



Правовой акт имеет
нормативный характер

Начальник
Нормативно-методического Управления

Алексей *В. К. Жулева*

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ОКУД

29.11.2022

№ 247-Р

Об утверждении Положения о порядке исполнения условий договоров, заключенных с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга, в связи с частичной мобилизацией

В связи с объявлением частичной мобилизации в Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке исполнения условий договоров, заключенных с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга, в связи с частичной мобилизацией согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информатизации и автоматизации в течение десяти рабочих дней обеспечить:

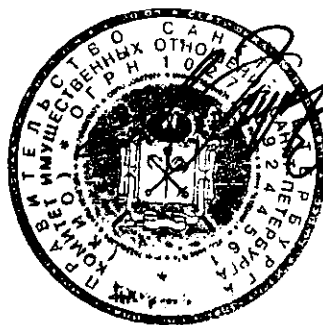
размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

создание технической возможности направления заявлений в соответствии с пунктом 4 приложения к настоящему распоряжению и получения результатов рассмотрения заявлений в электронной форме, информационно-технологическую поддержку исполнения настоящего распоряжения в информационно-технологической системе Комитета.

3. Организационному управлению в течение десяти рабочих дней обеспечить направление настоящего распоряжения в общедоступные базы правовой информации.

4. Контроль за исполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета



Л.В.Кулаков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ
С КОМИТЕТОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
В СВЯЗИ С ЧАСТИЧНОЙ МОБИЛИЗАЦИЕЙ**

Настоящее Положение определяет порядок исполнения условий договоров аренды земельных участков, договоров аренды объектов нежилого фонда, договоров на размещение нестационарных торговых объектов, договоров на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, заключенных с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее соответственно – Комитет, Договоры), в связи с объявлением частичной мобилизации в Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ).

1. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы/платы по Договору осуществляется при соблюдении одновременно следующих условий:

1.1. Арендатором (хозяйствующим субъектом, пользователем), являющимся стороной по Договору (далее – Заявитель), направлено в Комитет уведомление о прохождении военной службы или оказании добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по форме, утвержденной Комитетом, с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон) либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты, в отношении физических лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.2. Заявитель является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый), юридическим лицом, в котором одно и то же физическое лицо, является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, самозанятые или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.3. Отсрочка уплаты арендной платы/платы по Договору предоставляется в размере арендной платы/платы по Договору на период прохождения физическим лицом, указанным

в пункте 1.2 настоящего Положения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.4. Внесение отсроченной в соответствии с настоящим Положением арендной платы/платы по Договору осуществляется на основании дополнительного соглашения об отсрочке уплаты арендной платы/платы по Договору (далее – дополнительное соглашение) с даты его заключения, поэтапно, не чаще одного раза в месяц/квартал, равными платежами, размер которых составляет 50 процентов ежемесячной/ежеквартальной арендной платы/платы по Договору в зависимости от платежного периода, установленного Договором.

2. Для заключения дополнительного соглашения Заявитель обращается в Комитет с заявлением по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению (далее – заявление), с приложением копий документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации окончание периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, физическим лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения.

Заявление подается в Комитет в течение трех месяцев с даты окончания военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, физическим лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения

Дополнительное соглашение заключается с Заявителем по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

3. В случае, если Заявитель является юридическим лицом, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), содержащая в разделах «Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица» и «Сведения об участниках/учредителях юридического лица» информацию, подтверждающую, что единственный учредитель (участник) юридического лица является одновременно руководителем такого юридического лица, запрашивается Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия или может быть представлена Заявителем по собственной инициативе.

4. В случае поступления заявления посредством Личного кабинета арендатора на портале Комитета (далее – Личный кабинет арендатора) Комитет направляет Заявителю проект дополнительного соглашения посредством Личного кабинета арендатора в течение десяти дней с даты поступления заявления.

При направлении проекта дополнительного соглашения Комитетом рекомендуется Заявителю подписать проект дополнительного соглашения и направить его в Комитет в течение пяти дней с даты его получения.

После подписания Заявителем дополнительного соглашения и направления его в Комитет почтовым отправлением либо через ящики для приема корреспонденции Комитета указанное дополнительное соглашение подписывается Комитетом в течение пяти дней с даты поступления.

В течение двух дней с даты подписания Комитетом дополнительного соглашения осуществляется подготовка комплекта документов для направления дополнительного соглашения (при необходимости) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу (далее – Росреестр).

5. В случае поступления заявления посредством почтового отправления Комитет направляет Заявителю подписанный проект дополнительного соглашения посредством почтового отправления в течение пятнадцати дней с даты поступления заявления о заключении дополнительного соглашения.

