



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

П Р И К А З

окуд

17.12.2022

№ 165

**О внесении изменения  
в приказ Комитета  
от 29.09.2017 № 165**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации от 29.09.2017 № 165 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В названии, пункте 1 приказа, слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления» исключить.

1.2. В преамбуле приказа слова «пунктом 3» заменить словами «подпунктом «б» пункта 3».

1.3. Изложить приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

В.В.Рябовол

## ПОРЯДОК

### получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — Порядок)

1. В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее - гражданский служащий, Комитет), в целях участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Комитете, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) обязан получить разрешение председателя Комитета (далее разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий Комитета письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на имя председателя Комитета (далее — ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее — копия).

4. Ходатайство и копия представляются гражданским служащим в подразделение Комитета по вопросам государственной службы и кадров (далее — подразделение) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

5. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее — должность) гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в подразделение в день назначения на должность.

6. Подразделение регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на подразделение.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника подразделения с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга.

7. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства подразделение осуществляет подготовку письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — позиция подразделения), и направляет ходатайство, копию и позицию подразделения председателю Комитета.

8. Председатель Комитета по результатам рассмотрения ходатайства, копии и позиции подразделения принимает решение:

1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение принимается председателем Комитета в форме резолюции на ходатайстве.

9. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении.

10. Решение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии и позиции подразделения представителю нанимателя.

11. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается структурным подразделением гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Санкт-Петербурга в  
Комитете по печати и взаимодействию со  
средствами массовой информации, разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

Председателю Комитета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского  
служащего Комитета)

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить  
мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой  
организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта  
интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на  
\_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на  
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
\_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего,  
принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

