по разведочной сети, принятой для остальной части месторождения полезных ископаемых; возможность использования этой информации для обоснования подсчетных параметров по месторождению полезных ископаемых в целом;

определение погрешностей оценок средних параметров и запасов полезных ископаемых, ошибок геометризации, выполненное методом сгущения сети на участках детализации; определение достаточного количества пересечений в подсчетном блоке для достоверной оценки наиболее изменчивых параметров полезных ископаемых; сравнение обоснованной геометрии разведочной сети с фактически созданной на месторождении полезных ископаемых (при значительном расхождении приводится оценка влияния сети на степень разведанности запасов полезных ископаемых);

данные о назначении, системе расположения и ориентировке разведочных горных выработок; данные о протяженности интервалов штреков и восстающих, непрерывно прослеживающих тела полезных ископаемых; способы создания полных разведочных пересечений;

информация о способах и технологии бурения разведочных скважин, их глубине, диаметре и конструкции, методике измерения искривления стволов скважин; данные о применявшейся аппаратуре; результаты замеров зенитных и азимутальных искривлений; данные об оценке влияния искривления стволов скважин на выдержанность принятой сети разведочных наблюдений, а также о случаях отсутствия данных по измерению искривления стволов скважин на отдельных интервалах; обоснование использования данных таких пересечений при подсчете запасов полезных ископаемых; достаточность материала, полученного при разных способах и диаметрах бурения, для изучения геологического строения месторождения и качества полезного ископаемого; сопоставимость данных, полученных при различных видах бурения; количество пересечений тел полезного ископаемого под острыми углами; обоснование возможности использования полученных по этим пересечениям данных при подсчете запасов полезных ископаемых;

данные о состоянии керна (столбики, куски); указание на линейный, весовой или объемный выход керна (в необходимых случаях - выход шлама); средний по отдельным телам полезного ископаемого, технологическим типам руд (в том числе по интервалам различной мощности и с различными содержаниями полезных компонентов) и в целом по месторождению полезных ископаемых;

данные о пределах колебаний указанных величин отдельно по полезному ископаемому, некондиционным внутренним прослоям и вмещающим породам;

объем и регулярность контроля за выходом керна и шлама; оценка представительности керна и шлама по количеству и качеству материала; комплекс мероприятий, применявшихся для повышения выхода керна, их эффективность; методы и результаты исследований по изучению избирательного истирания и представительности керна; оценка достоверности полученных данных; методика и объем работ по заверке данных бурения горными выработками, их результаты; в случае применения поправочных коэффициентов к результатам опробования скважин - их обоснование;

информация о доле скважин (интервалов) с низким выходом керна или шлама (в процентах), о степени влияния этих скважин на достоверность подсчитанных запасов полезных ископаемых;

перечень интервалов горных выработок и скважин, а также разведочных линий, данные по которым не использованы при подсчете запасов полезных ископаемых; причины их исключения из подсчета;

геофизические методы исследований; перечень геологических задач, решаемых с применением геофизических методов исследований; обоснование использованного комплекса методов; сводная таблица объемов всех видов исследований; степень изученности геофизическими методами площади месторождения полезных ископаемых; количество охваченных геофизическими исследованиями скважин и горных выработок (всего, в том числе участвующих в подсчете запасов полезных ископаемых);

данные о масштабах геофизических съемок, сети наблюдений, участках и масштабах детальных наземных геофизических работ; данные о масштабах и скоростях записи физических параметров при геофизических исследованиях скважин и горных выработок; характеристика эталонных, контрольно-градуировочных скважин (выход керна, качество документации, представительность по качеству полезного ископаемого), методика градуирования и эталонирования аппаратуры; информация о расстоянии между скважинами (горными выработками), шаге наблюдений, разрешающей способности используемой аппаратуры и методах исследований; данные о методике построения корреляционных графиков при геофизическом опробовании, полученных коэффициентах корреляции и уравнении регрессии, использованной аппаратуре, контроле стабильности ее работы, точности (погрешности) измерений;

данные о физических свойствах вмещающих пород и полезного ископаемого; краткая методика и техника их изучения, объем исследований и их представительность; характеристика условий, наиболее благоприятных для применения геофизических методов исследований; основные факторы, искажающие результаты геофизических исследований;

приемы качественной интерпретации физических полей; количественная интерпретация выявленных аномалий; сопоставление наблюдаемых и расчетных графиков по характерным профилям и опорным разведочным выработкам; определение параметров тел полезного ископаемого (размеров, мощности, содержания полезных компонентов и вредных примесей), глубины их залегания;

по разрабатываемым месторождениям полезных ископаемых - информация о заверке данных геофизических исследований бурением или горными выработками; объемы и результаты заверки; оценка надежности методов интерпретации и достоверности геофизических результатов; информация о погрешностях определения контактов, мощностях, глубинах залегания тела полезного ископаемого, содержания полезных компонентов и вредных примесей, а также других параметрах по сравнению с геологическими данными; материалы, характеризующие достоверность ранее проведенных геофизических исследований;

методы моделирования месторождений полезных ископаемых и физических полей; задачи и методика моделирования, используемые программы; характеристика геолого-геофизических моделей; результаты моделирования и их использование;

описание аномалий и результатов их интерпретации по скважинам (разведочным линиям);

обоснование принятой методики опробования полезных ископаемых; методы (геологические, геофизические) и способы (керновое, шламовое, бороздвое, задиговое, валовое и др.) опробования;

количество проб, отобранных различными способами, в том числе участвующих в подсчете запасов полезных ископаемых; расположение проб в горных выработках и скважинах, длина секций и сечение борозд, расстояние между опробуемыми забоями в прослеживающих горных выработках;

