



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

ОКУД

12.12.2022

№ 102

**Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими
служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете финансов Санкт-Петербурга,
разрешения председателя Комитета финансов
Санкт-Петербурга на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете финансов Санкт-Петербурга, разрешения председателя Комитета финансов Санкт-Петербурга на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета финансов Санкт-Петербурга от 27.09.2017 № 113 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитет финансов Санкт-Петербурга, разрешения председателя Комитета финансов Санкт-Петербурга на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления»;

приказ Комитета финансов Санкт-Петербурга от 27.02.2019 № 14 «О внесении изменения в приказ Комитета финансов Санкт-Петербурга от 27.09.2017 № 113».

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

С.А.Енилина

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете финансов Санкт-Петербурга, разрешения
председателя Комитета финансов Санкт-Петербурга на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

1. В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете финансов Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий, Комитет), в целях участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) обязан получить разрешение председателя Комитета (далее – разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на имя председателя Комитета (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия учредительного документа).

4. Ходатайство и копия учредительного документа представляются гражданским служащим в Отдел государственной службы и кадров Комитета (далее – Отдел кадров) не менее, чем за 14 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, представляет ходатайство и копию учредительного документа в Отдел кадров в день назначения на должность.

6. Отдел кадров регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на Отдел кадров.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника Отдела кадров с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Комитета.

7. В течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства Отдел кадров направляет председателю Комитета ходатайство, копию учредительного документа и информацию по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – информация).

8. Председатель Комитета по результатам рассмотрения ходатайства, копии учредительного документа и информации принимает решение:

о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение председателя Комитета оформляется в виде письменной резолюции на ходатайстве.

9. Выполнение гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации является основанием для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Решение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления председателю Комитета ходатайства, копии учредительного документа и информации.

11. Копия ходатайства с письменной резолюцией председателя Комитета в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается Отделом кадров гражданскому служащему.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете финансов Санкт-Петербурга,
разрешения председателя Комитета финансов
Санкт-Петербурга на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией

Председателю Комитета финансов
Санкт-Петербурга

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете финансов Санкт-Петербурга)

ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(Наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной
вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации
на ___ листах.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
_____.

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность гражданского служащего,
принявшего ходатайство)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

