



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд 0251151

Ad. Ad. Ad. Ad.

№ 126-н

Об утверждении Порядка сообщения
государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга администрации Красногвардейского
района Санкт-Петербурга, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 29.02.2016 № 11-ра «Об утверждении Примерного порядка сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации

О.П.Козлова

Приложение
к приказу администрации
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от 28.12.2010 № 226-п

**Порядок
сообщения государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения главе администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга администрации (далее - гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий направляет уведомление главе администрации.

4. Уведомление направляется главой администрации в течение трех рабочих дней в Отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации (далее - кадровая служба) либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), для рассмотрения.

5. Регистрация уведомления осуществляется кадровой службой либо ответственным должностным лицом в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, составленном по форме согласно приложения к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного нормативным правовым актом администрации.

На уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

6. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, установленном приказом администрации от 28.12.2010 № 226-п «О комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов».

Приложение
к Порядку сообщения государственным гражданским
служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга администрации Красногвардейского
района Санкт-Петербурга, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Главе администрации Красногвардейского
района Санкт-Петербурга

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(Наименование должности
государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга)
_____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих Санкт-Петербурга администрации Красногвардейского района
Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ г.

_____ (Подпись государственного
гражданского служащего Санкт-Петербурга,
направившего уведомление) _____ (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

_____ (Должность, фамилия, инициалы
государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга, зарегистрировавшего уведомление) _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)