



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ЗАКОННОСТИ,  
ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ

П Р И К А З

29.12.2022

№ 297-р

**Об утверждении Положения о денежном содержании государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в аппаратах мировых судей Санкт-Петербурга Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в аппаратах мировых судей Санкт-Петербурга Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

2. Признать утратившими силу:

пункты 1, 2, 4 и 5 приказа Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет) от 27.12.2017 № 668-п «Об утверждении Положения о денежном содержании государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в аппаратах мировых судей Санкт-Петербурга Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности»;

приказ Комитета от 23.03.2018 № 147-п «О внесении изменений в приказ Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 27.12.2017 № 668-п»;

пункты 1, 2 и 4 приказа Комитета от 21.03.2022 № 66-п «О внесении изменений в приказ Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 27.12.2017 № 668-п».

3. Виноградову М.Ю., начальнику Управления по обеспечению деятельности мировых судей Санкт-Петербурга, совместно с Дуленским Р.С., заместителем начальника Отдела по вопросам государственной службы и кадров – начальником сектора кадрового обеспечения деятельности мировых судей Санкт-Петербурга, в срок до 30.12.2022 ознакомить с настоящим приказом под роспись государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей Санкт-Петербурга и государственных гражданских служащих и работников сектора кадрового обеспечения деятельности мировых судей Санкт-Петербурга Отдела по вопросам государственной службы и кадров.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за временно исполняющим обязанности председателя Комитета.

Основание: служебная записка начальника Финансово-бухгалтерского управления – главного бухгалтера Шарковой К.В.

**Временно исполняющий обязанности  
председателя Комитета**



**А.Д.Голомбиевский**

Утверждено  
приказом Комитета по вопросам  
законности, правопорядка  
и безопасности  
от 29.12.2022 № 297-н

**Положение**  
**о денежном содержании государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга,**  
**замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга**  
**в аппаратах мировых судей Санкт-Петербурга Комитета по вопросам законности,**  
**правопорядка и безопасности**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о денежном содержании государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в аппаратах мировых судей Санкт-Петербурга Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), статьями 11-13 Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), Законом Санкт-Петербурга от 08.06.2005 № 302-34 «О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга о Реестре должностей), статьями 7-8 Закона Санкт-Петербурга от 18.10.2000 № 552-64 «О мировых судьях Санкт-Петербурга» (далее – Закон о мировых судьях Санкт-Петербурга), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.07.2011 № 915 «О мерах по реализации статьи 13-1 Закона Санкт-Петербурга «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга), Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Денежное содержание государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в аппаратах мировых судей Санкт-Петербурга Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – гражданские служащие), является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба).

1.3. Положение определяет порядок выплаты денежного содержания гражданским служащим.

**2. Денежное содержание**

2.1 Денежное содержание гражданских служащих состоит из:

месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад);

месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее – оклад за классный чин);

а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка за особые условия гражданской службы);

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (далее – надбавка за выслугу лет);

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющую государственную тайну (далее – надбавка за работу со сведениями, составляющую государственную тайну);

премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется председателем Комитета с учетом обеспечения задач и функций Комитета, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

Оклад месячного денежного содержания гражданского служащего включает должностной оклад и оклад за классный чин (далее – оклад денежного содержания).

2.3. Гражданским служащим производятся иные выплаты, не входящие в состав денежного содержания и предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга (далее – иные выплаты).

2.4. Выплата гражданским служащим денежного содержания, а также иных выплат производится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год.

2.5 Выплаты, предусмотренные Положением, производятся на основании приказов Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет).

### **3. Должностной оклад**

3.1. Размеры должностных окладов гражданских служащих определяются штатным расписанием Комитета в пределах значений, установленных Законом Санкт-Петербурга о Реестре должностей.

3.2. За базовую единицу для исчисления должностного оклада гражданского служащего принимается расчетная единица, устанавливаемая Законом Санкт-Петербурга (далее – расчетная единица).