При направлении проекта дополнительного соглашения Комитетом рекомендуется Заявителю подписать проект дополнительного соглашения и направить его в Комитет в течение пяти дней с даты его получения.

После подписания Заявителем дополнительного соглашения и направления его в Комитет почтовым отправлением либо через ящики для приема корреспонденции Комитета в течение двух дней с даты поступления осуществляется подготовка комплекта документов для направления дополнительного соглашения (при необходимости) в Росреестр.

6. Подписанные дополнительные соглашения, поступившие в Комитет, в течение двух дней направляются Заявителю посредством почтового отправления либо выдаются лично после осуществления государственной регистрации (в случае ее необходимости) в зависимости от способа получения документов, указанных в заявлении.

7. Уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению, направляется при наличии хотя бы одного из следующих условий:

заявление подано Заявителем по истечении трех месяцев с даты окончания военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, физическим лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

Заявителем не представлены документы, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения;

Заявителем не представлены документы, прилагаемые к заявлению, указанные в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения;

неподтверждение выпиской из ЕГРЮЛ сведений о соответствии Заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения (в отношении Заявителей, являющихся юридическими лицами).

Уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения направляется в адрес Заявителя не позднее 30 дней с даты поступления заявления. При этом направление уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения осуществляется Комитетом посредством Личного кабинета арендатора на портале Комитета (в случае если заявление поступило посредством Личного кабинета) либо почтовым отправлением (при подаче заявления иными способами).

Приложение № 1
к Положению о порядке исполнения
условий договоров, заключенных
с Комитетом имущественных
отношений Санкт-Петербурга, в связи
с частичной мобилизацией

Примерная форма заявления арендатора
(хозяйствующего субъекта, пользователя)
о заключении дополнительного
соглашения об отсрочке уплаты
арендной платы/платы по договору

В Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга/
в Санкт-Петербургское государственное казенное
учреждение «Имущество Санкт-Петербурга»

от _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку,
или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического
лица или индивидуального предпринимателя,
подающего заявление)

_____ (место регистрации (для физических лиц))

_____ место нахождения (юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении дополнительного соглашения об отсрочке уплаты арендной
платы/платы по договору

Прошу Вас заключить дополнительное соглашение к договору

_____ (договор аренды земельного участка/договор аренды объекта нежилого фонда/договор на размещение нестационарного торгового объекта/договор на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута)

от _____ № _____ (далее – Договор) об отсрочке уплаты арендной платы/платы по Договору за период с _____ до _____

(указывается период прохождения физическим лицом, указанным в пункте 1.2 приложения к распоряжению Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от ____ № ____ «Об утверждении Положения о порядке исполнения условий договоров, заключенных с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга, в связи с частичной мобилизацией» военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)

в соответствии с распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке исполнения условий договоров, заключенных с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга, в связи с частичной мобилизацией» на следующих условиях:

Плату по Договору, перечисленную за период с _____.____.20__ по _____.____.20__, прошу зачесть в счет следующего очередного платежа по Договору (заполняется по желанию заявителя, если он на дату подачи заявления внес арендную плату/плату по Договору за период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

Внесение отсроченной арендной платы/плату по Договору осуществляется на основании дополнительного соглашения об отсрочке уплаты арендной платы/плату по Договору, с даты его заключения, поэтапно, не чаще одного раза в месяц/квартал, равными платежами, размер которых составляет 50 процентов ежемесячной/ежеквартальной арендной платы/плату по Договору в зависимости от платежного периода, установленного Договором.

Подписанное сторонами дополнительное соглашение об отсрочке уплаты арендной платы/плату по Договору прошу (нужное отметить):

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

выдать на личном приеме.

Приложение: на __ л¹.

Ознакомлен с мерой ответственности за представление недостоверных сведений.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

¹ Прикладываются документы, указанные в абзаце первом пункта 2 приложения к распоряжению Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке исполнения условий договоров, заключенных с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга, в связи с частичной мобилизацией».

Приложение № 2
к Положению о порядке исполнения
условий договоров, заключенных
с Комитетом имущественных
отношений Санкт-Петербурга, в связи
с частичной мобилизацией

Дополнительное соглашение № _____
об отсрочке уплаты арендной платы/платы
по договору от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Арендодатель»/«Комитет», действующий в соответствии с Положением о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98, в лице

(представитель Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, уполномоченный на подписание дополнительных соглашений к договору (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ от ____ 20__ № _____,
(доверенность, иной документ)

с одной стороны, и _____,
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и места нахождения либо фамилия, имя и отчество физического лица, пол, гражданство и место рождения физического лица)
зарегистрированное(-ая, -ый) _____
(для физических лиц, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

_____, _____ Г.,
(наименование органа, основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ)
свидетельство о государственной регистрации № _____, ИНН _____, КПП _____,
проживающий(-ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____, номер _____, выданный _____ Г.,
(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

в лице _____,
(для юридических лиц с указанием должности, фамилии, имени, отчества)
именуемый в дальнейшем «Арендатор»/«Хозяйствующий субъект»/«Пользователь»,
действующий на основании _____,
(указать наименование положения, устава, реквизиты доверенности и т.п.)

