



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2022

№ 257-р

ОКУД

**О реализации постановления Губернатора
Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг
«О наградах Губернатора Санкт-Петербурга»**

В целях реализации пункта 34 постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Положение о Комиссии Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок проведения отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 3.

4. Утвердить критерии отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 4.

5. Утвердить перечень документов, подтверждающих соответствие критериям отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 5.

6. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2023.

7. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

Д.С. Чернейко

Приложение № 1
к распоряжению
Комитета по труду
и занятости населения
Санкт-Петербурга
от 26.06.2019 № 258 *п*

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга по отбору кандидатов для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга»

I. Общие положения

1.1. Комиссия Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» (далее - Комиссия) образуется в целях обеспечения объективного подхода к оценке документов работников государственных учреждений службы занятости, расположенных на территории Санкт-Петербурга, претендующих на присвоение почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга».

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению представленных документов о присвоении почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» (далее – почетное звание) на основании критериев отбора кандидатов для присвоения почетного звания.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2019 № 424-102 «О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге», постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга», а также настоящим Положением.

II. Обязанности комиссии

2.1. Комиссия создана для рассмотрения поступающих в Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее - Комитет) наградных документов с целью отбора кандидатов для присвоения почетного звания.

2.2. Комиссия в пределах своих полномочий:

- осуществляет рассмотрение поступивших наградных документов;
- принимает решение о согласовании кандидатов на основании критериев отбора кандидатов для присвоения почетного звания;
- определяет победителей отбора.

III. Организация работы комиссии

3.1. Количественный и персональный составы Комиссии утверждаются Комитетом.

3.2. Заседания Комиссии проводятся один раз в год.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов на присуждение почетного звания. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь

Комиссии и члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.5. Ход проведения заседания и решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом заседания Комиссии, по форме, согласно приложению к настоящему положению. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

извещает председателя Комиссии и членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии, в том числе готовит для членов Комиссии копии повестки заседания Комиссии и иные необходимые материалы;

готовит протоколы Комиссии, составляемые в ходе проведения заседаний Комиссии, отвечает за правильность их оформления и соответствие содержания протоколов принимаемым решениям Комиссии;

обеспечивает подписание протоколов членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии;

обеспечивает хранение документов, составленных в ходе заседания Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Приложение
к Положению о Комиссии
Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
по отбору кандидатов
для присвоения
почетного звания
«Заслуженный работник
социальной защиты
населения
Санкт-Петербурга»

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник
социальной защиты населения Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия)

Присутствовали:

(Фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии)

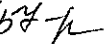
ПОВЕСТКА ДНЯ

Отбор кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга

1. Рассматривали наградные документы:

Фамилия, Имя, Отчество кандидата _____.

2. Решение Комиссии:

Приложение № 2
к распоряжению
Комитета по труду
и занятости населения
Санкт-Петербурга
от 29.12.2022 № 257 

СОСТАВ
комиссии Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник
социальной защиты населения Санкт-Петербурга»

Председатель комиссии

Замышляева
Елена Евгеньевна

- первый заместитель председателя
Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга;

**Заместитель председателя
комиссии**

Соколова
Ирина Сергеевна

- начальник отдела координации деятельности
подведомственных учреждений Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга;

Члены комиссии

Кузнецова
Ирина Викторовна

- начальник отдела занятости граждан
с особыми потребностями Комитета по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга;

Титова
Наталья Алексеевна

- начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга;

Честноков
Владимир Владимирович

- начальник отдела организационной работы,
информационного обеспечения и внешних
связей Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга;

Фролова
Галина Владимировна

- главный специалист Юридического отдела
Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга;

Секретарь комиссии

Петрук
Ольга Ивановна

- главный специалист отдела организационной
работы, информационного обеспечения
и внешних связей Комитета по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга

Приложение № 3
к распоряжению
Комитета по труду
и занятости населения
Санкт-Петербурга
от 09.12.2022 № 2587

ПОРЯДОК
проведения отбора кандидатов для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» (далее – почетное звание) определяет организацию работы Комиссии Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия), подготовки и проведения заседаний Комиссии, критерии оценки представленных документов и принципы выявления кандидатов.

2. Порядок организации работы Комиссии:

2.1. Порядок организации работы Комиссии определяется:

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2019 № 424-102 «О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге»;

- постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга»;

- настоящим Порядком.

2.2. Комиссия принимает документы и материалы, необходимые для присвоения почетного звания до 1 марта ежегодно.

2.3. Комиссия осуществляет проверку представленных документов.

2.4. Срок рассмотрения наградных документов до 1 апреля ежегодно.

В случае принятия решения об отказе в согласовании ходатайства о присвоении почетного звания (далее - ходатайство) Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее - Комитет) в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения информирует об этом организацию, представившую кандидата к присвоению почетного звания.

2.5. Повторное представление к присвоению кандидату почетного звания, в отношении которого принято решение об отказе в согласовании ходатайства, возможно не ранее чем через один год со дня принятия указанного решения при наличии новых заслуг.

2.6. Комиссия согласовывает не более 10 (десяти) кандидатов для присвоения почетного звания.

3. Для присвоения почетного звания в Комиссию представляется следующая документация:

3.1. Ходатайство на имя Губернатора Санкт-Петербурга, оформленное в соответствии с Положением о наградах Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга» (далее – Положение № 53-пг).

3.2. Наградной лист с указанием конкретных личных заслуг гражданина, представляемого к присвоению почетного звания, по форме согласно приложению № 1 к Положению № 53-пг.

3.3. Протокол общего собрания коллектива организации о рассмотрении кандидата, представляемого к присвоению почетного звания;

3.4. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные

Трудовым кодексом Российской Федерации, кандидата, представляемого к присвоению почетного звания;

3.5. Копия учредительного документа организации, представляющей к награждению (1,2 листы);

3.6. Согласие на обработку персональных данных кандидата.