### **4. Оклад за классный чин**

4.1. Оклады за классные чины гражданских служащих (далее – классные чины) устанавливаются гражданским служащим в размерах, предусмотренных статьей 12 Закона Санкт-Петербурга.

4.2. За базовую единицу для исчисления оклада за классный чин гражданского служащего принимается расчетная единица.

4.3. Выплата оклада за классный чин производится со дня присвоения гражданскому служащему соответствующего классного чина на основании приказа Комитета.

### **5. Надбавка за особые условия гражданской службы**

5.1. Надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 50 Федерального закона.

5.2. Надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

5.3. Под особыми условиями гражданской службы понимается повышенная интенсивность исполнения гражданским служащим своих служебных обязанностей, связанных с осуществлением полномочий, определенных Положением об аппарате мирового судьи Санкт-Петербурга, требующая наличия квалификации, необходимой для выполнения в кратчайшие сроки поручений мирового судьи Санкт-Петербурга соответствующего судебного участка (далее – мировой судья), с обязательным соблюдением качества их исполнителя.

При установлении размера надбавки за особые условия гражданской службы учитываются профессиональная подготовка гражданского служащего, напряженность и производительность его труда, объем выполняемых поручений (исходя из судебной нагрузки на мирового судью по данным судебной статистики Управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Санкт-Петербурге), проявление личной инициативы, привлечение к службе в выходные и нерабочие праздничные дни, к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени.

5.4. Размер надбавки за особые условия гражданской службы устанавливается ежеквартально и составляет не более 70 процентов должностного оклада гражданского служащего.

## **6. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Гражданским служащим в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 50 Федерального закона устанавливается ежемесячное денежное поощрение.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается гражданским служащим в целях повышения эффективности и результативности их профессиональной служебной деятельности за высокие достижения в труде, при этом учитывается отношение гражданского служащего к выполнению своих должностных обязанностей, своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий мирового судьи, личный вклад гражданского служащего в выполнение аппаратом мирового судьи возложенных на него задач и функций.

6.3. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается не более 50 процентов должностного оклада гражданского служащего. В случае снижения (выплаты в пониженном размере) в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения размера ежемесячного денежного поощрения кому-либо из гражданских служащих судебного участка, допускается установление ежемесячного денежного поощрения свыше 50 процентов должностного оклада гражданскому служащему (гражданским служащим) того же судебного участка.

## **7. Порядок выплаты надбавки за особые условия гражданской службы и ежемесячного денежного поощрения**

7.1. Выплаты, указанные в абзацах 2 и 3 пункта 2.2 Положения, до принятия и оформления соответствующего решения Комитета подлежат согласованию с мировым судьей путем направления мировым судьей в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета (далее – Отдел кадров) представления, содержащего список гражданских служащих с указанием размера причитающейся каждому из них выплаты и его мотивированного обоснования (далее – представление).

7.2. Представление для установления предусмотренных в абзацах 2 и 3 пункта 2.2 Положения выплат направляется мировым судьей способом, обеспечивающим его фактическое поступление в Отдел кадров в следующие сроки:

не позднее 25 числа первого месяца текущего квартала – для установления надбавки за особые условия гражданской службы;

не позднее 25 числа текущего месяца – для установления ежемесячного денежного поощрения.

В случае нарушения сроков, указанных в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, размер указанных выше выплат устанавливается представителем нанимателя.

7.3. По представлению мирового судьи гражданскому служащему может быть:

не выплачено ежемесячное денежное поощрение полностью или снижен его размер; снижен размер надбавки за особые условия гражданской службы либо ранее установленный размер надбавки за особые условия гражданской службы или прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока.

В случае изменения размера ранее установленной надбавки за особые условия гражданской службы в представлении мирового судьи указывается ее новый размер и период, на который она устанавливается.