данные о соответствии методики отбора проб, их геометрии условиям залегания, особенностям морфологии, внутреннего строения и вещественного состава тел полезных ископаемых; обоснованность данными опробования границ тел полезного ископаемого: полнота опробования по мощности, опробование приконтурных вмещающих пород;

информация о контроле за качеством отбора проб: соблюдение сечения борозды, анализ двух половинок керна, соответствие теоретических и фактических масс проб;

методы и объемы контрольного опробования; оценка достоверности рядового опробования, его сопоставление с результатами крупнообъемного опробования (по полным пересечениям полезного ископаемого) - задигового, валового, технологического (в пределах геологически однородных участков); объемы прямой заверки и косвенного сопоставления материалов; наличие (отсутствие) систематических погрешностей в определении содержаний полезных компонентов и вредных примесей; поправочные коэффициенты, обоснование их значений и методики применения;

данные о назначении групповых (объединенных) проб, методе их составления, общем количестве, в том числе участвующих в подсчете запасов полезных ископаемых; контроль правильности составления групповых проб; удельный вес интервалов полезного ископаемого (по его природным или технологическим типам), охарактеризованных групповыми пробами, отобранными для определения попутных полезных компонентов, вредных примесей и других подлежащих изучению показателей; равномерность охвата ими тел полезного ископаемого по площади и разрезу;

обоснование схемы обработки проб; данные о контроле качества обработки, его объеме, регулярности, результатах (в том числе данные о контроле по продуктам сокращения, дубликатам, контроле качества очистки дробильного и измельчительного оборудования); оценка величин случайных погрешностей обработки проб, выводы о качестве обработки;

информация о геофизических методах опробования и использовании их результатов при разведке, технологической оценке и подсчете запасов полезных ископаемых;

информация об аналитических работах, объемах, методах проведения основных, контрольных и арбитражных анализов с указанием выполнявших их лабораторий (в табличной форме);

результаты обработки данных внутреннего, внешнего и арбитражного контроля; календарные периоды и классы содержания, в пределах которых качество аналитических работ было неудовлетворительным (на основные, попутные полезные компоненты, вредные примеси), количество проб этих периодов, участвующих в подсчете запасов полезных ископаемых; причины неудовлетворительного качества анализов, мероприятия, выполненные для их устранения, достигнутые результаты; оценка влияния неудовлетворительного качества анализов на достоверность оценки запасов (определение мощностей, содержаний, площадей, запасов полезного ископаемого) и обоснование возможности использования этих данных для подсчета запасов полезных ископаемых;

предлагаемые поправочные коэффициенты и способы их применения (для отдельных компонентов, вредных примесей и других показателей по типам полезного ископаемого, периодам работ, классам содержаний, а также для разных лабораторий, выполнявших основные анализы);

методы и количество определений объемной массы (по образцам, целикам, геофизическими методами) для отдельных природных или технологических типов полезного ископаемого; результаты, полученные различными методами, их сопоставление; оценка представительности выполненных определений по охвату всех выделенных

природных типов полезных ископаемых (с учетом их удельного веса в запасах полезных ископаемых) и достоверности полученных результатов; влияние химического, минерального состава полезного ископаемого и трещиноватости на величину объемной массы; обоснование значений объемной массы, принятых для подсчета запасов полезных ископаемых;

количество и результаты определения естественной влажности полезного ископаемого, учет этих результатов при вычислении объемной массы.

7. В раздел Вещественный состав и технологические свойства полезных ископаемых включаются:

данные о природных разновидностях полезного ископаемого, их минеральном и химическом составе, физико-механических свойствах, текстурных, структурных и прочих особенностях; закономерности распределения природных типов в пределах месторождения полезных ископаемых (части месторождения); изменение состава и физико-механических свойств полезного ископаемого в зоне выветривания (окисления), глубина развития этой зоны (в том числе зоны вторичного обогащения), результаты фазовых анализов; критерии разделения полезного ископаемого по степени выветрелости (окисленности);

информация о распределении основных и попутных полезных компонентов, вредных и шлакообразующих примесей по минеральным формам, о закономерности и степени неравномерности распределения полезных компонентов и примесей в пределах месторождения полезных ископаемых (части месторождения) и отдельных тел (залежей) полезного ископаемого по его природным типам;

данные о наличии корреляции между содержаниями отдельных основных и попутных компонентов; обоснование возможности подсчета запасов отдельных попутных компонентов методом корреляции при установлении преобладающей приуроченности их к минералам соответствующих основных компонентов;

данные о наличии зональности в распределении основных и попутных компонентов, а также отдельных тел полезных ископаемых (или их частей), обогащенных попутными компонентами, и оценка возможности их селективной отработки; наличие тел полезных ископаемых (или их частей) с повышенным содержанием вредных и шлакообразующих примесей; влияние внутренних некондиционных участков на качество полезного ископаемого;

обоснование достаточности выполненных исследований вещественного состава полезного ископаемого для определения его качества и подсчета запасов полезных ископаемых; полнота опробования каждого из попутных компонентов, достоверность определения содержаний, обоснование условий подсчета запасов этих компонентов (по содержанию в рядовых или групповых пробах, в минералах или концентратах, в целом по месторождению полезных ископаемых, по отдельным телам полезного ископаемого, подсчетным блокам и т.д.);

методика и объемы геолого-технологического картирования; представительность укрупненных лабораторных, полупромышленных и промышленных проб (по массе, месту отбора, минеральному составу, содержаниям основных и попутных компонентов и другим показателям) для участка, тела полезного ископаемого, горизонта и т.д.; обоснование полноты технологического опробования отдельных тел полезного ископаемого, а также его природных и промышленных (технологических) типов и сортов, попутных компонентов; наименование организации, проводившей технологические исследования; программы исследований;

