



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

26.12.2022

№ 4921-р

**О порядке отбора кандидатов
для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник промышленности
Санкт-Петербурга»**

В целях реализации пункта 34 постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить порядок отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга» согласно приложению № 1 к распоряжению.
2. Создать Комиссию по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга» в составе согласно приложению № 2 к распоряжению.
3. Утвердить положение о Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга» в составе согласно приложению № 3 к распоряжению.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Яковлева А.А.

Председатель Комитета

К.А.Соловейчик

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 26.12.2022 № 4921-р

Порядок отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга» (далее – отбор) в части, не урегулированной Положением о почетном звании «Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга» и Положением о наградах Губернатора Санкт-Петербурга (далее – Положение), утвержденными постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга», в соответствии с критериями отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга» (далее – критерии отбора).

1.2. Отбор включает в себя прием, проверку комплектности документов, а также рассмотрение ходатайств о награждении (далее – ходатайство) и документов к ним.

1.3. Участниками отбора являются работники предприятий промышленности, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – кандидат).

1.4. Для присвоения почетного звания «Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга» (далее – почетное звание) кандидат должен соответствовать критериям отбора согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2. Документы, необходимые для подтверждения соответствия кандидата критериям отбора

2.1. В целях подтверждения соответствия кандидата критериям отбора к ходатайству вместе с документами, предусмотренными пунктами 12 и 13 Положения, приобщаются следующие документы:

2.1.1. Копия паспорта кандидата, представляемого к присвоению почетного звания.

2.1.2. Согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

2.1.3. Документ, подтверждающий награждение кандидата Почетной грамотой Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга в сфере промышленной политики и (или) агропромышленного комплекса (далее соответственно – Комитет, соответствующие сферы).

2.2. К ходатайству дополнительно приобщаются следующие документы (при наличии):

документ, подтверждающий награждение кандидата иными наградами в Санкт-Петербурге за заслуги в соответствующих сферах;

копии правовых актов, подтверждающих наличие поощрений за труд в соответствующих сферах, предусмотренных статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации;

копии документов подтверждающих наличие государственных и (или) ведомственных наград за заслуги в соответствующих сферах;

копии благодарственных писем за заслуги в соответствующих сферах.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего порядка, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствующих сферах, либо заверены подписью руководителя организации, осуществляющей деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствующих сферах, либо уполномоченного им лица в порядке, установленном действующим законодательством, и печатью данной организации (при наличии).

2.4. Ходатайство и документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего порядка (далее – наградные документы), представляются в Комитет в бумажном виде.

3. Порядок и проведение отбора

3.1. Прием наградных документов осуществляется после размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале и окончании приема наградных документов.

3.2. Прием наградных документов осуществляется ежегодно с 1 июня по 15 июня текущего года по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 16.30 по адресу Комитета - Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2Н, Санкт-Петербург.

3.3. Проверка комплектности наградных документов, а также их достоверность осуществляется отделом развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее – отдел).

3.4. Результат рассмотрения каждого комплекта наградных документов оформляется заключением отдела.

3.5. Отдел не позднее 5 календарных дней после окончания срока приема наградных документов, указанного в пункте 3.2 настоящего порядка, передает наградные документы вместе с заключениями Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия) в целях проведения отбора.

3.6. Наградные документы, поступившие в Комитет после окончания срока их приема, указанного в пункте 3.2 настоящего порядка, до рассмотрения Комиссией не допускаются.

3.7. Проведение отбора кандидатов для присвоения почетного звания осуществляется Комиссией на основании критериев отбора.

3.8. Отбор кандидатов для присвоения почетного звания проводится ежегодно, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.2 настоящего порядка.

3.9. Результатом проведения отбора является решение Комиссии об отборе кандидатов для присвоения почетного звания, оформленное протоколом заседания Комиссии.

3.10. Наградные документы победителей отбора вместе с протоколом заседания Комиссии направляются Комитетом на согласование вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Комитета и Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга для принятия решения в соответствии с пунктом 19 Положения.

Приложение № 1
к порядку отбора кандидатов
для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник
промышленности Санкт-Петербурга»

КРИТЕРИИ
отбора кандидатов для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга»

№ п/п	Критерии отбора	Показатели качества	Баллы
1	2	3	4
1	Оценка трудового стажа в сфере промышленной политики и (или) агропромышленного комплекса (далее – соответствующие сферы)	Наличие стажа работы в соответствующих сферах: (от 15 до 19 лет – 1 балл; от 20 до 24 лет – 2 балла; от 25 до 29 лет – 3 балла; от 30 до 34 лет – 4 балла; от 35 и свыше – 5 баллов)	1-5
2	Оценка трудовой деятельности в соответствующих сферах	Наличие государственных и (или) ведомственных наград за заслуги в соответствующих сферах: (отсутствие наград – 0 баллов, 1 награда – 1 балл, 2 награды – 2 балла, 3 и более наград – 3 балла)	0-3
		Наличие наград в Санкт-Петербурге за заслуги в соответствующих сферах (за исключением Почетной грамоты Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга в соответствующих сферах): (отсутствие наград – 0 баллов, от 1 до 3 наград – 1 балл, от 3 до 5 наград – 2 балла, 5 и более наград – 3 балла)	0-3
		Наличие поощрений за труд, предусмотренных статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствующих сферах: (отсутствие поощрений – 0 баллов, от 1 до 5 поощрений – 1 балл, от 5 до 10 поощрений – 2 балла, 10 и более поощрений – 3 балла)	0-3
		Наличие благодарственных писем за заслуги в соответствующих сферах: (отсутствие благодарственных писем – 0 баллов, наличие благодарственных писем – 1 балл)	0-1