7.4. При определении гражданскому служащему размера ежемесячного денежного поощрения и (или) надбавки за особые условия гражданской службы основаниями для снижения их размера (невыходы полностью) являются:

несоблюдение установленных сроков выполнения поручений мирового судьи, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее качество работы с документами;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений мирового судьи;

нарушение служебной дисциплины;

применение дисциплинарного взыскания.

7.5. Мировой судья при внесении предложения о невыплате надбавки за особые условия гражданской службы и (или) ежемесячного денежного поощрения или снижения из размера указывает на конкретные причины в представлении, явившиеся основанием для принятия такого решения.

В случае отказа гражданского служащего дать такое пояснение мировой судья направляет в Отдел кадров акт о непредставлении письменного объяснения.

Невыплата надбавки за особые условия гражданской службы и (или) ежемесячного денежного поощрения или снижения их размера:

оформляется приказом Комитета;

производится за тот расчетный период, в котором были выявлены нарушения, упущения по работе или поступило сообщение о них, но не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня их совершения либо применения к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания;

не является изменением существенных условий служебного контракта гражданского служащего.

7.6 Размеры надбавки за особые условия гражданской службы и ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемых гражданскому служащему, устанавливаются в процентах к его должностному окладу, установленному на дату издания приказа об их выплате.

7.7. Лицам, впервые принятым на гражданскую службу, на период прохождения срока испытания надбавка за особые условия гражданской службы и ежемесячное денежное поощрение устанавливаются в общем порядке.

7.8. Выплаты, предусмотренные абзацами 2 и 3 пункта 2.2 Положения, производятся одновременно с выплатой денежного содержания за вторую половину месяца.

## 8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

8.1. Гражданским служащим в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 50 Федерального закона выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия).

Выплата премии носит единовременный характер и выплачивается независимо от других выплат.

К особо важным и сложным заданиям относятся внеплановые работы, требующие оперативного исполнения, высокой квалификации исполнителя, а также не входящие в должностные обязанности гражданского служащего, но связанные с обеспечением работы мирового судьи и функционированием судебного участка.

Основаниями для принятия решения о выплате гражданскому служащему премии являются:

осуществление наставничества – в размере 0,1 должностного оклада (в случае признания представителем нанимателя результатов наставничества успешными);

в других случаях в соответствии с решением представителя нанимателя по представлению мирового судьи.

Выплата премии и ее размер устанавливается в зависимости от количества, качества, оперативности и личного вклада в выполнение гражданским служащим особо важных и сложных заданий и устанавливается представителем нанимателя на основании представления мирового судьи с мотивированным обоснованием особой важности и сложности выполненной работы (задания).

8.3. Представление для установления премии направляется мировым судьей способом, обеспечивающим его фактическое поступление в Отделе кадров не позднее 25 числа месяца, в котором выполнялось особо важное и сложное задание.

В случае выполнения особо важного и сложного задания после 25 числа представление должно быть направлено и поступить в Отдел кадров не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем выполнения особо важного и сложного задания.

8.4. Установление премии по основаниям, предусмотренным в абзаце 5 пункта 8.1 Положения, подлежат дополнительному подтверждению (согласованию) Отделом кадров.

## 9. Надбавка за выслугу лет

9.1. Надбавка за выслугу лет гражданским служащим устанавливается в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона в следующих размерах:

| При стаже<br>гражданской службы | В процентах<br>от должностного оклада |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| от 1 года до 5 лет              | 10                                    |
| от 5 лет до 10 лет              | 15                                    |
| от 10 лет до 15 лет             | 20                                    |
| свыше 15 лет                    | 30                                    |

9.2. В стаж (общую продолжительность) гражданской службы (далее – стаж гражданской службы) для установления надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей в соответствии со статьей 54 Федерального закона.

9.3. При замещении временно отсутствующего гражданского служащего надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой

должности гражданской службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности гражданской службы.