информация о промышленных (технологических) типах и сортах полезных ископаемых, характере их размещения, обоснованности выделения; данные об изменчивости технологических свойств полезного ископаемого (по данным геолого-технологического картирования); доля выявленных технологических типов и сортов в общих запасах месторождения полезных ископаемых; возможность их геометризации;

возможные схемы переработки минерального сырья; оптимальная схема обогащения и переработки, обоснование ее оптимальности; основные показатели

переработки (выход товарной продукции, ее качество и соответствие требованиям потребителя, стандартам или техническим условиям, извлечение основных компонентов в товарную продукцию и отходы производства, распределение вредных примесей по продуктам переработки);

данные о сравнении полученных показателей переработки с показателями отечественных и иностранных организаций, перерабатывающих минеральное сырье сходного состава; соответствие полученных результатов данным, положенным в основу технико-экономического обоснования кондиций;

выводы о полноте и представительности технологических исследований, надежности обоснования рациональной схемы переработки полезных ископаемых и показателей извлечения, направления дальнейших технологических исследований для оптимизации схемы.

8. В раздел Гидрогеологические условия разработки месторождения полезных ископаемых включаются:

виды, методика и объемы гидрогеологических и гидрологических исследований (последние осуществляются в случае, если воды поверхностных водотоков и водоемов участвуют в обводнении месторождения полезных ископаемых); технические средства проведения работ; оборудование гидрогеологических скважин; средства откачек; обоснование полноты и качества проведенных работ, их достаточности для составления проекта разработки месторождения полезных ископаемых (части месторождения);

результаты исследований, проведенных специализированными организациями, и краткие выводы исследований (в случае проведения таких исследований);

краткая гидрологическая и гидрогеологическая характеристика района месторождения полезных ископаемых; поверхностные водотоки и водоемы; типы подземных вод; основные водоносные и водоупорные горизонты; многолетний и годовой режим подземных и поверхностных вод; водоносные горизонты, которые участвуют или могут участвовать в обводнении месторождения полезных ископаемых, их взаимосвязь с другими горизонтами и поверхностными водотоками; условия и режим обводнения месторождения полезных ископаемых; наиболее обводненные участки и зоны; химический состав и бактериологическое состояние поверхностных и подземных вод, насыщенность их газами, агрессивность по отношению к металлам, полимерам, дереву и бетону; оценка степени сложности гидрогеологических условий месторождения полезных ископаемых;

данные о величине водопритоков (ожидаемых или фактических) в горные выработки; прогнозируемая величина депрессионной воронки, формирующейся в результате водопонижительных мероприятий;

данные о потребностях проектируемого предприятия по добыче полезного ископаемого и переработке минерального сырья в воде хозяйственно-питьевого и технического назначения и обеспеченность ее источниками; данные о действующих в районе месторождения полезных ископаемых водозаборах, разведанных месторождениях пресных подземных вод (величина поставленных эксплуатационных запасов полезного ископаемого на государственный баланс запасов полезных ископаемых, данные об их постановке); оценка возможности выявления новых месторождений пресных подземных вод;

данные об оценке возможности использования вод, участвующих в обводнении месторождения полезных ископаемых, для целей водоснабжения или бальнеологических целей, извлечения из них ценных компонентов;

данные об информационном обеспечении проектных решений по осушению геологического массива с учетом анализа результатов двух видов опытно-фильтрационных исследований для определения показателей фильтрационных и емкостных свойств водоносных пород: опытно-фильтрационных работ (ОФР) и опытных параметров перетекания при наличии гидравлической связи между рудовмещающими и смежными водоносными пластами;

перечень определяемых компонентов: макрокомпоненты растворенного вещества; нормируемые микрокомпоненты растворенного вещества; растворенные и спонтанные газы.

9. В раздел Горно-геологические, инженерно-геологические, горнотехнические и экологические условия разработки месторождения полезных ископаемых включаются:

общая характеристика горно-геологических условий месторождения полезных ископаемых (части месторождения), определяющих способ вскрытия и технологию его разработки (рельеф местности, мощность и характеристика современных покровных и древних выветрелых площадных и линейных отложений, особенности строения и условия залегания тел полезных ископаемых, их мощность, углы падения, выдержанность);

оценка сложности инженерно-геологических свойств пород месторождения полезных ископаемых и их анизотропия; закарстованность пород, обводненные разломы, трещиноватые зоны поглощения и зоны разгрузки поверхностных вод; данные о сейсмичности района, возможность возникновения оползней;

данные о методике физико-механических испытаний полезного ископаемого и вмещающих (вскрышных) пород, о буримости и взрываемости полезного ископаемого и вмещающих горных пород, о слеживаемости и кусковатости добытого полезного ископаемого; данные о методике выполненных работ, времени проведения, их объемах и результатах;

данные о пространственном положении участков с ослабленной устойчивостью вмещающих пород, зон выветривания, тектонического дробления, карстообразования и др.;

прогноз устойчивости вмещающих пород, которые могут осложнить разработку месторождения полезных ископаемых; прогноз изменения инженерно-геологических условий в процессе разработки месторождения полезных ископаемых;

принятые в ТЭО кондиций решения о способе вскрытия и разработки месторождения полезных ископаемых (части месторождения), их корректировка (при необходимости);

для месторождений полезных ископаемых (частей месторождения), предназначенных к отработке открытым способом, - данные о средних и максимальных коэффициентах вскрыши, глубине разработки, углах откоса бортов карьера, характере слоистости, межпластовых прослоях, направлении и углах падения пластов и тектонических нарушений, возможностях оползней в бортах карьера;

для месторождений полезных ископаемых (частей месторождения), предназначенных к отработке подземным способом, - характеристика физико-механических свойств пород, залегающих непосредственно в кровле и почве тел полезного ископаемого, а также в ослабленных зонах (при пересечении с тектоническими нарушениями, зонами окисления, выветривания, карста), возможность динамического проявления горного давления (горные удары и др.).

