



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

12.01.2023

№ 7-р

**О реализации постановления Губернатора
Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг**

В целях реализации постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга»

1. Утвердить Положение о Комиссии Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Комиссии Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок проведения отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 3.

4. Утвердить критерии отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 4.

5. Утвердить перечень документов, подтверждающих соответствие критериям отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 5.

6. Распоряжение вступает в силу с даты принятия, распространяется на правоотношения с 01.01.2023.

7. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга

Е.Н.Фидрикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
по отбору кандидатов для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга»

I. Общие положения

1.1. Комиссия Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» (далее - Комиссия) образуется в целях обеспечения объективного подхода к оценке документов работников исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, учреждений социальной защиты населения, организаций социального обслуживания населения, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Санкт-Петербурга, претендующих на присвоение почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» (далее - кандидаты).

1.2. Комиссия Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга является постоянно действующим органом по рассмотрению представленных документов и принятию решения о присвоении почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» на основании критериев отбора кандидатов для присвоения почетного звания.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2019 № 424-102 «О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге», постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга» и настоящим Положением.

II. Обязанности комиссии

2.1. Комиссия создана для рассмотрения поступающих в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) наградных документов с целью отбора кандидатов для присвоения почетного звания.

2.2. Комиссия в пределах своих полномочий:

- осуществляет рассмотрение поступивших наградных документов;
- принимает решение о согласовании кандидатов на основании критериев отбора кандидатов для присвоения почетного звания;
- определяет победителей отбора.

III. Организация работы комиссии

3.1. Количественный и персональный составы Комиссии утверждаются Комитетом.

3.2. Заседания Комиссии проводятся один раз в год.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов на присуждение

почетного звания. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.5. Ход проведения заседания и решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом заседания Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- готовит и направляет письменные извещения председателю Комиссии, членам Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии с приложением материалов (информации) по вопросам повестки заседания;

- осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии, в том числе готовит для членов Комиссии копии повестки заседания Комиссии и иные необходимые материалы;

- готовит протоколы Комиссии, составляемые в ходе проведения заседаний Комиссии, отвечает за правильность их оформления и соответствие содержания протоколов принимаемым решениям Комиссии;

- обеспечивает подписание протоколов членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии;

- обеспечивает хранение документов, составленных в ходе заседания Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Приложение
к положению о Комиссии
Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга
по отбору
кандидатов для присвоения
почетного звания
«Заслуженный работник
социальной защиты
населения
Санкт-Петербурга»

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник
социальной защиты населения Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия)

Присутствовали:

(Фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Отбор кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга

1. Рассматривали наградные документы:

Фамилия, Имя, Отчество кандидата _____.

2. Решение Комиссии:

Состав
Комиссии Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
по отбору кандидатов для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга»

Председатель комиссии

Фидрикова Елена Николаевна - председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет)

Заместитель председателя комиссии

Буйневич Дмитрий Викторович - заместитель председателя Комитета

Члены комиссии:

Колосова Галина Владимировна - первый заместитель председателя Комитета

Кузьмина Елена Олеговна - председатель Санкт-Петербургского городского отделения общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» (по согласованию)

Лиленкова Елена Ивановна - начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета

Любимов Александр Борисович - заместитель председателя Комитета

Мергольд Анна Константиновна - начальник отдела социальной защиты граждан пожилого возраста и координации межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг Управления социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета

Минькова Надежда Константиновна - начальник Управления по координации деятельности подведомственных учреждений Комитета

Ржаненков Александр Николаевич - Депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга (по согласованию)

Смирнова Ольга Владимировна - начальник Управления по опеке и попечительству Комитета

Тугов
Дмитрий Борисович

- заместитель председателя Комитета

Шереметева
Ирина Николаевна

- начальник Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета

Секретарь комиссии

Кузнецова
Екатерина Александровна

- ведущий специалист Отдела организационного обеспечения и цифровизации Комитета

ПОРЯДОК
проведения отбора кандидатов для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» (далее - Порядок) определяет организацию работы Комиссии, подготовки и проведения заседаний Комиссии, критерии оценки представленных документов и принципы выявления кандидатов.

2. Порядок организации работы Комиссии:

2.1. Порядок организации работы Комиссии определяется:

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2019 № 424-102 «О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге»;

- постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12 июля 2022 г. № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга»;

- настоящим Порядком проведения отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга»;

2.2. Комиссия принимает документы и материалы, необходимые для присвоения почетного звания до 1 марта ежегодно.

2.3. Комиссия осуществляет проверку представленных документов.

2.4. Срок рассмотрения наградных документов до 1 апреля ежегодно.

В случае принятия решения об отказе в согласовании ходатайства Комитет в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения информирует об этом организацию, представившую гражданина к присвоению почетного звания.

2.5. Повторное представление к присвоению гражданину почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга», в отношении которого принято решение об отказе в согласовании ходатайства, возможно не ранее чем через один год со дня принятия указанного решения при наличии новых заслуг.

2.6. Комиссия согласовывает не более 15 кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга».

3. Для присвоения почетного звания в Комиссию представляется следующая документация:

3.1. Ходатайство о присвоении почетного звания (далее - ходатайство) на имя Губернатора Санкт-Петербурга, оформленное по месту основной работы гражданина, или по месту его общественной деятельности, или в случае осуществления им индивидуальной трудовой или общественной деятельности, а также в случае отсутствия у него основного (постоянного) места работы – администрацией района Санкт-Петербурга по месту жительства указанного гражданина;

3.2. Наградной лист с указанием конкретных личных заслуг гражданина, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга», по форме согласно приложению № 1 к Положению о наградах Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденному постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга».