9.4 Надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение, а при изменении размера надбавки за выслугу лет с учетом стажа гражданской службы в соответствии с пунктом 9.1 настоящего положения.

Ответственность за своевременный пересмотр стажа гражданской службы для установления надбавки за выслугу лет возлагается на Отдел кадров.

9.5. Копия приказа Комитета об установлении надбавки за выслугу лет направляется в Финансово-бухгалтерское управление Комитета для начисления надбавки за выслугу лет и Отдел кадров для приобщения к личному делу гражданского служащего.

9.6. Основным документом для определения стажа гражданской службы для установления надбавки за выслугу лет является трудовая книжка.

9.7. Организацию работы и контроль за соблюдением порядка и срока установления надбавки за выслугу лет осуществляет Отдел кадров.

9.8. При увольнении гражданского служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

9.9. Ответственность за своевременное начисление и осуществление выплаты надбавки за выслугу лет с момента ее установления несет Финансово-бухгалтерское управление Комитета.

#### **10. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается гражданским служащим в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, при условии фактического выполнения ими работ со сведениями, составляющими государственную тайну.

#### **11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

11.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей продолжительностью не менее 14 календарных дней гражданскому служащему один раз в год выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания (далее – единовременная выплата).

При определении размера единовременной выплаты в расчет принимаются размеры должностного оклада и оклада за классный чин, установленные гражданскому служащему на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей продолжительностью не менее 14 календарных дней.

11.2 Единовременная выплата предоставляется на основании заявления гражданского служащего и оформляется приказом Комитета.

11.3. Право на получение единовременной выплаты за первый год службы возникает у гражданского служащего по истечении девяти месяцев непрерывной гражданской службы в Комитете.

11.4. В случае выхода гражданского служащего из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо предоставленного непосредственно после него отпуска без сохранения денежного содержания право на получение единовременной выплаты возникает у гражданского служащего по истечении шести месяцев с момента выхода на службу.

11.5. Гражданским служащим, получившим в год увольнения единовременную выплату и принятым на гражданскую службу в этом же календарном году вновь, в случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей



продолжительностью менее 14 календарных дней единовременная выплата не производится.

11.6. Гражданским служащим выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания в год.

Право на оказание материальной помощи за первый год службы у гражданского служащего возникает по истечении девяти месяцев непрерывной службы в Комитете.

Выплата материальной помощи производится на основании резолюции представителя нанимателя на письменной заявлении гражданского служащего об оказании ему материальной помощи, завизированном мировым судьей.

11.7. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.8 Положения;

гражданским служащим, получившим в год увольнения с гражданской службы материальную помощь, в случае приема их вновь в этом же календарном году на гражданскую службу в Комитет;

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.1-3, 7-8 части первой статьи 37 Федерального закона.

11.8. По решению представителя нанимателя материальная помощь в размере кратном должностному окладу может быть выплачена гражданскому служащему дополнительно в следующих случаях:

заключение брака;

рождение или усыновление (удочерение) ребенка;

в случаях, связанных с трудной жизненной ситуацией, в том числе длительной болезнью и лечением гражданского служащего и (или) членов его семьи (родители, супруг(а), дети);

в случае смерти членов семьи (родители, супруг(а), дети) гражданского служащего;

чрезвычайные ситуации (хищения дорогостоящего личного имущества, утрата (порча) дорогостоящего личного имущества (включая недвижимое) вследствие пожара, наводнения и т.п.);

другие исключительные случаи.

11.9. Основанием для оказания материальной помощи в соответствии с пунктом 11.8 Положения является заявление гражданского служащего с приложением к нему копий документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 11.8 Положения.

Выплата материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктом 11.8 Положения, производится на основании резолюции представителя нанимателя на заявлении гражданского служащего в пределах фонда оплаты труда.

Заявления, поступившие по истечении 3 месяцев с даты наступления оснований для оказания материальной помощи, к рассмотрению не принимаются.