Для месторождений полезных ископаемых (частей месторождения), предназначенных к отработке комбинированным способом отработки (в том числе с использованием геотехнологических методов добычи), приводится обоснование границ разных способов добычи (с учетом очередности отработки и охранных целиков);

данные о газоносности месторождения полезных ископаемых;

данные о радиационной характеристике полезных ископаемых и вмещающих горных породах, наличии токсичных (органических и др.) соединений, пневмокониозоопасности при ведении горных работ и других факторах, влияющих на здоровье человека;

информация о местоположении площадей, лишенных залежей полезных ископаемых, где могут размещаться объекты производственного и жилищно-гражданского назначения, отвалы пустых пород.

10. В раздел Попутные полезные ископаемые включаются данные о подсчете запасов попутных полезных ископаемых и компонентов.

11. В раздел Вопросы охраны окружающей среды включается оценка экологических последствий освоения месторождения полезных ископаемых, подготовленная на базе

материалов, собранных в процессе специализированных исследований в период его изучения.

12. В раздел Подсчет запасов полезных ископаемых включаются:

значения кондиций, установленные для подсчета запасов полезных ископаемых; дата и номер заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, содержащего данные значения;

данные о соответствии количества и качества полезного ископаемого, горно-геологических условий разработки месторождения полезных ископаемых, показателей переработки минерального сырья и других исходных данных, принятых при обосновании кондиций, материалам разведки. При наличии существенных расхождений - технико-экономические расчеты, подтверждающие возможность применения ранее утвержденных кондиций или обосновывающие вносимые в них изменения;

обоснование принятых способов подсчета запасов основного полезного ископаемого, исходя из геологического строения месторождения полезных ископаемых, методики его разведки и способов отработки.

При автоматизированном подсчете запасов полезных ископаемых компьютерная технология должна иметь описание используемых методов вычислений и обеспечивать возможность просмотра, проверки и корректировки исходных данных (координаты разведочных выработок, данные инклинометрии, отметки литолого-стратиграфических границ, результаты опробования, планы опробования, параметры кондиций и др.), результатов промежуточных расчетов и построений (рудные пересечения, выделенные в соответствии с кондициями; геологические разрезы или планы с контурами промышленного оруденения; проекции рудных тел на горизонтальную или вертикальную плоскость; подсчетные параметры по блокам, уступам, разрезам) и сводных результатов подсчета запасов полезных ископаемых.

В случае подсчета запасов полезных ископаемых с использованием метода геостатистического моделирования (или другими интерполяционными методами) формы представляемых данных должны обеспечивать возможность их сравнительного анализа и повторного расчета. Модели симметрирующих преобразований, трендов и вариограмм представляются в аналитическом и описательном виде;

виды подсчетной графики, соответствие ее масштаба условиям подсчета запасов полезных ископаемых;

принципы оконтуривания тел полезных ископаемых; принятая методика интерполяции и экстраполяции; обоснование отступлений от значений кондиций при оконтуривании тел полезных ископаемых; оценка их влияния на результаты подсчета запасов полезных ископаемых;

в случае применения при разведке месторождения полезных ископаемых геофизических методов - степень использования полученных данных для оконтуривания тел полезного ископаемого по мощности, простиранию, падению, уточнения внутреннего строения, определения средних содержаний полезных компонентов и вредных примесей, степени закарстованности, трещиноватости и других параметров;

определение и учет валунистости и льдистости рыхлых отложений (для россыпных месторождений);

данные по учету закарстованности карбонатных пород (для месторождений карбонатных пород);

результаты подсчета по группам и категориям запасов полезных ископаемых (для забалансовых запасов - их распределение в соответствии с причинами, по которым они отнесены к забалансовым); данные о запасах полезных ископаемых, подсчитанных геолого-маркшейдерской службой в блоках, затронутых отработкой или подготовленных к выемке, а также в охранных целиках;

контрольный способ подсчета запасов полезных ископаемых, рудные тела (залежи, блоки), по которым проведен контрольный подсчет, используемая при этом методика определения объемов, средних значений подсчетных параметров и запасов полезных

ископаемых; результаты контрольного подсчета и их сравнение с данными основного подсчета; анализ причин расхождения; выводы о достоверности и точности основного подсчета запасов полезных ископаемых;

принятые методы подсчета запасов попутных компонентов: по содержанию в рядовых или групповых пробах, по содержанию в минералах (мономинеральных пробах) или концентратах, в целом по месторождению полезных ископаемых, по отдельным рудным телам или в подсчетных блоках и т.д.; для попутных компонентов III группы - методика подсчета валовых и извлекаемых запасов полезных ископаемых, в том числе специальными методами (по минералам, лабораторным концентратам, методом корреляции и др.);

обоснование отнесения запасов попутных компонентов к различным категориям в зависимости от категории запасов полезных ископаемых и изученности технологических свойств заключающего их полезного ископаемого, равномерности распределения и изученности форм нахождения этих компонентов;

результаты подсчета запасов попутных компонентов по месторождению полезных ископаемых в целом, промышленным типам полезного ископаемого, группам и категориям запасов полезных ископаемых и способам разработки полезного ископаемого;

обоснование принятых методов подсчета запасов попутных полезных ископаемых (включая породы вскрыши), способы оконтуривания, принципы выделения подсчетных блоков и отнесения их к различным категориям, методика определения средних значений подсчетных параметров; результаты подсчета запасов полезных ископаемых по категориям и для различных назначений использования;

сопоставление подсчитанных запасов полезных ископаемых и промышленных компонентов месторождения полезных ископаемых с запасами, поставленными на государственный баланс запасов полезных ископаемых; при наличии расхождений - анализ причин несоответствия.

13. В раздел Сопоставление данных разведки и разработки месторождения полезных ископаемых при проведении геолого-разведочных и эксплуатационных работ на разведываемых и разрабатываемых месторождениях полезных ископаемых включаются: геологическое задание на проведение опытно-промышленной разработки, перечень задач, которые она должна решить;

обоснование представительности отработанного участка;

оценка качества проведенных работ (эксплуатационной разведки, добычных работ, технологии переработки полезного ископаемого и др.);

данные о подтверждаемости условий залегания, формы тел полезного ископаемого, запасов полезных ископаемых и содержаний полезных компонентов, принятых по результатам разведочных работ;

данные о подтверждаемости условий отработки месторождения полезных ископаемых (гидрогеологических, инженерно-геологических, технологических и др.);

обоснованность принятых данных при разведке и оценке месторождения полезных ископаемых и подсчете запасов полезных ископаемых.

14. В раздел Оценка степени изученности и подготовленности месторождения для промышленного освоения включаются:

краткий обобщающий анализ соответствия геологической, технологической, гидрогеологической, горнотехнической, экологической и экономической изученности месторождения полезных ископаемых основным требованиям к оцененным или разведанным месторождениям полезных ископаемых, изложенным в Классификации запасов и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых, выводы о подготовленности оцененных месторождений полезных ископаемых к проведению разведочных работ или о подготовленности разведанных месторождений полезных ископаемых для промышленного освоения;

основные вопросы, которые нуждаются в более детальном изучении на оцененных месторождениях полезных ископаемых при их дальнейшей разведке, а на разведанных



месторождениях полезных ископаемых - на стадии проектно-изыскательских работ и в процессе разработки;

для разрабатываемых месторождений полезных ископаемых (частей месторождений) при необходимости - выводы по совершенствованию принятых систем разработки, по рациональному и комплексному использованию полезных ископаемых и заключенных в них компонентов, организации опережающего геологического изучения недр и т.п.

15. В раздел Заключение включаются:

основные выводы о степени изученности геологического строения месторождения полезных ископаемых (части месторождения), вещественного состава и технологических свойств полезного ископаемого, а также природных условий разработки месторождения полезных ископаемых;

основные выводы о наиболее полном, комплексном использовании разведанных запасов полезного ископаемого, а также попутных полезных ископаемых и ценных компонентов, имеющих промышленное значение;

оценка общих перспектив месторождения полезных ископаемых; направление дальнейших геолого-разведочных работ и специальных исследований;

для разрабатываемых месторождений полезных ископаемых (частей месторождений) - рекомендации по совершенствованию системы разработки, технологической схемы, снижению потерь полезных ископаемых, рациональному и комплексному использованию полезных ископаемых (как основных, так и попутных), а также заключенных в них полезных компонентов.

16. В раздел Список использованных источников включается перечень источников, использованных при составлении представленных на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов, с указанием названий источников, авторов (исполнителей), хода и места издания (составления).

17. К отчету прилагаются следующие текстовые приложения:

копия лицензии на пользование недрами (с приложениями, являющимися ее неотъемлемыми составными частями);

документы о сличении первичной геологической документации с натурой, а также проверки качества первичных геофизических материалов, технического состояния аппаратуры, правильности обработки первичной полевой геофизической документации; документы отбора технологических проб;

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, о геологической, технологической и экономической обоснованности предельных значений кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах, обеспечивающих наиболее полную и рациональную отработку (выработку) запасов месторождений при соблюдении экологических требований;

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (в случае если такая экспертиза проводилась);

по разрабатываемым месторождениям полезных ископаемых дополнительно представляются:

данные о добыче полезных ископаемых, проектных и фактических потерях и разубоживании, о количестве списанных не подтвердившихся запасов полезных ископаемых за период, прошедший после последней государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, акты о списании запасов полезных ископаемых;

справка о фактических водопритоках в горно-эксплуатационные выработки;

данные о выделении газов, проявлениях горного удара;

данные о технологической схеме и фактических показателях обогащения.

На время проведения экспертизы материалов подсчета запасов полезных ископаемых представляется в одном экземпляре (оригинале) геологическая документация всех горных выработок и скважин (зарисовки и описания горных выработок, колонки, описание, каротажные диаграммы скважин, журналы интерпретации данных скважинной геофизики по каждому методу), данные по которым использованы для оконтуривания

и подсчета запасов полезных ископаемых или построения опорных геологических разрезов (профилей), отчеты по технологическим, инженерно-геологическим, гидрогеологическим, газовым условиям месторождения полезных ископаемых.

