



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

05.12.2022

окуд 0251151

№ 414-п

О внесении изменений в приказ администрации Московского района Санкт-Петербурга от 26.09.2013 № 269-п

В целях приведения правовых актов администрации Московского района Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ администрации Московского района Санкт-Петербурга от 26.09.2013 № 269-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Московского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Координацию деятельности комиссии осуществляет орган Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный орган).».

1.2. Изложить пункт 6 Положения в следующей редакции:

«6. В состав комиссии входят:

заместитель главы администрации (председатель комиссии), начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации (далее – кадровая служба) либо должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), иные гражданские служащие кадровой службы, юридического отдела администрации, других структурных подразделений администрации, определяемые главой администрации;

представитель уполномоченного органа;

представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой Российской Федерации.».

1.3. Изложить пункт 13.1 Положения в следующей редакции:

«13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в администрации, в кадровую службу либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба), наименование, местонахождение коммерческой

или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Кадровой службой либо должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Изложить пункт 13.6 Положения в следующей редакции:

«13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные в пунктах 13.1, 13.3 и 13.4 настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 27 и 30 настоящего Положения или иного решения.».

2. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации



В.Н.Ушаков