



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окул 02512218

15.11.2022

№ 2229-п

**О мерах по реализации
постановления Правительства
Санкт-Петербурга от 19.10.2022 № 958**

В целях реализации Порядка предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.10.2022 № 958 «О Порядке предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии Комитета по образованию по предоставлению в 2022 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования согласно приложению № 1.

1.2. Состав Комиссии Комитета по образованию по предоставлению в 2022 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования согласно приложению № 2.

1.3. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты образовательными учреждениями высшего образования, являющимися получателями субсидий, и требования к ним согласно приложению № 3.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Ерина А.А. и заместителя председателя Комитета по образованию Сафонову Н.В. по принадлежности вопроса.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

**Положение о Комиссии
Комитета по образованию по предоставлению в 2022 году грантов в форме субсидий
государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию
программ среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии Комитета по образованию по предоставлению в 2022 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – Комиссия) в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.10.2022 № 958 «О Порядке предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования» (далее – Порядок предоставления субсидий).

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в целях проведения отбора на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат государственными образовательными учреждениями высшего образования, подавшими заявления на предоставление в 2022 году, на реализацию программ среднего профессионального образования и документов, в соответствии с Порядком предоставления субсидий (далее – субсидии) осуществляет:

проверку заявления на предоставление в 2022 году субсидий государственными образовательными учреждениями высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования и документов (далее – заявление и документы на предоставление субсидии) в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидий;

принятие решений о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка предоставления субсидий.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе хранение документации, связанной с ее работой, осуществляет Отдел профессионального образования Комитета по образованию (далее – ОПО).

3.2. Поступившие в Комитет по образованию (далее – Комитет) заявления и документы на предоставление субсидий, после регистрации в течение одного рабочего дня направляются в ОПО.

3.3. ОПО в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления и документов на предоставление субсидии:

3.3.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов на предоставление субсидии в журнале регистрации заявлений и направляет их на рассмотрение в Комиссию.

3.3.2. Направляет с целью проведения экспертизы заявления и документов на предоставление субсидии (далее – экспертиза), предоставленные документы в структурные подразделения Комитета.

Структурные подразделения Комитета проводят экспертизу заявления и документов на предоставление субсидии и заполняют Лист соответствия документов на предоставление в 2022 году субсидии в целях финансового обеспечения затрат государственными образовательными учреждениями высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования Порядку предоставления субсидии (далее – Лист соответствия), являющийся приложением № 1 к настоящему Положению.

Срок проведения экспертизы не более двух рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение Комитета заявления и документов на предоставление субсидии. Лист соответствия направляется в Комиссию.

3.4. Комиссия:

рассматривает заявление и документы на предоставление субсидии;

готовит заключение (положительное либо отрицательное) о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидии форме заявления, перечню, требованиям к документам и условиям предоставления субсидий, предусмотренным Порядком предоставления субсидии (далее – заключение), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

принимает решение в соответствии с п. 2.6 Порядка предоставления субсидии:

о предоставлении субсидий при положительном заключении (далее – решение о предоставлении субсидии);

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении (далее – решение об отказе в предоставлении субсидии).

3.5. Решение о принятии положительного или отрицательного заключения принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них двух третьих численного состава Комиссии.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом (далее – протокол), который вместе с заключением не позднее следующего рабочего дня направляется в ОПО.

3.7. ОПО на основании протокола и заключения:

3.7.1. При решении Комиссии о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с даты получения протокола и заключения в соответствии с пунктом 2.7 Порядка предоставления субсидии готовит проект распоряжения Комитета о предоставлении субсидий (с указанием размера предоставляемых субсидий) и представляет его на подпись председателю Комитета (далее – распоряжение).

3.7.2. При решении Комиссии об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с даты получения протокола и заключения уведомляет организации, которым отказано в предоставлении субсидии, письмом за подписью заместителя председателя Комитета, содержащим мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка предоставления субсидий.

3.7.3. На основании п. 2.11 - 2.13 Порядка предоставления субсидий готовит проект распоряжения Комитета о признании организации, уклонившейся от заключения соглашения, а также о признании утратившем силу распоряжения.

3.7.4. До 30.12.2022 готовит распоряжение Комитета о проведении проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в рамках которого утверждается:

порядок проведения Комитетом проверки соблюдения государственными образовательными учреждениями высшего образования, получившими субсидию, условий, целей и порядка предоставления субсидий;

состав Комиссии по проведению проверки соблюдения государственными образовательными учреждениями высшего образования, получившими субсидию, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, члены комиссии и секретарь. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

4.2. Председатель Комиссии:

организует и координирует работу Комиссии;
назначает даты проведения заседаний Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
определяет повестку дня заседаний Комиссии.