18. К отчету прилагаются табличные приложения, содержащие:

ведомость координат скважин, горных выработок, а в необходимых случаях - пересечений ими кровли и подошвы тел полезных ископаемых;

характеристику качества горных и буровых работ, опробования, обработки проб и аналитических работ:

выход керна и его состояние в интервалах полезного ископаемого, вошедших в подсчет запасов полезных ископаемых;

результаты анализа данных контрольных перебурок и контрольных горных выработок;

характер избирательного истирания керна или избирательного выкрашивания при бороздовом опробовании;

данные сравнения теоретических и фактических масс отобранных проб;

результаты контроля обработки проб;

результаты обработки внутреннего, внешнего и арбитражного контроля аналитических работ, а при необходимости - таблицы расчета поправочных коэффициентов;

в случае применения геофизических методов разведки и опробования:

данные соотношения объемов буровых, горных и геофизических работ (по методам исследований);

данные контрольного промера каротажного кабеля;

исходные геологические и геофизические данные, используемые для построения корреляционных зависимостей;

таблицы сопоставления: основных и контрольных измерений по методам с расчетами среднеквадратических погрешностей измерений; глубин залегания тел полезного ископаемого по данным каротажа и бурения; мощности интервалов полезного ископаемого по данным каротажа и бурения с расчетами среднеквадратических расхождений между этими данными по классам выхода керна; содержаний полезных компонентов по данным геологического и геофизического опробования с расчетами случайных и систематических расхождений между геологическими и геофизическими данными;

порядок получения параметров подсчета, его операций и результатов:

таблицы вычисления средних содержаний, средних мощностей, средних объемных масс и других параметров для подсчета запасов полезных ископаемых по горным выработкам, скважинам, отдельным сечениям, разрезам и блокам по каждому из выделенных типов и сортов полезного ископаемого;

таблицы вычисления площадей и объемов блоков;

таблицы подсчета запасов полезных ископаемых, основных и попутных ценных компонентов по блокам, отдельным телам и участкам с подразделением их по категориям, группам (при возможности нескольких вариантов увязки тел полезных ископаемых приводятся соответствующие варианты подсчета запасов полезных ископаемых и результаты их сравнения между собой);

сводные таблицы балансовых и забалансовых запасов полезных ископаемых, основных и попутных ценных компонентов по промышленным (технологическим) типам и сортам, а также категориям запасов А, В, С<sup>1</sup> и С<sup>2</sup> с указанием средних значений основных показателей их качества для каждой категории и для суммарных запасов; для забалансовых запасов - распределение их в соответствии с причинами, по которым они отнесены к забалансовым (геологическими, экономическими, технологическими, горнотехническими и др.);

сводные таблицы запасов полезных ископаемых, подсчитанных геолого-маркшейдерской службой предприятия по добыче и переработке полезного

ископаемого; баланс движения запасов полезных ископаемых (для разрабатываемых месторождений полезных ископаемых);

таблицы к сопоставлению данных разведки и отработки;

таблицы (журналы) опробования;

таблицы результатов химических и других видов анализов, физико-механических испытаний и определения других качественных показателей полезного ископаемого и вмещающих пород;

таблицы определения объемной массы и влажности;

таблицы измерения искривления скважин;

табличные материалы по результатам инженерно-геологических, технологических, гидрогеологических, гидрологических и экологических исследований.

Табличные приложения, указанные в абзацах двадцать два - двадцать шесть настоящего пункта, представляются на время проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых в одном экземпляре (в оригинале).

19. К отчету прилагаются графические приложения, содержащие: материалы, отражающие геологическое строение района, рудного поля, месторождения полезных ископаемых:

обзорная карта района месторождения полезных ископаемых в масштабах 1:100000 - 1:200000 с указанием гидросети, путей сообщения, населенных пунктов, местоположения разведанного и других месторождений полезных ископаемых;

геологическая карта (или карта полезных ископаемых) района месторождения полезных ископаемых со стратиграфической колонкой и разрезами, проходящими через месторождение полезных ископаемых или в непосредственной близости от него; для месторождений рудных полезных ископаемых - геологическая карта рудного поля;

геологическая (геолого-геофизическая) карта месторождения полезных ископаемых, отражающая также рельеф местности, геологические разрезы, а при необходимости - погоризонтные планы, составленные в единых условных обозначениях;

картограмма геофизической изученности месторождения полезных ископаемых, карты детальных наземных геофизических съемок площади месторождения полезных ископаемых с указанием местоположения расчетных профилей; результаты интерпретации выявленных аномалий; сводный план геофизических аномалий масштаба 1:2000-1:10000 по данным комплексных геофизических исследований с контурами разведанных тел полезного ископаемого;

материалы, отражающие степень изученности, методику оконтуривания и подсчет запасов полезных ископаемых:

планы опробования тел полезных ископаемых в масштабе, позволяющем выделить каждую отобранную пробу. Выделяются интервалы, представленные отдельными технологическими типами полезного ископаемого, указываются контуры подсчета балансовых и забалансовых запасов полезных ископаемых, а также разрывные нарушения, смещающие тела полезного ископаемого, и приводятся результаты определения во всех отобранных пробах содержания основных и попутных компонентов или других показателей качества;

геолого-геофизические разрезы, на которых нанесены:

положение по данным каротажа отдельных маркирующих (опорных) горизонтов, границы интервалов полезного ископаемого, их мощность, глубина залегания, содержание полезных компонентов и вредных примесей. При сходном характере каротажных кривых показывается корреляция литологических горизонтов и интервалов полезного ископаемого между скважинами;

графики наблюдаемых и расчетных значений физических параметров по методам наземной и скважинной геофизики, позволившим определить местоположение, морфологию и внутреннее строение тел полезного ископаемого; контуры тел полезного ископаемого, установленные и предполагаемые по геофизическим данным; результаты заверочных работ;

исходные геометрические и физические параметры, использованные для построения геолого-геофизической модели;