Приложение № 2
к порядку отбора кандидатов
для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник
промышленности Санкт-Петербурга»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, расположенного по адресу: Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2Н, Санкт-Петербург, 191144 (далее – Комитет), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений об общем стаже работы, стаже работы в сфере промышленной политики и (или) агропромышленного комплекса, сведений о местах работы, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в отборе для присвоения почетного звания «Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга» (далее – отбор).

В связи с моим участием в отборе я разрешаю Комитету публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о должности и месте работы.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в Комитет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренных главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 26.12.2023 № 4921-р

СОСТАВ

Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга»

Председатель Комиссии

Яковлев
Алексей Александрович - заместитель председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет)

Заместитель председателя Комиссии

Кузьмин
Даниил Александрович - начальник Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета

Члены Комиссии:

Блеер
Андрей Владленович - заместитель руководителя представительства Государственной корпорации «Ростех» в Санкт-Петербурге (по согласованию)

Глазов
Сергей Владимирович - начальник отдела развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета

Горин
Евгений Анатольевич - исполнительный вице-президент общественной организации «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Иванова
Ирина Владимировна - депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга

- Лебедева
Екатерина Николаевна - вице-президент Союза «Санкт-Петербургская
торгово-промышленная палата»
(по согласованию)
- Орлова
Ольга Валентиновна - начальник отдела развития агропромышленного
комплекса Управления развития
промышленности и агропромышленного
комплекса Комитета
- Радченко
Валерий Анатольевич - президент Ассоциации промышленных
предприятий Санкт-Петербурга
(по согласованию)
- Скачков
Михаил Михайлович - генеральный директор Санкт-Петербургской
Ассоциации предприятий радиоэлектроники,
приборостроения, средств связи
и инфотелекоммуникаций
(по согласованию)
- Секретарь Комиссии:**
- Жданов
Иван Николаевич - ведущий специалист отдела
развития промышленных предприятий
и оборонно-промышленного комплекса
Управления развития промышленности
и агропромышленного комплекса Комитета

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 26.12.2022 № 4921-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга».

1.2. Комиссия по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность на общественных началах с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящим положением.

1.4. Организационно-техническое, документальное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга» (далее – почетное звание) в соответствии с критериями отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга» (далее – критерии отбора).

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

утверждает регламент заседаний Комиссии, определяющий, в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, распределение обязанностей между членами Комиссии, решение внутренних вопросов деятельности Комиссии;

рассматривает ходатайства о награждении и документы к ним (далее – наградные документы);

производит отбор кандидатов для присвоения почетного звания в соответствии с квотой, установленной пунктом 3 Положения о почетном звании

«Заслуженный работник промышленности Санкт-Петербурга», утвержденного постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга».

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для выполнения задачи и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, Комиссия вправе:

определять регламент своей работы в части, не урегулированной настоящим положением и вносить в него изменения;

запрашивать и получать от органов государственной власти, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию в пределах полномочий Комиссии;

привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов государственной власти и других организаций. Лица, приглашенные для участия в заседании Комиссии, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

принимать решение об отборе кандидатов для присвоения почетного звания. Решение принимается на основании критериев отбора в соответствии с количеством набранных кандидатами баллов. При равном количестве набранных баллов, предпочтение отдается кандидату с наибольшим трудовым стажем в Санкт-Петербурге в сфере промышленной политики и (или) агропромышленного комплекса.

3.2. Любая информация относительно рассмотрения наградных документов может быть предоставлена с соблюдением требований, установленных законодательством к соблюдению государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

открывает и ведет заседания Комиссии, оглашает повестку дня;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

оглашает принятые Комиссией решения;

обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, распределяет обязанности между членами Комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим положением.

4.3. В период отсутствия председателя Комиссии работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

принимают личное участие в заседаниях Комиссии;

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии и в порядок обсуждения вопросов;

выступают на заседаниях Комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

получают информацию о деятельности Комиссии;

не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе рассмотрения наградных документов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

подписывают протоколы заседаний Комиссии;

при несогласии с принятыми решениями излагают свое особое мнение для приобщения к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

оформляет и обеспечивает подписание протоколов заседаний Комиссии;

обеспечивает хранение документов, образующихся в результате реализации настоящего Положения в бумажном и/или электронном виде;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также настоящим положением.

4.6. Комиссия созывается один раз в год путем направления секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии уведомления в письменной форме, в котором указывается место и время проведения заседания Комиссии, а также вопросы повестки дня.

4.7. Комиссия проводит заседания для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, если на них присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на каждом заседании Комиссии. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

4.9. Фото-, видео- и звукозапись производятся на заседаниях Комиссии по ее решению.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии оформляются в течение трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии, подписываются председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

5. Прекращение деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии прекращается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.