



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 0251221

16.11.2022

№ 91-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета финансов Санкт-Петербурга
от 12.12.2016 № 96-р**

1. Внести в распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 12.12.2016 № 96-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий» следующие изменения:

1.1. Распоряжение дополнить пунктами 2-2 и 2-3 следующего содержания:

«2-2. Установить, что:

2-2.1. Соглашения, заключаемые в соответствии с типовой формой, утвержденной пунктом 1 распоряжения, за исключением соглашений, указанных в пункте 2-3 распоряжения, при наличии технической возможности формируются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – Электронное казначейство.

2-2.2. Соглашения, заключаемые в соответствии с типовой формой, утвержденной пунктом 2 распоряжения, за исключением соглашений, указанных в пункте 2-3 распоряжения, при наличии технической возможности формируются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – Электронное казначейство в случае установления постановлением Правительства Санкт-Петербурга, регулирующим предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителям товаров, работ, услуг на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, положения о формировании указанных в настоящем пункте соглашений в форме электронного документа.

2-3. Соглашения, заключаемые в соответствии с типовыми формами, утвержденными пунктами 1, 2 распоряжения, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа».

1.2. В приложении № 1 к распоряжению:

1.2.1. Пункты 1.1 и 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в 20__ году/20__ - 20__ годах<1> субсидии

(гранта в форме субсидии) на финансовое обеспечение затрат _____

в целях:

1.1.1. достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы Санкт-Петербурга _____;

(наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы)

1.1.2. _____ (далее - Субсидия).
(иная(ые) цель (цели) предоставления субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – код БК) в следующем размере:

в 20__ году/_____/_____/ рублей ____ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году/_____/_____/ рублей ____ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году/_____/_____/ рублей ____ копеек – по коду БК _____».
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК) <1>

1.2.2. Пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Устанавливает:

значения результатов предоставления Субсидии и, при необходимости, их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – значения результатов предоставления Субсидии и характеристики), согласно приложению № 2 к Соглашению (*составляется по форме согласно приложению № 2 к Типовой форме Соглашения*);

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № 2-1 к Соглашению (*составляется по форме согласно приложению № 2-1 к Типовой форме Соглашения*)».

1.2.3. Абзац второго пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (*при установлении характеристик*)».

1.2.4. Пункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 3.1.3 Соглашения, нарушений Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней с даты подписания акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии».

1.2.5. Пункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) на основании отчета, представляемого в соответствии с пунктом 3.2.8-1 Соглашения».

1.2.6. В пункте 3.1.9 цифры «, 3.1.7» исключить.

1.2.7. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, характеристик (*при установлении характеристик*) в соответствии со значениями, установленными приложением № 2 к Соглашению (*приложение № 2 к Типовой форме Соглашения*), и соблюдение сроков их достижения».

1.2.8. Дополнить пунктом 3.2.3-1 следующего содержания:

«3.2.3-1. Обеспечивает реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с приложением № 2-1 к Соглашению (приложение № 2-1 к Типовой форме Соглашения)».

1.2.9. В пункте 3.2.5 слова «требованиях, формируемых в соответствии с пунктами 3.1.6, 3.1.7» заменить словами «требованиями, формируемым в соответствии с пунктом 3.1.6».

1.2.10. В абзаце втором пункта 3.2.8 слово «показателей» заменить словами «характеристик (при установлении характеристик)».

1.2.11. Дополнить пунктом 3.2.8-1 следующего содержания:

«3.2.8-1. В срок _____ представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме согласно приложению № 4-1 к Соглашению (составляется по форме согласно приложению № 4-1 к Типовой форме Соглашения)».

1.2.12. Дополнить пунктами 3.2.10-1, 3.2.10-2 следующего содержания:

«3.2.10-1. Устанавливает план мероприятий по достижению иными лицами, которым средства Субсидии предоставлены на основании договора с Получателем субсидии, предусматривающего достижение результата, результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № 2-1 к Соглашению (составляется по форме согласно приложению № 2-1 к Типовой форме Соглашения) <9>».

3.2.10-2. Осуществляет оценку достижения иными лицами, которым средства Субсидии предоставлены на основании договора с Получателем субсидии, предусматривающего достижение результата, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), указанного в пункте 3.2.10-1 Соглашения, на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 4-1 к Соглашению (составляется по форме согласно приложению № 4-1 к Типовой форме Соглашения) <9>».