каротажные диаграммы или их фрагменты по опорным и контрольно-градуировочным скважинам, подтверждающие обоснованность литологического расчленения разреза и надежность выделения интервалов полезного ископаемого, а также по всем скважинам, в которых мощность рудных интервалов и содержание полезных компонентов приняты для подсчета запасов по данным каротажа;

подсчетные планы, разрезы и продольные проекции тел полезных ископаемых, составленные в масштабе, позволяющем проверить величину подсчетных площадей, на которые выносятся все пресечения полезных ископаемых с указанием мощности, содержания основных полезных компонентов, вредных примесей и других показателей качества, предусмотренных кондициями, проводятся контуры подсчетных блоков с указанием номера, балансовой принадлежности, категории запасов полезных ископаемых. На сводном подсчете графике (продольных проекциях, разрезах, схемах расположения блоков) указываются: объемы блоков, запасы руды, среднее содержание основных полезных компонентов и их запасы. По разрабатываемым месторождениям полезных ископаемых показывается контур запасов полезных ископаемых; при повторном подсчете - контур запасов полезных ископаемых, ранее поставленных на государственный баланс запасов полезных ископаемых. При наличии значительных искривлений стволов скважин представляются вертикальные или горизонтальные проекции, иллюстрирующие фактическую сеть всех разведочных пересечений полезного ископаемого. В случае подсчета запасов полезных ископаемых методом вертикальных разрезов все указанные данные целесообразно нанести на геологические разрезы для использования их в качестве подсчетной графики;

материал, иллюстрирующий изменение представлений об условиях залегания и внутреннем строении тел полезных ископаемых, основанное на данных сопоставления результатов разведки и разработки (продольные проекции, разрезы, планы с контурами тел полезных ископаемых по данным разведки и разработки, площадей полученного прироста запасов полезных ископаемых), а также материал, отображающий полноту отработки тел полезных ископаемых, - для разрабатываемых месторождений полезных ископаемых (в случае если государственная экспертиза запасов полезных ископаемых проводилась ранее);

иные карты, планы, разрезы и блок-диаграммы, характеризующие форму, условия залегания и строение тел полезных ископаемых (планы в изолиниях мощности тел полезного ископаемого и содержания полезных компонентов или вредных примесей, разрезы, отражающие распределение полезного ископаемого по сортам и т.д.), а также газоносность, гидрогеологические, инженерно-геологические, геокриологические и другие природные условия, влияющие на разработку месторождения полезных ископаемых.

20. Требования к правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов.

Объем текстовой части отчета не должен превышать 300 страниц.

Материалы по подсчету запасов, представляемые на государственную экспертизу в виде отчета, оформляются заявителем в книги с присвоением им порядковых номеров.

На титульном листе первой книги указываются:

наименование государственного заказчика (при выполнении работ за счет государственных средств) или пользователя участком недр (при выполнении работ за счет собственных, в том числе привлеченных, средств);

наименование организации, выполнившей работы и представившей материалы по подсчету запасов;

утверждающая подпись уполномоченного представителя государственного заказчика или пользователя участком недр, скрепленная печатью;

фамилия и инициалы исполнителя (исполнителей) отчета;

номер государственной регистрации объекта и номер экземпляра отчета;

полное название материалов (с указанием наименования месторождения полезных ископаемых (части месторождения), вида полезного ископаемого; для строительных материалов и нерудного металлургического сырья - также направление его использования, район расположения месторождения полезных ископаемых);

дата, на которую проводится подсчет запасов полезных ископаемых;

номер государственного контракта или лицензии на пользование недрами;

подпись уполномоченного представителя организации, выполнившей геолого-разведочные работы;

место и год составления отчета.

После титульного листа первой книги материалов по подсчету запасов помещаются: техническое (геологическое) задание, список исполнителей с подписями, реферат, содержание всех книг и перечень всех приложений. Реферат должен содержать сведения об объекте исследования, о методике и технологиях проведения работ, результатах работ.

На титульном листе каждой последующей книги указываются наименование государственного заказчика (при выполнении работ за счет государственных средств) или пользователя участком недр (при выполнении работ за счет собственных, в том числе привлеченных, средств), наименование организации, выполнившей работы и представившей материалы по подсчету запасов, фамилия и инициалы исполнителя (исполнителей) отчета и наименование объекта и при необходимости книги; после титульного листа приводится только содержание соответствующей книги.

Текстовые и табличные приложения к отчету подписываются исполнителями отчета и скрепляются печатью.

Графические материалы должны быть наглядными и содержать условные обозначения. На каждом графическом приложении указываются его название и номер, числовой и линейный масштабы, наименование организации, проводившей геолого-разведочные работы; должность и фамилия исполнителя, составившего чертеж, и ответственного исполнителя работ (с подписями указанных лиц).

Графические приложения помещаются в папки и не сшиваются. Если чертеж (графическое приложение) выполнен на нескольких листах, они нумеруются.

К каждой папке прилагается внутренняя опись с наименованием графических приложений и их порядковыми номерами и количеством листов; в конце описи указывается общее количество приложений и листов.

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых и подземных вод, геологической  
информации о предоставляемых в пользование участках  
недр местного значения, а также запасов общераспространенных  
полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые  
используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения или технического водоснабжения и объем  
добычи которых составляет не более 500 куб. м в сутки

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Заместителю председателя  
Комитета по природопользованию,  
охране окружающей среды  
и обеспечению экологической безопасности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных  
в результате предоставления государственной услуги документах**

Наименование заявителя <\*> \_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя и его паспортные данные)*

Юридический адрес <\*> \_\_\_\_\_

Телефон <\*> \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты <\*> \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи регистрации заявителя,  
подтверждающий факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный  
реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) <\*> \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <\*> \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации <\*> \_\_\_\_\_

Направляем в Ваш адрес для устранения допущенных опечаток и ошибок документы  
на \_\_\_ листах <\*>:

1. \_\_\_\_\_  
*(опись представляемых документов)*

2. \_\_\_\_\_  
*(опись представляемых документов)*

Допущенные опечатки и/или ошибки <\*>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(приводится указание на опечатки и/или ошибки в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах)*

\_\_\_\_\_  
*(должность руководителя)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

М.П.