11.10. Размеры и выплата материальной помощи, единовременной выплаты не зависят от результатов исполнения гражданским служащим обязанностей по замещаемой им должности, а также наличия у гражданского служащего дисциплинарного взыскания.

## 12. Иные виды премирования

12.1. Гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу могут быть выплачены единовременные премии:

по итогам работы за полугодие;

по итогам работы за год;

иные премии.

12.2. Гражданским служащим за безупречную и эффективную службу и (или) другие достижения производится выплата единовременного поощрения:

в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.07.2011 № 915 «О мерах по реализации статьи 13-1 Закона Санкт-Петербурга «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

при увольнении в связи с достижением предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе.

12.3. Единовременное поощрение при увольнении в связи с достижением предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе выплачивается в следующих размерах:

| <b>При стаже гражданской службы<br/>на должностях гражданской службы<br/>в аппарате мирового судьи</b> | <b>В процентах от должностного оклада</b> |
|--|---|
| до 5 лет   | не более 40                               |
| от 5 лет до 15 лет   | не более 60                               |
| свыше 15 лет   | не более 200                              |

Единовременное поощрение выплачивается исходя из размера должностного оклада гражданского служащего, установленного на дату принятия представителем нанимателя решения о поощрении.

Выплаты единовременных поощрений, указанных в пункте 12.2 настоящего Положения, производятся по представлению мирового судьи, на основании приказа Комитета в течение трех рабочих дней, необходимых для проведения начисления и финансирования.

12.4. Единовременная премия по итогам работы за полугодие выплачивается гражданским служащим двадцати судебных участков, исходя из максимальной судебной нагрузки на мирового судью по данным судебной статистики Управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Санкт-Петербурге, предоставляемой в Отдел кадров Управлением по обеспечению деятельности мировых судей Санкт-Петербурга не позднее 15 августа за первое полугодие и 15 февраля за второе полугодие прошедшего года.

Единовременная премия по итогам работы за полугодие может быть выплачена гражданским служащим более чем двадцати судебных участков, в случае если двадцатая максимальная судебная нагрузка на мирового судью одинакова у двух и более судебных участков.

Фонд единовременного премирования по итогам работы за полугодие устанавливается из расчета 15 тысяч рублей по каждой должности гражданской службы, включенной в структуру аппарата мирового судьи судебных участков, указанных в абзаце первом настоящего пункта. Фонд единовременного премирования по итогам работы за полугодие увеличивается на 15 тысяч рублей в случае проведения организационно-штатных мероприятий в Комитете в соответствии с абзацем вторым пункта 3 статьи 7 Закона о мировых судьях Санкт-Петербурга.

Единовременная премия по итогам работы за полугодие выплачивается с учетом личного вклада гражданского служащего в осуществление полномочий, определенных Положением об аппарате мирового судьи Санкт-Петербурга, своевременного, качественного и эффективного выполнения им должностных обязанностей по обеспечению работы мирового судьи в соответствующем периоде.

Единовременная премия по итогам работы за полугодие выплачивается каждому гражданскому служащему, исполнявшему служебные обязанности в отчетном полугодии на судебных участках, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также гражданскому служащему, замещавшему должность помощника мирового судьи, переведенному на другой судебный участок в связи с проведением организационно-штатных мероприятий в Комитете в соответствии с абзацем вторым пункта 3 статьи 7

Закона о мировых судьях Санкт-Петербурга и исполнявшему служебные обязанности в отчетном полугодии на судебных участках, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Выплата единовременной премии по итогам работы за полугодие производится на основании приказа Комитета в течение трех рабочих дней для проведения начисления и финансирования.

По предоставлению мирового судьи за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, нарушение служебной дисциплины, или в связи с привлечением к дисциплинарной ответственности в установленном порядке на основании решения председателя Комитета размер единовременной премии по итогам работы за полугодие гражданскому служащему может быть снижен, либо гражданский служащий может быть полностью лишен указанной единовременной премии.