3.3. Протокол общего собрания коллектива организации, ее совета или руководящего органа общественной организации о рассмотрении кандидатуры гражданина, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга»;

3.4. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, гражданина, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга»;

3.5. Копия учредительного документа организации, представляющей к присвоению почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» (1,2 листы);

3.6. Согласие на обработку персональных данных кандидата.

При представлении гражданина к присвоению почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» к ходатайству также прилагаются иные документы (при наличии), подтверждающие заслуги гражданина, характеристика о трудовой деятельности, включающие сведения об основных итогах профессиональной деятельности с отражением динамики статистических показателей.

3.7. Документы, представленные не в полном объеме или содержащие недостоверные сведения, не принимаются и не рассматриваются.

3.8. Комиссия оценивает кандидатов на присвоение почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» в баллах по каждому из критериев оценки, установленных в приложении № 4 к настоящему распоряжению.

По результатам оценочных мероприятий каждый участник из состава Комиссии заполняет оценочный лист по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Итоговое количество баллов определяется путем простого арифметического суммирования оценок Комиссии по всем критериям.

3.9. По итогам оценки секретарь Комиссии производит отбор кандидатов, набравших наибольшее количество баллов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга».

3.10. Решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

3.11. Комитет направляет протокол заседания Комиссии, ходатайства и документы к нему на согласование вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Комитета, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

4. В случае принятия Комиссией решения об отказе в согласовании ходатайства о присвоении почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» Комитет в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения информирует об этом организацию, представившую гражданина к награждению.

5. Основанием для отказа в присвоении почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» является:

несоответствие награждаемого требованиям, установленным пунктами 1 и 2 Положения о почетном звании «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга», утвержденное постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга»;

наличие в наградных документах недостоверных и(или) неполных сведений;

меньшее количество набранных баллов.

6. Ответственность за достоверность и полноту сведений наградных документов несут инициаторы награждения.

Приложение
к Порядку проведения отбора
кандидатов для присвоения
почетного звания
«Заслуженный работник
социальной защиты
населения
Санкт-Петербурга»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КАНДИДАТОВ,
представленных для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга»**

N п/п	ФИО кандидата	Критерии оценки кандидатов (в баллах от 1 до 5)				ИТОГО (баллов)
		Стаж в отрасли	Количество случаев поощрений (награждений) за заслуги в социальной сфере иными государственным и органами, организациями, предприятиями	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию по направлению деятельности (семинары, круглые столы, тренинги) в течении 3 лет, предшествующих представлению к присвоению почетного звания в сфере социальной защиты населения/ в сфере опеки и попечительства	Осуществление наставнической деятельности в сфере социальной защиты населения/ в сфере опеки и попечительства:	
1	2	3	4	5	6	7

Участник Комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

**Критерии отбора
кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной
защиты населения Санкт-Петербурга»**

1. Почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» присваивается высокопрофессиональным работникам исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, учреждений социальной защиты населения, организаций социального обслуживания населения, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Санкт-Петербурга, представляемым в соответствии с Положением о почетном звании «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга», утвержденным постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12 июля 2022 г. № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга».

2. Критериями отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» являются:

2.1. Стаж работы (службы) в сфере социальной защиты населения и (или) в сфере опеки и попечительства в Санкт-Петербурге:

- от 15 до 20 лет оценивается в 1 балл;
- от 20 до 25 лет оценивается в 2 балла;
- от 25 до 30 лет оценивается в 3 балла;
- от 30 до 35 лет оценивается в 4 балла;
- от 35 лет и более оценивается в 5 баллов.

2.2. Количество случаев поощрений (награждений) за работу (службу) в сфере социальной защиты населения и (или) в сфере опеки и попечительства (Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, органа местного самоуправления, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и других государственных органов Санкт-Петербурга):

- 3 и менее оценивается в 1 балл;
- от 3 до 5 оценивается в 3 балла;
- 5 и более оценивается в 5 баллов.

2.3. Участие в мероприятиях по профессиональному развитию по направлению деятельности (семинары, круглые столы, тренинги) в течение 3 лет, предшествующих представлению к присвоению почетного звания в сфере социальной защиты населения и (или) в сфере опеки и попечительства в Санкт-Петербурге:

- от 0 до 2 оценивается в 3 балла;
- от 2 до 5 оценивается в 4 балла;
- от 5 и более оценивается в 5 баллов.

2.4. Осуществление наставнической деятельности в сфере социальной защиты населения и (или) в сфере опеки и попечительства:

- от 0 до 1 чел. оценивается в 1 балл;
- от 2 до 3 чел. оценивается в 3 балла;
- 3 чел. и более оценивается в 5 баллов.

**Перечень документов,
подтверждающих соответствие критериям отбора
кандидатов для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга»**

Для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» вместе с документами, указанными в пункте 3 Порядка проведения отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга», в Комиссию Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» представляется следующая информация, подтверждающая соответствие критериям отбора:

документ, подтверждающий награждение почетной грамотой Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга;

документы, подтверждающие награждение в сфере социальной защиты населения и (или) в сфере опеки и попечительства Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, органа местного самоуправления, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и других государственных органов Санкт-Петербурга (при наличии);

справка об участии в мероприятиях по профессиональному развитию по направлению деятельности (повышению квалификации, семинарах, круглых столах, тренингах), а также справка, подтверждающая осуществление наставнической деятельности в сфере социальной защиты населения и (или) в сфере опеки и попечительства, заверенные руководителем организации по основному месту работы (при наличии).