1.2.13. В преамбуле и сноске <1> приложений № 1 и № 5 слова «регионального проекта» заменить словами «регионального (приоритетного) проекта, государственной программы».

1.2.14. Приложения № 2 – 4 изложить в редакции согласно приложениям № 1 – 3 к настоящему распоряжению.

1.2.15. Дополнить приложениями № 2-1 и № 4-1, изложив их в редакции согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему распоряжению.

1.3. В приложении № 2 к распоряжению:

1.3.1. Пункты 1.1 и 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии (гранта в форме субсидии) на возмещение затрат (недополученных доходов) _____ в целях:

1.1.1. достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы Санкт-Петербурга _____ ;
(наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы)

1.1.2. _____ (далее - Субсидия).
(иная(ые) цель (цели) предоставления субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – код БК) в следующем размере:

в 20__ году/_____/_____/ рублей _____ копеек – по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году/_____/_____/ рублей ____ копеек – по коду БК _____;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
 в 20__ году/_____/_____/ рублей ____ копеек – по коду БК _____».
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК) <1>

1.3.2. Пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Устанавливает:

значения результатов предоставления Субсидии и, при необходимости, их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – значения результатов предоставления Субсидии и характеристики), согласно приложению № 1 к Соглашению (*составляется по форме согласно приложению № 1 к Типовой форме Соглашения*);

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № 1-1 к Соглашению (*составляется по форме согласно приложению № 1-1 к Типовой форме Соглашения*) <3>.

1.3.3. Абзац второй пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (*при установлении характеристик*)».

1.3.4. Пункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 3.1.3 Соглашения, нарушений Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней с даты подписания акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии».

1.3.5. Пункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) на основании отчета, представляемого в соответствии с пунктом 3.2.5-1 Соглашения».

1.3.6. В пункте 3.1.9 слова «пунктами 3.1.6, 3.1.7» заменить словами «пунктом 3.1.6».

1.3.7. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, характеристик (*при установлении характеристик*) в соответствии со значениями, установленными приложением № 1 к Соглашению (*приложение № 1 к Типовой форме Соглашения*), и соблюдение сроков их достижения».

1.3.8. Дополнить пунктом 3.2.2-1 следующего содержания:

«3.2.2-1. Обеспечивает реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с приложением № 1-1 к Соглашению (*приложение № 1-1 к Типовой форме Соглашения*) <3>.

1.3.9. В пункте 3.2.4 слова «требованиях, формируемых в соответствии с пунктами 3.1.6, 3.1.7» заменить словами «требованиями, формируемым в соответствии с пунктом 3.1.6».

1.3.10. В абзаце втором пункта 3.2.5 слово «показателей» заменить словами «характеристик (*при установлении характеристик*)».

1.3.11. Дополнить пунктом 3.2.5-1 следующего содержания:

«3.2.5-1. В срок _____ представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме согласно приложению № 3-1 к Соглашению (*составляется по форме согласно приложению № 3-1 к Типовой форме Соглашения*) <3>.

1.3.12. Дополнить сноской <3> следующего содержания:

«<3> Предусматривается в случае установления Порядком предоставления субсидии требования о проведении главным распорядителем бюджетных средств мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии».

1.3.13. Приложения № 1 – 3 изложить в редакции согласно приложениям № 6 – 8 к настоящему распоряжению.

1.3.14. Дополнить приложениями № 1-1 и № 3-1, изложив их в редакции согласно приложениям № 9 и № 10 к настоящему распоряжению.

2. Управлению автоматизации и информатизации до 01.01.2023 обеспечить реализацию пункта 1.1 настоящего распоряжения в части возможности формирования и подписания соглашений о предоставлении субсидий в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – Электронном казначействе.

3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания, за исключением абзаца четвертого пункта 1.2.2, пунктов 1.2.5, 1.2.8, 1.2.11, 1.2.12, 1.2.15, абзаца четвертого пункта 1.3.2, пунктов 1.3.5, 1.3.8, 1.3.11, 1.3.12, 1.3.14 настоящего распоряжения, вступающих в силу с 01.01.2023.