Лишение единовременной премии по итогам работы за полугодие или уменьшение ее размера оформляется приказом Комитета и возможно только за то полугодие, в котором нарушение было совершено или в котором гражданский служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

В случае наличия обстоятельств, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, выделенный судебному участку фонд единовременной премии по итогам работы за полугодие распределяется между другими гражданскими служащими аппарата мирового судьи того же судебного участка с учетом требований, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

При наличии вакантной должности в аппарате мирового судьи выделенный судебному участку фонд единовременной премии по итогам работы за полугодие распределяется между другими гражданскими служащими аппарата мирового судьи того же судебного участка с учетом требований, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

Представления о выплате единовременной премии по итогам работы за первое полугодие направляется мировым судьей способом, обеспечивающим его фактическое поступление в Отдел кадров за первое полугодие – не позднее 25 августа текущего года, за второе полугодие – не позднее 25 февраля следующего года.

12.5. В целях повышения эффективности работы по организационному обеспечению деятельности мировых судей по осуществлению правосудия гражданским служащим выплачивается единовременная премия по итогам работы за год.

Единовременная премия по итогам работы за год выплачивается гражданским служащим того судебного участка, в аппарате мирового судьи которого они замещают должность гражданской службы на дату подписания приказа о выплате указанной единовременной премии.

Единовременная премия по итогам работы за год выплачивается на основании мотивированного представления мирового судьи и оформляется приказом Комитета.

12.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, нарушение служебной дисциплины, а также в связи с привлечением к дисциплинарной ответственности в установленном порядке размер единовременной премии, предусмотренной абзацем третьим пункта 12.1 настоящего Положения, единовременного поощрения, предусмотренного абзацами вторым и третьим пункта 12.2 настоящего Положения, размер денежной премии (поощрения) гражданскому служащему может быть уменьшен либо гражданский служащий может быть полностью лишен денежной премии (поощрения) на основании решения представителя нанимателя по мотивированному представлению мирового судьи.

12.7. Источником выплаты премий, указанных в пункте 12.1 настоящего Положения, и поощрений, указанных в пункте 12.2 настоящего Положения, является экономия фонда оплаты труда.

12.8. Не подлежат единовременному премированию, предусмотренному абзацами вторым и третьим пункта 12.1 настоящего Положения и единовременному поощрению,

предусмотренному абзацем вторым пункта 12.2 настоящего Положения, гражданские служащие:

находящиеся на момент принятия решения о единовременном премировании (поощрении) в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

находившиеся весь период, за который производится единовременное премирование (поощрение), в отпуске без сохранения денежного содержания;

освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Комитете до принятия решения о единовременном премировании (поощрении).

### **13. Порядок и условия оплаты труда гражданских служащих при совмещении должностей и временно замещении иной должности гражданской службы**

13.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия выполнения гражданским служащим наряду с выполнением служебных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы, определенных должностным регламентом, дополнительных обязанностей по иной должности гражданской службы за дополнительную плату (далее – совмещение должностей).

13.2. По инициативе мирового судьи совмещение должностей по вакантным и невакантным должностям гражданской службы, включенным в структуру аппарата мирового судьи, допускается:

по должностям гражданской службы, включенным в структуру аппарата мирового судьи того судебного участка, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

по должностям гражданской службы, включенным в структуру аппарата мирового судьи иного судебного участка (совмещение должностей в этом случае осуществляется по инициативе мирового судьи, исполняющего обязанности отсутствующего мирового судьи данного судебного участка;

по нижестоящей, равнозначной или вышестоящей должности гражданской службы, включенной в структуру аппарата мирового судьи, при условии, что гражданский служащий соответствует квалификационным требованиям по совмещаемой должности.