4.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.4. Секретарь Комиссии:

оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания;
оформляет заключение Комиссии, обеспечивает его размещение в разделе «Дополнительное образование. Нормативные документы» (<http://k-obr.spb.ru/obrazovatelnye-uchrezhdeniya/dopolnitelnoe-obrazovanie/normativnye-dokumenty/>) Комитета;
оформляет протокол Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о Комиссии
Комитета по образованию по предоставлению
в 2022 году грантов в форме субсидий
государственным образовательным
учреждениям высшего образования в целях
финансового обеспечения затрат
на реализацию программ среднего
профессионального образования

ЛИСТ СООТВЕТСТВИЯ

документов на предоставление в 2022 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ среднего профессионального образования

(полное наименование организации)

Экспертиза (проверка) на соответствие:	Наименование структурного подразделения Комитета по образованию	Соответствие/ несоответствие	Дата и подпись лица рассматривавшего документы
заявления и документов на предоставление субсидии - пунктам 2.2 и 2.3 Порядка предоставления субсидии	Отдел профессионального образования		
расчета размера субсидий – пункту 1.3 Порядка предоставления субсидий	Планово-финансовый отдел		
лицензии - требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий	Отдел лицензирования образовательной деятельности Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования		
участников требованиям, установленного Порядка предоставления субсидии	Юридический отдел		

Приложение № 2
к Положению о Комиссии
Комитета по образованию по предоставлению
в 2022 году грантов в форме субсидий
государственным образовательным
учреждениям высшего образования в целях
финансового обеспечения затрат
на реализацию программ среднего
профессионального образования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
(положительно/отрицательное)
(нужное подчеркнуть)

Санкт-Петербург
пер. Антоненко, д. 8, лит. А

_____ 2022 года

о рассмотрении заявления и документов на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – субсидия)

(наименование частной образовательной организации (далее – организация))

Заявление и документы на предоставление субсидии зарегистрированы в реестре заявлений под № _____ от _____ 2022 года.

На основании проверки представленных организацией заявления и документов на предоставление субсидии на соответствие формам и перечню требований, установленных Порядком предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.10.2022 № 958, Комиссия по предоставлению субсидии выносит следующее заключение:

(о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидии)

Основание для вынесения заключения:

Приложение к заключению:

заявление и документы на предоставление субсидий, представленные организацией;
особое мнение членов комиссии (при наличии).

Председатель комиссии

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество)

СОСТАВ

**Комиссии Комитета по образованию по предоставлению
в 2022 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям
высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования**

Председатель

Сафонова
Наталья Валерьевна - заместитель председателя Комитета по образованию

Заместитель председателя

Ерин
Алексей Александрович - заместитель председателя Комитета по образованию

Секретарь

Корнеева
Юлия Михайловна - главный специалист Отдела профессионального образования
Комитета по образованию

Члены Комиссии:

Висящева
Галина Дементьевна - начальник Отдела профессионального образования Комитета
по образованию

Гридчина
Ирина Викторовна - начальник Планово-финансового отдела Комитета
по образованию

Ефремова
Марина Григорьевна - начальник Отдела лицензирования образовательной
деятельности Комитета по образованию

Иванова
Надежда Валерьевна - ведущий специалист Отдела профессионального образования
Комитета по образованию

Снижко
Владимир Валерьевич - главный специалист-юрисконсульт Комитета по образованию

Трошкова
Елена Владимировна - начальник Юридического отдела Комитета по образованию

Федотова
Ирина Алексеевна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности –
главный бухгалтер Комитета по образованию

ПЕРЕЧЕНЬ

отчётных документов по факту предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования

Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты образовательным учреждением высшего образования в связи с предоставлением субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в 2022 году при реализации программ среднего профессионального образования:

1. Штатное расписание;
2. Положение об оплате труда;
3. Выписки из приказов о распределении педагогической нагрузки на учебный год за учебными группами;
4. Выписка из тарификации о закреплении педагогических часов за учебными группами;
5. Ежемесячный отчет о выполнении педагогической нагрузки (вычитка педагогических часов);
6. Расчетно-платежные ведомости;
7. Платежные документы на выплату заработной платы, на перечисление взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование;
8. Приказ о зачислении абитуриентов в учебные группы по образовательным программам среднего профессионального образования;
9. Документы, подтверждающие расходы на выплату ежемесячной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся (приказ о назначении академической стипендии обучающимся, приказ о назначении социальной стипендии обучающимся отдельных категорий, платежные документы на выдачу стипендии);
10. Документы, подтверждающие расходы на реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (приказ о назначении выплат детям-сиротам, платежные документы о получении выплат);
11. Заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) образовательного учреждения высшего образования (иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) с документами, подтверждающими полномочия.