ФИО, телефон/факс/E-mail для контактов <\*>: \_\_\_\_\_

-----  
<\*> Пункты заявки, обязательные для заполнения.

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых и подземных вод, геологической  
информации о предоставляемых в пользование участках  
недр местного значения, а также запасов общераспространенных  
полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые  
используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения или технического водоснабжения и объем  
добычи которых составляет не более 500 куб. м в сутки

**Форма отказа  
в принятии решения об исправлении допущенных опечаток  
и ошибок в результате предоставления государственной  
услуги документах**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр экологического мониторинга, экспертизы и экологического просвещения «Минерал» (далее – Экспертный орган), рассмотрев документы, представленные *[указывается наименование юридического лица, Ф.И.О.; физического лица, Ф.И.О.]* с целью исправления допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги документах *[указывается документ, в котором допущена опечатка/ошибка]*, сообщает следующее.

*[указываются основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги документах].*

В соответствии, с вышеизложенным Экспертный орган отказывает *[указывается наименование юридического лица, Ф.И.О., физического лица, Ф.И.О.]* в исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги документах.

Директор учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

-----  
<\*> Отказ оформляется на бланке Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр экологического мониторинга, экспертизы и экологического просвещения «Минерал».



Приложение № 9  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых и подземных вод, геологической  
информации о предоставляемых в пользование участках  
недр местного значения, а также запасов общераспространенных  
полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые  
используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения или технического водоснабжения и объем  
добычи которых составляет не более 500 куб. м в сутки

**Комитет по природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической безопасности**

**АКТ № \_\_\_\_\_  
(порядковый номер акта)  
о рассмотрении жалобы на решение, действие (бездействие)**

*должностного лица Комитета, государственного гражданского служащего Комитета*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы должностного лица Комитета, государственного гражданского служащего Комитета,  
рассмотревшего жалобу)*

по результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2  
Федерального закона Об организации предоставления государственных  
и муниципальных услуг

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося с жалобой,*

\_\_\_\_\_  
*наименование юридического лица, обратившегося с жалобой, фамилия, инициалы, должность его представителя)*

на

\_\_\_\_\_  
*(существо обжалуемого решения, действия (бездействия),*

\_\_\_\_\_  
*должностное лицо Комитета, государственного гражданского служащего Комитета, работника Экспертного  
органа (ФИО указанных лиц указывается при наличии), решение, действие (бездействие) которого обжалуется)*

**УСТАНОВИЛ:**

1. \_\_\_\_\_  
(краткое содержание жалобы)
2. \_\_\_\_\_  
(доводы и основания принятого решения со ссылками на нормативные правовые акты, при отказе в рассмотрении жалобы в упрощенном порядке - причины отказа)

**РЕШИЛ:**

1. \_\_\_\_\_  
(решение, принятое в отношении обжалованного решения, действия (бездействия):  
\_\_\_\_\_  
признать правомерным или неправомерным, полностью или частично и(или) отменить полностью или частично,  
\_\_\_\_\_  
при оставлении жалобы без ответа - указать причину оставления жалобы без ответа)
2. \_\_\_\_\_  
(решение, принятое по существу жалобы, - удовлетворить или не удовлетворить полностью или частично)
3. \_\_\_\_\_  
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего решение по жалобе)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Настоящее решение может быть обжаловано в \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес вышестоящего органа)

либо в \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес суда, арбитражного суда)

**Акт составлен**

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего решение по жалобе)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых и подземных вод, геологической  
информации о предоставляемых в пользование участках  
недр местного значения, а также запасов общераспространенных  
полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые  
используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения или технического водоснабжения и объем  
добычи которых составляет не более 500 куб. м в сутки

**Форма отказа в приеме документов**

Директор учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

<\*> Отказ оформляется на фирменном бланке Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр экологического мониторинга, экспертизы и экологического просвещения «Минерал».

Приложение № 11  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых и подземных вод, геологической  
информации о предоставляемых в пользование участках  
недр местного значения, а также запасов общераспространенных  
полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые  
используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения или технического водоснабжения и объем  
добычи которых составляет не более 500 куб. м в сутки

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр  
экологического мониторинга, экспертизы и экологического просвещения «Минерал»

**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
Руководитель Учреждения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Заключение экспертной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
по материалам \_\_\_\_\_ (по объекту \_\_\_\_\_), представленным \_\_\_\_\_

Экспертная комиссия \_\_\_\_\_ в составе \_\_\_\_\_.

Экспертной комиссией рассмотрены: \_\_\_\_\_.

Выводы и рекомендации экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

[заключение государственной экспертизы запасов должно содержать выводы:

о достоверности и правильности указанной в представленных материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения в этот баланс изменений, связанных с операторным учетом изменения запасов;

о возможности безопасного использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

Указание о необходимости соответствующей доработки материалов (в случае если представленные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых)].

\* «особое мнение» в виде отдельного документа, содержащим его обоснование (при наличии).

Подписи членов экспертной комиссии \_\_\_\_\_.