13.3. Совмещение должностей по невакантной должности допускается в связи с временным отсутствием замещающего эту должность гражданского служащего в случаях:

пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью 21 календарный день и более;

пребывания в отпуске по беременности и родам;

пребывания в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

предоставления дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации или прохождения государственной итоговой аттестации в образовательной организации высшего образования;

временного отстранения от замещаемой должности гражданской службы в соответствии со статьей 32 Федерального закона.

13.4. Совмещение должностей может осуществляться только одним гражданским служащим с его согласия. Целесообразность совмещения должностей обосновывается мировым судьей в обращении на имя представителя нанимателя.

13.5. Размер доплаты гражданскому служащему по совмещаемой должности зависит от объема выполняемых им дополнительных обязанностей и не может превышать 20% должностного оклада по совмещаемой должности.

13.6. Совмещение должностей оформляется приказом Комитета.

13.7. В приказе о совмещении должностей указываются срок (период), на который устанавливается совмещение должностей, а также размер дополнительной выплаты за совмещение должностей.

Срок осуществления гражданским служащим совмещения должностей не может превышать 3 месяцев.

В дополнительном соглашении к служебному контракту гражданского служащего указывается объем и содержание обязанностей, возлагаемых на гражданского служащего по совмещаемой должности.

13.8. Гражданский служащий вправе отказаться от совмещения должностей, предупредив об этом мирового судью и представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 служебных дня до даты предполагаемого им прекращения совмещений должностей.

13.9. По представлению мирового судьи представитель нанимателя вправе отменить приказ о совмещении должностей, предупредив об этом гражданского служащего в письменной форме не позднее чем за 3 служебных дня до принятия соответствующего решения.

13.10. Представитель нанимателя обязан освободить гражданского служащего от совмещения должностей в случае:

а) если совмещение должностей повлекло за собой ухудшение выполнения гражданским служащим обязанностей, как по основной, так и по совмещаемой должности, или привело к возникновению конфликта интересов;

б) замещения вакантной должности, по которой гражданский служащий совмещает обязанности, другим гражданским служащим;

в) прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 13.3 Положения;

г) отказа гражданского служащего от совмещения должностей в порядке, установленном пунктом 13.8 Положения.

13.11 Решение о прекращении совмещения должностей оформляется приказом Комитета.

#### 14. Заключительные положения

14.1. Решение о единовременной выплате, выплате материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного поощрения, предусмотренного пунктом 12.1 Положения, об установлении надбавки за выслугу лет, надбавки за особые условия гражданской службы, об оплате за совмещение должностей принимается представителем нанимателя в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих по целевой статье «Расходы на реализацию Закона Санкт-Петербурга «О мировых судьях Санкт-Петербурга».

14.2. Надбавка за выслугу лет, надбавка за особые условия гражданской службы и ежемесячное денежное поощрение выплачиваются гражданским служащим пропорционально фактически отработанному времени, в том числе за период нахождения гражданского служащего в служебной командировке.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

исполнения государственных и общественных обязанностей;

нахождения в ежегодном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения денежного содержания;

временной нетрудоспособности;

другие периоды, когда гражданский служащий фактически не исполнял служебные обязанности, с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

14.4. Выплата денежного содержания гражданским служащим производится каждые полмесяца:

за первую половину расчетного месяца – 25 числа расчетного месяца;  
за вторую половину расчетного месяца – 10 числа месяца, следующего  
за расчетным.

При совпадении для выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем  
выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

15.5 Заявления о предоставлении очередного отпуска или его части гражданскими  
служащими предоставляются в Отдел кадров не позднее, чем за 21 рабочий день  
до планируемой даты начала отпуска, установленной в соответствии с графиком отпусков,  
выплата отпускных производится в соответствии с Федеральным законом.

В случае представления заявления с нарушением указанного срока риск  
наступления неблагоприятных последствий несет гражданский служащий.

15.6. На период временной нетрудоспособности гражданскому служащему  
выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006  
№ 255-Ф «Об обязательном социальном страховании на случай временной  
нетрудоспособности и в связи с материнством».