



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

08.12.2022

№ 653-к

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Адм-я В.О. района СПб
№ 653-к
от 08.12.2022



В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

3. Признать утратившими силу:
приказ администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 06.10.2017 № 567-к «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»;

приказ администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 15.03.2019 № 140-к «О внесении изменения в приказ администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 06.10.2017 № 567-к».

4. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации**



Г.Е. Королева

Приложение
к приказу администрации
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
от 08.11.2011 № 653 к

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. В соответствии с подпунктом «б» пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее — гражданский служащий) обязан получить разрешение главы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее — администрация) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия учредительного документа).

4. Ходатайство и копия учредительного документа представляются гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации (далее - отдел) либо должностному лицу отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), не менее чем за 14 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию учредительного документа ответственному должностному лицу не позднее чем через пять рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрацию (далее - должность) гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день

назначения на должность, представляют ходатайство и копию учредительного документа в отдел либо ответственному должностному лицу в день назначения на должность.

7. Ответственное должностное лицо регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на ответственное должностное лицо.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника отдела с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью отдела.

8. Копия зарегистрированного ходатайства выдается гражданскому служащему на руки в день его поступления. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица.

9. В течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства ответственное должностное лицо осуществляет подготовку письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - позиция) и направляет ходатайство, копию учредительного документа и позицию главе администрации.

10. Глава администрации по результатам рассмотрения ходатайства, копии учредительного документа и позиции принимает решение:

- 1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение принимается главой администрации в виде письменной резолюции на ходатайстве.

11. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

- 1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;
- 2) гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в подпункте "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе" установлен запрет на участие в ее управлении.

12. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии учредительного документа и позиции главе администрации.

13. Копия ходатайства с резолюцией главы администрации в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается ответственным должностным лицом гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Главе администрации
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ листах.

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____.

Дата регистрации ходатайства « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. должность гражданского служащего принявшего ходатайство)

(Подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
учета ходатайств о получении разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга	Должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга	Наименование некоммерческой организации, адрес некоммерческой организации	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись сотрудника отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга