



КППИТ
№ Р-4970/2022
от 30.12.2022



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

30.12.2022

№ 4970-р

**О внесении изменений
в распоряжение Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 19.10.2020 № 3922-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 19.10.2020 № 3922-р «О порядке проведения отбора на присуждение награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

1.1. В преамбуле распоряжения слова «В соответствии с постановлением» заменить словами «В целях реализации постановления».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Ситова А.Н.

Председатель Комитета

К.А.Соловейчик

Приложение
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 30.12.2022 № 4970-п

ПОРЯДОК
проведения отбора на присуждение награды
Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака
«Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения отбора на присуждение награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге» (далее – отбор), в части, не урегулированной Положением о награде Правительства Санкт-Петербурга – почетном знаке «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2008 № 1383 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге» (далее – Положение), место и сроки приема ходатайств о присуждении награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге» (далее – ходатайство) и документов к ним, указанных в пункте 3.6 Положения (далее – документы).

1.2. Отбор включает в себя прием ходатайств и документов, их рассмотрение и определение победителей отбора.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор считается открытым после размещения на странице Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/) информации о начале и окончании приема ходатайств и документов.

2.2. Для участия в отборе руководителями органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, общественных объединений, иных организаций и индивидуальными предпринимателями, которые зарегистрированы в Санкт-Петербурге и осуществляют деятельность в сфере потребительского

рынка (торговли, общественного питания, бытовых услуг) в Санкт-Петербурге представляется в Комитет ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, включая согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявители, наградные документы).

2.3. Прием наградных документов осуществляется Комитетом ежегодно с 10 января по 20 февраля текущего года по адресу: Новгородская ул., д.20 литера А, помещение 2Н, Санкт-Петербург, по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 16.30.

2.4. Наградные документы представляются в бумажном виде с сопроводительным письмом в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета для регистрации.

Наградные документы не позднее одного рабочего дня с момента регистрации направляются в отдел торговли и общественного питания Управления развития потребительского рынка Комитета (далее – отдел) для их рассмотрения.

2.5. Рассмотрение наградных документов осуществляется в соответствии с пунктом 3.8 Положения и включает в себя проверку их комплектности, проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 2 и 3 Положения, а также проверку граждан, представляемым к награждению, на соответствие требованиям, установленным в пункте 2 Положения.

2.6. Отдел принимает решение об отказе в рассмотрении наградных документов в следующих случаях:

- поступление наградных документов после окончания срока их приема, установленного в пункте 2.4 настоящего порядка;
- не соответствие наградных документов требованиям, установленным в пунктах 2 и 3 Положения.

2.7. В случае принятия отделом решения об отказе в рассмотрении наградных документов, они возвращаются заявителю вместе с сопроводительным письмом с обоснованием причин для отказа в рассмотрении.

2.8. Результат рассмотрения наградных документов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 2 и 3 Положения, оформляется в виде заключения отдела.

2.9. Наградные документы, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2 и 3 Положения, вместе с заключением отдела передаются в комиссию по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге», сформированной распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 30.09.2020 № 3657-р (далее – комиссия) для определения победителей отбора.

2.10. Определение победителей отбора осуществляется комиссией на основании критериев отбора не позднее 10 апреля текущего года, в соответствии с Перечнем критериев отбора на присуждение награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге» и количеством набранных гражданами баллов.

2.11. Решение комиссии о победителях отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

2.12. На основании решения комиссии отдел в течение 15 рабочих дней со дня его вынесения обеспечивает подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга «О присуждении награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге» в _____ году».

/

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора
на присуждение награды Правительства
Санкт-Петербурга – почетного знака
«Лучший работник торговли и услуг
в Санкт-Петербурге»

В Комитет по промышленной
политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга

от _____
(полное наименование организации
в соответствии с учредительными
документами)

ХОДАТАЙСТВО

**о присуждении награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного
знака «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге»**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Должность и место работы

(Наименование должности в соответствии с записью в трудовой книжке, со сведениями
о трудовой деятельности)

полное наименование организации в соответствии с учредительным документом организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Гражданство

6. Образование

(Специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание

8. Наличие поощрений за труд, предусмотренных в статье 191 Трудового
Кодекса Российской Федерации

9. Наличие государственных наград

10. Наличие ведомственных наград

11. Наличие благодарственных писем физических лиц и организаций

12. Стаж работы:

общий стаж _____

стаж работы в сфере потребительского рынка (торговли, общественного питания, бытовых услуг) в Санкт-Петербурге _____

стаж работы в данном коллективе _____

13. Трудовая деятельность, подтверждающая стаж работы в сфере потребительского рынка (торговли, общественного питания, бытовых услуг) в Санкт-Петербурге:

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Адрес организации (фактический)
поступления	ухода		

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, представляемого к награде

15. Кандидатура _____
(Фамилия, инициалы гражданина, представляемого к награде)

рекомендована _____,
(Полное наименование организации в соответствии с учредительным документом организации)

16. Контакты (адрес электронной почты, телефон): _____

(Фамилия, имя отчество (при наличии),
должность руководителя организации
или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(Подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора
на присуждение награды Правительства
Санкт-Петербурга – почетного знака
«Лучший работник торговли и услуг
в Санкт-Петербурге»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет), расположенного по адресу: Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2Н, Санкт-Петербург, 191144, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений об общем стаже работы, стаже работы в сфере потребительского рынка (торговли, общественного питания, бытовых услуг) в Санкт-Петербурге и в организации, сведений о местах работы, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в отборе на присуждение награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге» (далее – отбор).

В связи с моим участием в отборе я разрешаю Комитету публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о должности и месте работы.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в Комитет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет обязан

уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренных главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(Подпись)