



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

22.11.2022№ 1039-р

О порядке взаимодействия должностных лиц администрации Калининского района Санкт-Петербурга по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

Админ.Калининского р-на
 № 1039-р/2022
 от 22.11.2022



В соответствии с Законами Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», от 07.04.2004 № 211-35 «Об административных комиссиях Санкт-Петербурга», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

1. Установить, что составление протоколов об административных правонарушениях, совершенных на территории Калининского района Санкт-Петербурга, осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации Калининского района Санкт-Петербурга, имеющими право составлять протоколы об административных правонарушениях и непосредственно обнаружившими правонарушения при выполнении возложенных на них функциональных обязанностей (далее – уполномоченные должностные лица).

2. Утвердить перечень должностных лиц администрации Калининского района Санкт-Петербурга, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга), согласно приложению.

3. Уполномоченным должностным лицам:

3.1. Составлять протоколы об административных правонарушениях незамедлительно после выявления административного правонарушения.

3.2. Осуществлять оформление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Представлять оформленные протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан в течение суток с момента их составления секретарю административной комиссии Калининского района Санкт-Петербурга.

4. Установить, что дела об административных правонарушениях в соответствии с абзацем 2 подпункта 3 пункта 1 статьи 48 Закона Санкт-Петербурга уполномочены рассматривать заместители главы администрации, курирующие вопросы законности, правопорядка и безопасности, физической культуры и спорта, образования, потребительского рынка, строительства и землепользования, экономики, органов местного самоуправления и взаимодействия с общественными организациями и объединениями, городского хозяйства и энергетики, благоустройства и обращения с отходами, либо лица, временно исполняющие обязанности по замещению указанных должностей, в соответствии с приказом администрации.

5. Отделу по вопросам законности, правопорядка и безопасности осуществлять материально-техническое, организационно-информационное сопровождение деятельности административной комиссии Калининского района Санкт-Петербурга.

6. Юридическому отделу осуществлять правовое обеспечение деятельности должностных лиц, указанных в пункте 4 распоряжения, при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

7. Признать утратившими силу:

распоряжение администрации от 12.07.2016 № 537-р «О порядке взаимодействия должностных лиц администрации Калининского района Санкт-Петербурга по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»;

распоряжение администрации от 20.09.2016 № 878-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 12.07.2016 № 537-р»;

распоряжение администрации от 20.06.2018 № 346-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 12.07.2016 № 537-р»;

пункт 2 распоряжения администрации от 05.10.2018 № 616-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 12.07.2016 № 537-р»;

распоряжение администрации от 24.04.2020 № 297-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 12.07.2016 № 537-р»;

распоряжение администрации от 16.06.2020 № 388-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 12.07.2016 № 537-р»;

распоряжение администрации от 07.06.2022 № 509-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 12.07.2016 № 537-р».

8. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава администрации



С.Н.Петриченко

Книзель С.Г.
576 99 52



Приложение
к распоряжению администрации

от 22.11.2022 № 1039-р

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц администрации Калининского района Санкт-Петербурга,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70
«Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»**

Отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории

Отдел районного хозяйства:

начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории

Отдел благоустройства и обращения с отходами:

начальник отдела;
главный специалист;
специалист 1-й категории

сектор обращения с отходами отдела благоустройства и обращения с отходами:

начальник сектора;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории

Отдел физической культуры и спорта:

начальник отдела;
главный специалист;
специалист 1-й категории

Сектор молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями:

начальник сектора;
главный специалист;
специалист 1-й категории

Отдел строительства и землепользования:

начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории

Сектор экономического развития:

начальник сектора;
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории

Отдел потребительского рынка:

начальник отдела;
главный специалист;
специалист 1-й категории

Отдел образования:

начальник отдела

сектор организационно-методической работы отдела образования:

начальник сектора

сектор контроля и координации деятельности образовательных учреждений отдела образования:

начальник сектора

Отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления:

начальник отдела;
главный специалист