с другой стороны (далее – Стороны), руководствуясь, п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от _____ № _____, заявлением Арендатора/Хозяйствующего субъекта/Пользователя от _____ № _____ (далее – Заявление), заключили настоящее дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка/договору аренды объекта нежилого фонда/договору на размещение нестационарного торгового объектов/договору на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута от «___» _____ № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Арендодатель/Комитет предоставляет Арендатору/Хозяйствующему субъекту/Пользователю отсрочку уплаты арендной платы/платы по Договору с _____.20 по _____.20 (указывается период прохождения физическим лицом, указанным в пункте 1.2 приложения к распоряжению Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от ____ № ____ «Об утверждении Положения о порядке исполнения условий договоров, заключенных с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга, в связи с частичной мобилизацией», военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

2. Отсрочка уплаты, указанной в пункте 1 настоящего Дополнительного соглашения арендной платы/платы по Договору, предоставляется на следующих условиях:

2.1. В размере 100 процентов арендной платы/платы по Договору за соответствующий период.

2.2. Внесение отсроченной арендной платы/платы по Договору осуществляется _____

(с даты заключения настоящего Дополнительного соглашения, поэтапно не чаще одного раза в месяц/квартал, равными платежами, размер которых составляет 50 процентов ежемесячной/ежеквартальной арендной платы/платы по Договору в зависимости от платежного периода, установленного Договором).

3. В случае предоставления Арендатором/Хозяйствующим субъектом/Пользователем недостоверных сведений о прохождении военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации Арендатор/Хозяйствующий субъект/Пользователь обязуется:

оплатить арендную плату/плату по Договору за период, указанный в пункте 1 настоящего Дополнительного соглашения, в полном объеме в месячный срок со дня направления соответствующего уведомления Арендодателем/Комитетом;

уплатить штраф в размере восьмидесяти процентов от квартальной арендной платы/платы по Договору (от арендной платы/платы по Договору за три месяца, если оплата осуществляется ежемесячно) по Договору, установленной на дату подачи заявления о заключении Дополнительного соглашения об отсрочке уплаты арендной платы/платы по Договору.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до его исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, обладающих равной юридической силой (по одному для каждой Стороны и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу) и является неотъемлемой частью Договора (включается в текст Дополнительного соглашения в случае заключения Дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка/объекта нежилого фонда).

Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой (по одному для каждой Стороны) и является неотъемлемой частью Договора (включается в текст Дополнительного соглашения в случае заключения Дополнительного соглашения к договору на размещение нестационарного торгового объекта/на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута).

Юридические адреса Сторон:
Арендодатель/Комитет:

Арендатор/Хозяйствующий субъект/Пользователь:

(наименование юридического лица либо

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Для юридических лиц:

ИНН, дата, место регистрации юридического лица,

место нахождения юридического лица,

телефон, факс, адрес электронной почты

Для физических лиц:

дата рождения, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, место жительства

телефон (при наличии: факс, адрес электронной почты)

Арендодатель/Комитет:

Арендатор/хозяйствующий субъект/
Пользователь:

р/с № _____

р/с № _____

в _____

в _____

тел. _____

тел. _____

факс. _____

факс. _____

Подписи сторон:

От Арендодателя/Комитета

От Арендатора/Хозяйствующего субъекта/
Пользователя

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению о порядке исполнения
условий договоров, заключенных
с Комитетом имущественных
отношений Санкт-Петербурга, в связи
с частичной мобилизацией

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в заключении дополнительного соглашения об отсрочке уплаты
арендной платы/платы по договору

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, сообщаю.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от ____ № ____ «Об утверждении Положения о порядке исполнения условий договоров, заключенных с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга, в связи с частичной мобилизацией» (далее – Распоряжение) установлено, что уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения об отсрочке уплаты арендной платы/платы по договору (далее – дополнительное соглашение) направляется при наличии хотя бы одного из условий, указанных в пункте 7 приложения к Распоряжению.

В результате рассмотрения Вашего заявления установлено, что _____

_____ (указывается основание, предусмотренное пунктом 7 приложения к Распоряжению)

С учетом изложенного заключение дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном Распоряжением, не представляется возможным.

(ФИО, должность, подпись, расшифровка подписи)