



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**П Р И К А З**

ОКУД 0251151

27.12.2022

№ 175-п

**Об утверждении Порядка поступления  
обращений, заявлений и уведомлений  
в кадровую службу Комитета  
государственного финансового контроля  
Санкт-Петербурга либо должностному лицу  
кадровой службы, ответственному за работу  
по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 №76-рп «О примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в Сектор государственной службы и кадров Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - Комитет) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Поручить лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, ведение журнала регистрации вышеуказанных обращений, заявлений и уведомлений.
3. Признать утратившим силу приказ Комитета от 18.05.2020 №39-п «Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».
4. Контроль за исполнением приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

С.В. Макеев

Приложение  
к приказу Комитета государственного  
финансового контроля Санкт-Петербурга  
от 27.12.2022 № 175-17

**ПОРЯДОК**  
**поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу**  
**Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга**  
**либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу**  
**по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений (далее - Порядок) в Сектор государственной службы и кадров Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – кадровая служба Комитета) либо должностному лицу кадровой службы Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяет процедуру поступления в кадровую службу Комитета либо должностному лицу кадровой службы Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

обращения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее - гражданская служба) в Комитете государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – Комитет), включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Комитета обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 (далее - Перечень должностей), планирующего свое увольнение с гражданской службы, или гражданина, замещавшего в Комитете должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и(или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - обращение);

заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитете, включенную в Перечень должностей (далее - гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства

в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и(или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Комитет уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Комитете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

уведомления гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Комитета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Регистрацию заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом Порядка (далее - заявления), уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом Порядка (далее - уведомления), и обращений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, не позднее следующего рабочего дня после их поступления осуществляет кадровая служба Комитета либо ответственное должностное лицо в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, составленном по форме согласно приложению к Порядку.

Заявления подаются в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обращение рассматривается кадровой службой Комитета или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения председателя Комитета.

Уведомление рассматривается кадровой службой Комитета или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения председателя Комитета.

Представление председателю комиссии обращения или уведомления, мотивированного заключения и других материалов, а также организация их рассмотрения на заседании комиссии осуществляется в соответствии Положением о комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Комитета.

Приложение  
к Порядку поступления обращений,  
заявлений и уведомлений в кадровую  
службу Комитета государственного  
финансового контроля Санкт-Петербурга  
либо должностному лицу кадровой службы,  
ответственному за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
(форма)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями  
для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга  
Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга  
и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Регистрацион ный номер обращения, заявления, уведомления	Дата поступления обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт- Петербурга (гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)	Должность государственного гражданского служащего Санкт- Петербурга (гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)	Краткое содержание обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Санкт- Петербурга, принявшего обращение, заявление, уведомление