



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2023 № 3-р

ОКУД

**О внесении изменений
в распоряжение Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 11.02.2014 № 22-р**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.12.2022 № 786 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 января 2022 г. № 24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения»:

1. Внести в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 11.02.2014 № 22-р «Об утверждении форм сведений работодателя о принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, а также о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, о приостановке производства» следующие изменения:

1.1. В названии и пункте 1 распоряжения слово «сведения» в соответствующих числах и падежах заменить словом «отчет» в соответствующих числах и падежах.

1.2. Пункт 2 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

форму представления работодателем отчета о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели согласно приложению 2;

форму представления работодателем отчета о введении режима простоя (приостановке производства) согласно приложению 3».

1.3. Пункт 2.1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2.1. Отчеты, указанные в пунктах 1 и 2 распоряжения, предоставляются работодателями, работники которых фактически осуществляют трудовую деятельность в Санкт-Петербурге, в Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга в письменной форме посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» или на бумажном носителе через Агентства занятости населения районов Санкт-Петербурга Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» по месту регистрации работодателей непосредственно либо в виде почтового отправления с описью вложения, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Приложение 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.5. Приложение 2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.6. Дополнить распоряжение приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2. Директору Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» организовать информирование работодателей, работники которых фактически осуществляют трудовую деятельность в Санкт-Петербурге, о порядке предоставления отчетности, предоставляемой в органы службы занятости, о принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства, об организации дистанционной (удаленной) работы и об отпусках без сохранения заработной платы.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета



Д.С. Чернейко

Приложение 1
к распоряжению Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга
от 10.01.2023 № 3 *г*

Приложение 1
к распоряжению Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 11.02.2014 № 22 р

«При принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров работодатель-организация не позднее чем за два месяца, работодатель-индивидуальный предприниматель не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующих мероприятий обязаны в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий».

п.2 ст.25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1
«О занятости населения в Российской Федерации»

ОТЧЕТ

о принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров

« » 20 года

(дата представления отчета)

№

(номер, присвоенный отчету)

1. Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Отчет представлен (**выбрать значение**: юридическое лицо; филиал; представительство; обособленное структурное подразделение)
3. Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) _____
4. Форма собственности (по ОКФС) _____
5. ОГРН/ОГРНИП _____
6. ИНН _____
7. КПП отчитывающейся организации _____
8. Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

9. Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте, всего чел.: _____

Из них:

9.1. иностранных работников _____

10. Контактный номер телефона ответственного лица** _____

11. Адрес электронной почты ответственного лица** _____

12. Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

13. Место представления отчета *:

13.1. субъект Российской Федерации _____

13.2. наименование населенного пункта (по ГАР) _____

13.3. государственное учреждение службы занятости населения _____

14. Основание для увольнения работников (**выбрать значение:** ликвидация организации; прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем; сокращение численности или штата работников организации; сокращение численности или штата работников индивидуального предпринимателя)

15. Причины принятия решения об увольнении работников (**выбрать значение:** реорганизация; плановое сокращение; внеплановое сокращение)

16. Дата начала сокращения работников** _____

17. Дата окончания сокращения работников** _____

18. Численность работников, предполагаемых к увольнению, всего чел. **: _____

Из них:

18.1. женщины _____

18.2. граждане в возрасте от 16 до 35 лет _____

18.3. пенсионеры _____

18.4. граждане предпенсионного возраста _____

18.5. инвалиды _____

18.6. иностранные граждане _____

19. Иные сведения** _____

-
- * Отчет представляется в орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического осуществления трудовой деятельности работниками.
 - ** Допускается внесение изменений при подаче отчета, содержащего информацию об изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений.
 - *** Заполняется по каждому работнику, подлежащему увольнению, допускается внесение изменений при подаче отчета, содержащего информацию об изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений.

Приложение 2
к распоряжению Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга
от 10.01.2013 № 3-п

Приложение 2
к распоряжению Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 11.02.2014 № 22-р

«При введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости в течении трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий» (пункт 2 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»)

ОТЧЕТ

о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели

« _____ » _____ 20 ____ года
(дата представления отчета)
№ _____
(номер, присвоенный отчету)

1. Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____
2. Отчет представлен (выбрать значение: юридическое лицо; филиал; представительство; обособленное структурное подразделение) _____
3. Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) _____
4. Форма собственности (по ОКФС) _____
5. ОГРН/ОГРНИП _____
6. ИНН _____
7. КПП отчитывающейся организации _____
8. Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____
9. Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте, всего чел.: _____
Из них:
 - 9.1. иностранных работников _____
10. Контактный номер телефона ответственного лица** _____
11. Адрес электронной почты ответственного лица** _____
12. Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя _____
13. Место представления отчета*:
 - 13.1. Санкт-Петербург _____
 - 13.2. наименование населенного пункта (по ГАР) _____
 - 13.3. государственное учреждение службы занятости населения _____
14. Дата введения режима неполного рабочего времени** _____

15. Дата окончания режима неполного рабочего времени** _____
16. Численность работников, переведенных в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, всего чел.** : _____
- Из них:
- 16.1. иностранных работников _____
17. продолжительность неполного рабочего времени, установленная работникам:

№ п/п	Численность работников, чел.	Норма рабочего времени	Продолжительность неполной рабочей недели, час	Продолжительность неполного рабочего дня (смены), час
1				
2				

18. Иные сведения** _____

* Отчет представляется в орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического осуществления трудовой деятельности работниками.

** Допускается внесение изменений при подаче отчета, содержащего информацию об изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений.

Приложение 3
к распоряжению Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга
от 10.01.2013 № 3-р

Приложение 3
к распоряжению Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 11.02.2014 № 22-р

«При введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости в течении трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий».
п.2 ст.25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

ОТЧЕТ
о введении режима простоя (приостановке производства)

« » **20** года
(дата представления отчета)
№
(номер, присвоенный отчету)

1. Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

 2. Отчет представлен (**выбрать значение**: юридическое лицо; филиал; представительство; обособленное структурное подразделение)
 3. Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) _____
 4. Форма собственности (по ОКФС) _____
 5. ОГРН/ОГРНИП _____
 6. ИНН _____
 7. КПП отчитывающейся организации _____
 8. Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____
 9. Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте, всего чел.: _____
- Из них:
- 9.1. иностранных работников _____
10. Контактный номер телефона ответственного лица** _____
 11. Адрес электронной почты ответственного лица** _____
 12. Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

13. Место представления отчета *:

13.1. субъект Российской Федерации _____

13.2. наименование населенного пункта (по ГАР) _____

13.3. государственное учреждение службы занятости населения _____

14. Причины принятия решения введении режима простоя (**выбрать значение:** по вине работодателя; по причинам, не зависящим от работодателя и работника; по вине работника)

15. Дата введения режима простоя** _____

16. Дата окончания режима простоя** _____

17. Численность работников, находящихся в простое, всего чел. **: _____

Из них:

17.1. иностранных работников _____

18. Иные сведения**

* Отчет представляется в орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического осуществления трудовой деятельности работниками.

** Допускается внесение изменений при подаче отчета, содержащего информацию об изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений.