



## ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### КОМИТЕТ ПО ЭНЕРГЕТИКЕ И ИНЖЕНЕРНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

#### П Р И К А З

13.12.2022

№ 82

**О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по энергетике и инженерному обеспечению, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 29.02.2016 № 11-ра "Об утверждении Примерного порядка сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

#### **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по энергетике и инженерному обеспечению, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по энергетике и инженерному обеспечению от 20.02.2016 № 56-к «О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по энергетике и инженерному обеспечению, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Ковалеву С.Ю.

Председатель Комитета



С.Д.Протасов

Приложение  
к приказу Комитета по энергетике  
и инженерному обеспечению  
от 13.12.22 № 82

## ПОРЯДОК

**сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по энергетике и инженерному обеспечению, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения председателю Комитета по энергетике и инженерному обеспечению (далее - председатель Комитета) государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по энергетике и инженерному обеспечению (далее - гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий направляет уведомление председателю Комитета.

4. Уведомление направляется председателем Комитета в течение трех рабочих дней в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по энергетике и инженерному обеспечению (далее - кадровая служба) либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), для рассмотрения.

5. Регистрация уведомления осуществляется кадровой службой либо ответственным должностным лицом в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в Комитете по энергетике и инженерному обеспечению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), составленном по форме согласно приложению к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденному правовым актом Комитета.

На уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности гражданского служащего, зарегистрировавшего данное уведомление. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

6. Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по энергетике и инженерному обеспечению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным правовым актом Комитета.

Приложение  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете  
по энергетике и инженерному обеспечению, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Председателю Комитета по энергетике  
и инженерному обеспечению

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Наименование должности государственного  
гражданского служащего Санкт-Петербурга, Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских  
служащих Санкт-Петербурга в Комитете по энергетике и инженерному обеспечению  
и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления  
(нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись государственного  
гражданского служащего  
Санкт-Петербурга,  
направившего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка  
подписи)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность, фамилия, инициалы  
государственного гражданского  
служащего Санкт-Петербурга,  
зарегистрировавшего уведомление)

---

(Подпись)

(Расшифровка  
подписи)