4. Настоящее распоряжение применяется к соглашениям о предоставлении субсидий, заключаемым после вступления в силу настоящего распоряжения. Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий, заключенные до вступления в силу настоящего распоряжения, не требуется.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета



С.А.Енилина

Приложение № 1
к распоряжению
Комитета финансов Санкт-Петербурга
от __16.11.2022____ № __91-р____

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта
в форме субсидии) юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителям товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Санкт-Петербурга
на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____

1. ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование Главного распорядителя
бюджетных средств

Наименование, ИНН Получателя субсидии

Наименование регионального (приоритетного)
проекта, государственной программы <1>

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – Перечень типов).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии (с указанием конечного значения результатов (конечной количественной характеристики итогов)).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно, а также точная дата завершения достижения результатов предоставления Субсидии.

2. ЗНАЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ)

№ п/п	Наименование характеристики <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение характеристики	Срок, на который запланировано достижение характеристики
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указывается наименование характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии), если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

Приложение № 2
к распоряжению
Комитета финансов Санкт-Петербурга
от __16.11.2022__ № __91-р__

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта
в форме субсидии) юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителям товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Санкт-Петербурга
на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

Наименование Главного распорядителя
бюджетных средств

Наименование, ИНН Получателя субсидии

Наименование регионального (приоритетного)
проекта, государственной программы <1>

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии<3>		Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <4>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансирования (гр. 9 - гр. 15) <9>
										на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)			обязательства <7>	денежных обязательств <8>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						0100											
			в том числе:														
						0200											
			в том числе:														
Всего:										Всего:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Санкт-Петербурга	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <11>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <12>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <13>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(Главный распорядитель
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<3> Показатели граф 1 – 6 формируются на основании показателей граф 1 – 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 1.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем субсидии на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значения показателя графы 17 раздела 1.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<13> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

<1> Наименование характеристики, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию характеристики, указанному в графе 2 раздела 2 приложения № 2 к Соглашению.

<2> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<3> Плановое значение характеристики, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению характеристики, указанному в графе 6 раздела 2 приложения № 2 к Соглашению.

Приложение № 4
к распоряжению
Комитета финансов Санкт-Петербурга
от __16.11.2022__ № __91-р__

Приложение № 2-1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта
в форме субсидии) юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителям товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № 2-1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Санкт-Петербурга
на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии (контрольных точек)

		Коды
	на 20__ год	Год
		ИНН
		КПП
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы <1>	_____	по БК
Наименование субсидии	_____	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <3>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Единица измерения <3>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <3>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <3>
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					
Результат предоставления субсидии 1:					
...					
Результат предоставления субсидии 2:					
Контрольная точка 2.1:					
...					
Результат предоставления субсидии 2:					
...					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 1, 3 – 6 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении № 2 к Типовой форме.

При этом показатели графы 5 формируются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк «Контрольная точка»:

в части графы 1 указываются наименования контрольных точек, исходя из типов контрольных точек, указанных в Перечне типов, по соответствующему типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 2 по строке «Результат предоставления субсидии»;

в части граф 3 – 5 формируются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 5 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 6 устанавливаются в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<4> Показатели графы 2 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в соответствии с Перечнем типов. Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии, указанному в графе 1, а по строкам «Контрольная точка» формируются в соответствии с Перечнем типов по типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 2 по соответствующей строке «Результат предоставления субсидии».

Приложение № 5
к распоряжению
Комитета финансов Санкт-Петербурга
от __16.11.2022__ № __91-р__

Приложение № 4-1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта
в форме субсидии) юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителям товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № 4-1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Санкт-Петербурга
на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии

		Коды
	по состоянию на _____ 20__ г. <1>	Дата
		ИНН
		КПП
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы <2>	_____	по БК
Наименование субсидии	_____	по БК
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	
Периодичность <4>	_____	

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

_____	_____	_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	(должность)	(подпись)
		(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В отчет включаются следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Отчет формируется ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

<5> Показатели граф 1 – 5, 8 формируются на основании показателей граф 1 – 6 приложения № 2-1 к Типовой форме.

<6> Показатели граф 6, 9 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в приложении № 3 к Типовой форме.

При заполнении графы 7, графа 9 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 6, 9 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 7, графа 9 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если приложением № 2-1 к Типовой форме значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 9 указывается прогнозный срок ее достижения.

<7> Показатели графы 7:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 9;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 3 – 6 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 9.

<8> Указывается статус:

«0 - отсутствие отклонений» – в случае, если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 8, либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» – в случае, если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 8.

Приложение № 6
к распоряжению
Комитета финансов Санкт-Петербурга
от __16.11.2022__ № __91-р__

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта
в форме субсидии) юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителям товаров, работ, услуг на
возмещение расходов (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Санкт-Петербурга
на возмещение расходов (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____

1. ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование Главного распорядителя
бюджетных средств

Наименование, ИНН Получателя субсидии

Наименование регионального
(приоритетного) проекта, государственной
программы <1>

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – Перечень типов).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии (с указанием конечного значения результатов (конечной количественной характеристики итогов)).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно, а также точная дата завершения достижения результатов предоставления Субсидии.

2. ЗНАЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ)

№ п/п	Наименование характеристики <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение характеристики	Срок, на который запланировано достижение характеристики
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указывается наименование характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии), если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

Приложение № 7
к распоряжению
Комитета финансов Санкт-Петербурга
от 16.11.2022 № 91-р

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта
в форме субсидии) юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителям товаров, работ, услуг на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Санкт-Петербурга
на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

Наименование Главного распорядителя бюджетных
средств

Наименование, ИНН Получателя субсидии

Наименование регионального (приоритетного)
проекта, государственной программы <1>

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии<3>		Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <4>		Размер Субсидии, предусмотренной Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения				причина отклонения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) <9>
										на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения			обязательства <7>	денежных обязательств <8>	
наименование	код	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ	7	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	10	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	15	16	17	18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						0100											
			в том числе:														
						0200											
			в том числе:														
Всего:										Всего:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Санкт-Петербурга	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <11>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <12>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <13>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(Главный распорядитель
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<3> Показатели граф 1 – 6 формируются на основании показателей граф 1 – 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 1.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем субсидии на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значения показателя графы 17 раздела 1.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<13> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

<1> Наименование характеристики, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию характеристики, указанному в графе 2 раздела 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<3> Плановое значение характеристики, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению характеристики, указанному в графе 6 раздела 2 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 9
к распоряжению
Комитета финансов Санкт-Петербурга
от __16.11.2022__ № __91-р__

Приложение № 1-1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта
в форме субсидии) юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителям товаров,
работ, услуг на возмещение расходов
(недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № 1-1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Санкт-Петербурга
на возмещение расходов (недополученных
доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии (контрольных точек)

на 20__ год

Наименование получателя
субсидии

Наименование главного
распорядителя бюджетных
средств

Наименование
регионального
(приоритетного) проекта,
государственной
программы <1>

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный – «0», уточненный –
«1», «2», «3», «...») <2>

	Коды
Год	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <3>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Единица измерения <3>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <3>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <3>
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					
Результат предоставления субсидии 1:					
...					
Результат предоставления субсидии 2:					
Контрольная точка 2.1:					
...					
Результат предоставления субсидии 2:					
...					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 1, 3 – 6 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении № 1 к Типовой форме.

При этом показатели графы 5 формируются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк «Контрольная точка»:

в части графы 1 указываются наименования контрольных точек, исходя из типов контрольных точек, указанных в Перечне типов, по соответствующему типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 2 по строке «Результат предоставления субсидии»;

в части граф 3 – 5 формируются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 5 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 6 устанавливаются в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<4> Показатели графы 2 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в соответствии с Перечнем типов. Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии, указанному в графе 1, а по строкам «Контрольная точка» формируются в соответствии с Перечнем типов по типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 2 по соответствующей строке «Результат предоставления субсидии».

Приложение № 10
к распоряжению
Комитета финансов Санкт-Петербурга
от __16.11.2022__ № __91-р__

Приложение № 3-1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта
в форме субсидии) юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителям товаров,
работ, услуг на возмещение расходов
(недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № 3-1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Санкт-Петербурга
на возмещение расходов (недополученных
доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии

		Коды
	по состоянию на _____ 20__ г. <1>	Дата
		ИНН
		КПП
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы <2>	_____	по БК
Наименование субсидии	_____	по БК
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	
Периодичность <4>	_____	

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В отчет включаются следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Отчет включаются ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

<5> Показатели граф 1 – 5, 8 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1 – 6 приложения № 1-1 к Типовой форме.

<6> Показатели граф 6, 9 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в приложении № 2 к Типовой форме.

При заполнении графы 7, графа 9 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 6, 9 по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 7, графа 9 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если приложением № 1-1 к Типовой форме значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 9 указывается прогнозный срок ее достижения.

<7> Показатели графы 7:

по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 9;

по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 3 – 6 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 9.

<8> Указывается статус:

«0 - отсутствие отклонений» – в случае, если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 8, либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» – в случае, если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 8.