При представлении кандидата к присвоению почетного звания к ходатайству также прилагаются иные документы (при наличии), подтверждающие заслуги кандидата, характеристика о трудовой деятельности, включающие сведения об основных итогах профессиональной деятельности с отражением динамики статистических показателей.

3.7. Документы, представленные не в полном объеме или содержащие недостоверные сведения, не принимаются и не рассматриваются.

3.8. Комиссия оценивает кандидатов на присвоение почетного звания в баллах по каждому из критериев оценки, установленных в приложении № 4 к настоящему распоряжению.

По результатам оценочных мероприятий каждый участник из состава Комиссии заполняет оценочный лист по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Итоговое количество баллов определяется путем простого арифметического суммирования оценок Комиссии по всем критериям.

3.9. По итогам оценки секретарь Комиссии производит отбор кандидатов, набравших наибольшее количество баллов для присвоения почетного звания.

3.10. Решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

3.11. Комитет направляет протокол заседания Комиссии, ходатайства и документы к нему на согласование вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Комитета, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

4. В случае принятия Комиссией решения об отказе в согласовании ходатайства о присвоении почетного звания Комитет в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения информирует об этом организацию, представившую кандидата к награждению.

5. Основанием для отказа в присвоении почетного звания является:

несоответствие награждаемого требованиям, установленным пунктами 1 и 2 Положения о почетном звании «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга», утвержденного Постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга»;

наличие в наградных документах недостоверных и(или) неполных сведений;

меньшее количество набранных баллов.

6. Ответственность за достоверность и полноту сведений наградных документов несут инициаторы награждения.

Приложение
к Порядку проведения отбора
кандидатов для присвоения
почетного звания
«Заслуженный работник
социальной защиты
населения
Санкт-Петербурга»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КАНДИДАТОВ,
представленных для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга»

№ п/п	ФИО	Критерии оценки кандидатов (в баллах от 1 до 5)						ИТОГО (баллов)
		Стаж работы в сфере социальной защиты населения Санкт- Петербурга	Стаж работы (службы) в государственных учреждениях службы занятости населения, расположенных на территории Санкт- Петербурга	Количество случаев поощрений (награждений) за заслуги в социальной сфере защиты населения Санкт- Петербурга и занятости населения Санкт- Петербурга	Участие в мероприятиях по профессиональ- ному развитию по направлению деятельности	Наличие положительных отзывов граждан и (или) организаций	Отсутствие неснятых дисципли- нарных взысканий	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Участник Комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

**Критерии отбора
кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной
защиты населения Санкт-Петербурга»**

1. Почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» (далее – почетное звание) присваивается высокопрофессиональным работникам государственных учреждений занятости населения, расположенных на территории Санкт-Петербурга, представляемым в соответствии с Положением о почетном звании «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53 пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга».

1.1. Критериями отбора кандидатов для присвоения почетного звания являются:

1.1.1. Стаж работы (службы) в сфере социальной защиты населения Санкт-Петербурга:

- от 15 до 17 лет оценивается в 1 балл;
- от 18 до 20 лет оценивается в 3 балла;
- от 21 года и более оценивается в 5 баллов.

1.1.2. Стаж работы (службы) в государственных учреждениях занятости населения, расположенных на территории Санкт-Петербурга:

- от 10 до 13 лет оценивается в 1 балл;
- от 14 до 17 лет оценивается в 3 балла;
- от 18 лет и более оценивается в 5 баллов.

1.1.3. Количество случаев поощрений (награждений) за работу (службу) в сфере социальной защиты населения Санкт-Петербурга и в сфере занятости населения Санкт-Петербурга (Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, Губернатора Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления и государственных органов Санкт-Петербурга):

- 3 и менее оценивается в 1 балл;
- от 4 до 5 оценивается в 3 балла;
- 6 и более оценивается в 5 баллов.

1.1.4. Участие в мероприятиях по профессиональному развитию по направлению деятельности (повышение квалификации, семинары, круглые столы, тренинги) в течении 3 лет, предшествующих рассмотрению документов кандидата для присвоения почетного звания.

- от 0 до 5 оценивается в 1 балл;
- от 6 до 10 оценивается в 2 балла;
- от 11 до 15 оценивается в 3 балла;
- от 16 до 20 оценивается в 4 балла;
- от 21 более оценивается в 5 баллов.

1.1.5. Наличие положительных отзывов граждан и (или) организаций оценивается в 1 балл.

1.1.6. Отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий по месту работы кандидата оценивается в 1 балл.

Приложение № 5
к распоряжению
Комитета по труду
и занятости населения
Санкт-Петербурга
от 19.12.2011 № 254 п

**Перечень документов,
подтверждающих соответствие критериям отбора
кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной
защиты населения Санкт-Петербурга»**

Для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» вместе с документами, указанными в пункте 3 Порядка проведения отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» (далее – почетное звание), в Комиссию Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Санкт-Петербурга» представляется следующая информация, подтверждающая соответствие критериям отбора:

копия выписки из правового акта о награждении Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга;

копии документов, подтверждающие награждение в сфере социальной защиты населения и занятости населения Губернатором Санкт-Петербурга, Правительством Санкт-Петербурга, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления и другими государственными органами Санкт-Петербурга (при наличии);

справка об участии в мероприятиях по профессиональному развитию по направлению деятельности (повышению квалификации, семинарах, круглых столах, тренингах), заверенная руководителем организации по основному месту работы (при наличии);

справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, заверенная руководителем организации по основному месту работы,
положительные отзывы граждан и организаций.