



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
ИНСПЕКЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

11.01.2023

№ 2

**О внесении изменения в распоряжение
Государственной административно-
технической инспекции от 06.12.2022 № 44**

1. Внести изменение в распоряжение Государственной административно-технической инспекции от 06.12.2022 № 44 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Государственной административно-технической инспекции, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Государственной административно-технической инспекции обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложение к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Руководителям структурных подразделений Государственной административно-технической инспекции ознакомить гражданских служащих, находящихся в подчинении, с настоящим распоряжением.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности начальника Инспекции**

А.В. Герашенко

Приложение
к распоряжению Государственной
административно-технической инспекции
от 11.01.2023 № 2

**Перечень должностей государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга Государственной административно-технической инспекции,
при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга
Государственной административно-технической инспекции обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

| | |
|--|---------------------------|
| 1. Отдел оформления и выдачи ордеров | |
| 1.1 | Главный специалист |
| 1.2 | Ведущие специалисты |
| 2. Сектор закупок | |
| 2.1 | Начальник сектора |
| 2.2 | Главный специалист |
| 3. Отдел контроля содержания фасадов нежилых зданий | |
| 3.1 | Главные специалисты |
| 3.2 | Ведущие специалисты |
| 3.3 | Специалисты 1-й категории |
| 3.4. Сектор методологического обеспечения и учета | |
| 3.4.1 | Начальник сектора |
| 3.4.2 | Ведущие специалисты |
| 3.4.3 | Специалист 1-й категории |
| 4. Отдел контроля содержания плоскостных объектов и элементов благоустройства | |
| 4.1 | Главные специалисты |
| 4.2 | Ведущие специалисты |
| 4.3 | Специалисты 1-й категории |
| 4.4. Сектор контроля размещения транспортных средств | |
| 4.4.1 | Начальник сектора |
| 4.4.2 | Главный специалист |
| 4.4.3 | Ведущий специалист |
| 5. Отдел контроля северных районов | |
| 5.1 | Главные специалисты |
| 5.2 | Ведущие специалисты |
| 5.3 | Специалисты 1-й категории |
| 6. Отдел контроля южных районов | |
| 6.1 | Главные специалисты |
| 6.2 | Ведущие специалисты |

| | |
|---|---------------------------------|
| 6.3 | Специалисты 1-й категории |
| 7. Нормативно-правовой отдел | |
| 7.1 | Главные специалисты-юристы |
| 7.2. Сектор правовой экспертизы нормативно-правовых актов | |
| 7.2.1 | Начальник сектора |
| 7.2.2 | Ведущий специалист-юристы |
| 7.2.3 | Специалист 1-й категории-юристы |
| 7.3. Сектор по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях | |
| 7.3.1 | Начальник сектора |
| 7.3.2 | Ведущий специалист |
| 8. Финансово-экономический отдел | |
| 8.1 | Главный специалист |
| 8.2 | Ведущие специалисты |
| 8.3 | Специалист 1-й категории |
| 9. Общий отдел | |
| 9.1 | Ведущие специалисты |
| 9.2. Сектор служебной документации | |
| 9.2.1 | Начальник сектора |
| 9.2.2 | Главный специалист |
| 10. Организационно-аналитическое управление | |
| 10.1 | Главный специалист |
| 10.2 | Ведущий специалист |
| 10.3 | Специалист 1-й категории |
| 10.4. Отдел координации работ | |
| 10.4.1 | Начальник отдела |
| 10.4.2 | Главные специалисты |
| 10.4.3 | Ведущий специалист |
| 10.4.4 | Специалисты 1-й категории |
| 10.5. Отдел методического обеспечения контрольно-надзорной деятельности | |
| 10.5.1 | Начальник отдела |
| 10.5.2 | Главный специалист |
| 10.5.3 | Ведущий специалист |
| 10.5.4 | Специалист 1-й категории |
| 10.6. Сектор обеспечения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях | |
| 10.6.1 | Начальник сектора |
| 10.6.2 | Главный специалист |
| 10.6.3 | Ведущий специалист |
| 10.6.4 | Специалист 1-й категории |
| 11. Информационно-аналитический сектор | |
| 11.1 | Начальник сектора |
| 11.2 | Главный специалист |
| 11.3 | Ведущий специалист |

| | |
|---|---------------------|
| 12. Отдел контроля аварийных работ и исполнения гарантийных обязательств | |
| 12.1 | Главный специалист |
| 12.2 | Ведущие специалисты |
| 12.3. Сектор контроля аварийных работ | |
| 12.3.1 | Начальник сектора |
| 12.3.2 | Главный специалист |
| 12.3.3 | Ведущий специалист |
| 13. Сектор взаимодействия со средствами массовой информации | |
| 13.1 | Начальник сектора |