



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

ОКУД

*12.12.2012*

№ 101

**О Порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел государственной службы и кадров Комитета финансов Санкт-Петербурга либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете финансов Санкт-Петербурга**

В соответствии с подпунктами «б» и «д» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, и руководствуясь распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 № 76-рп «О Примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел государственной службы и кадров Комитета финансов Санкт-Петербурга либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете финансов Санкт-Петербурга, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета финансов Санкт-Петербурга от 09.02.2015 № 17 «О Порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел государственной службы и кадров Комитета финансов Санкт-Петербурга либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете финансов Санкт-Петербурга»;

приказ Комитета финансов Санкт-Петербурга от 02.12.2015 № 174 «О внесении изменения в приказ Комитета финансов Санкт-Петербурга от 09.02.2015 № 17»;

приказ Комитета финансов Санкт-Петербурга от 29.02.2016 № 21 «О внесении изменений в приказ Комитета финансов Санкт-Петербурга от 09.02.2015 № 17»;

приказ Комитета финансов Санкт-Петербурга от 21.03.2016 № 30 «О внесении изменений в приказ Комитета финансов Санкт-Петербурга от 09.02.2015 № 17».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

С.А.Енилина

**ПОРЯДОК**  
**поступления обращений, заявлений и уведомлений**  
**в Отдел государственной службы и кадров Комитета финансов**  
**Санкт-Петербурга либо должностному лицу, ответственному за работу**  
**по профилактике коррупционных и иных правонарушений**  
**в Комитете финансов Санкт-Петербурга**

1. Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел государственной службы и кадров Комитета финансов Санкт-Петербурга либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете финансов Санкт-Петербурга (далее – Порядок), определяет процедуру поступления в Отдел государственной службы и кадров Комитета финансов Санкт-Петербурга (далее – Отдел кадров) либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете финансов Санкт-Петербурга (далее – ответственное должностное лицо), являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете финансов Санкт-Петербурга, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия):

обращения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба) в Комитете финансов Санкт-Петербурга (далее – Комитет финансов), включенную Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837, либо в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Комитета финансов Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета финансов Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный приказом Комитета финансов от 19.11.2020 № 95 (далее – Перечень), планирующего свое увольнение с гражданской службы, или гражданина, замещавшего в Комитете финансов должность гражданской службы, включенную в перечни, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного

управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – обращение);

заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитете финансов, включенную в Перечень (далее – гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Комитет финансов уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете финансов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Комитете финансов, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Регистрацию заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 Порядка (далее – заявления), уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 1 Порядка, и обращения, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии, не позднее следующего рабочего дня после их поступления осуществляет Отдел кадров либо ответственное должностное лицо в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии, составленном по форме согласно приложению к Порядку.

3. Заявления подаются в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обращение рассматривается Отделом кадров или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения председателя Комитета финансов.

Уведомление рассматривается Отделом кадров или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете

финансов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения председателя Комитета финансов.

4. Представление председателю Комиссии обращения или уведомления, мотивированного заключения и других материалов, а также организация их рассмотрения на заседании Комиссии осуществляется в порядке, установленном приказом Комитета финансов от 25.11.2022 № 95 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете финансов Санкт-Петербурга, и урегулированию конфликта интересов».

Приложение  
к Порядку поступления обращений, заявлений  
и уведомлений в Отдел государственной  
службы и кадров Комитета финансов  
Санкт-Петербурга либо должностному лицу,  
ответственному за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в  
Комитете финансов Санкт-Петербурга

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями  
для проведения заседания комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих  
Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы  
Санкт-Петербурга в Комитете финансов Санкт-Петербурга,  
и урегулированию конфликта интересов**

| №<br>п/п | Регистрационный<br>номер обращения,<br>заявления,<br>уведомления | Дата<br>поступления<br>обращения,<br>заявления,<br>уведомления | Ф.И.О.<br>государственного<br>гражданского<br>служащего<br>Санкт-Петербурга<br>(гражданина,<br>замещавшего<br>должность<br>государственной<br>гражданской службы<br>Санкт-Петербурга) | Должность<br>государственного<br>гражданского<br>служащего<br>Санкт-Петербурга<br>(гражданина,<br>замещавшего<br>должность<br>государственной<br>гражданской службы<br>Санкт-Петербурга) | Краткое<br>содержание<br>обращения,<br>заявления,<br>уведомления | Ф.И.О.<br>и подпись<br>государственного<br>гражданского<br>служащего<br>Санкт-Петербурга,<br>принявшего<br>обращение,<br>заявление,<br>уведомление |
|----------|--|--|---|--|--|--|
|          |  |  |   |  |  |  |
|          |  |  |   |  |  |  |
|          |  |  |   |  |  |  |