



КППИТ
№ Р-3821/2022
от 06.10.2022



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

06.10.2022

№ 3821-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 20.09.2022 № 861**

В целях реализации Порядка предоставления в 2022 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2022 № 861 (далее соответственно – Порядок, гранты):

1. Определить:

дату начала приема заявлений на участие в конкурсном отборе на право получения грантов – 06.10.2022;

дату окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе на право получения грантов – 18.10.2022.

2. Объявить новый прием заявлений на участие в конкурсном отборе на право получения грантов:

дата начала приема заявлений на участие в конкурсном отборе на право получения грантов – 01.12.2022;

дата окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе на право получения грантов – 12.12.2022.

3. Создать конкурсную комиссию по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в составе согласно приложению № 1.

4. Утвердить:

4.1. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, согласно приложению № 2.

4.2. Порядок определения баллов по каждому критерию конкурсного отбора и порядкового номера заявления участника конкурсного отбора в целях определения получателей грантов при проведении конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей

или субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, согласно приложению № 3.

4.3. Форму заявления на участие в конкурсном отборе на право получения финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, согласно приложению № 4.

4.4. Форму согласия на обработку персональных данных, представленных участником конкурсного отбора на право получения финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, согласно приложению № 5.

4.5. Форму Справки о средней заработной плате работников участника конкурсного отбора на право получения финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, согласно приложению № 6.

4.6. Форму паспорта проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, реализуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, согласно приложению № 7.

4.7. Форму расчета размера гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, реализуемого указанными субъектами, согласно приложению № 8.

4.8. Форму гарантийного письма, подтверждающего наличие денежных средств, необходимых для финансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, реализуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, согласно приложению № 9.

4.9. Порядок и сроки представления отчетности при предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, согласно приложению № 10.

4.10. Перечень отчетных документов, прилагаемых к отчетности получателями грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, согласно приложению № 11.

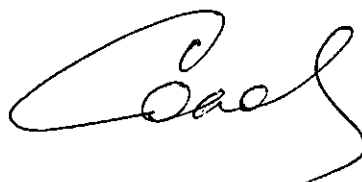
4.11. Сроки проведения Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга проверки соблюдения получателями грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и лицами, получающими средства за счет указанных грантов на основании договоров, заключенных с получателями грантов, условий и порядка предоставления указанных грантов согласно приложению № 12.

4.12. Форму Информации о финансово-экономических показателях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, согласно приложению № 13.

5. Управлению развития предпринимательства Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) разместить на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ (далее – официальный сайт Комитета), а также на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.cipit.gov.spb.ru объявление о проведении конкурсного отбора на право получения грантов не позднее пяти рабочих дней с указанием информации согласно пункту 2.1 Порядка.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Горышину О.А.

**Председатель Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга**



К.А.Соловейчик

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 06.10.22 № 3821-р

СОСТАВ
конкурсной комиссии по предоставлению грантов
в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно

Председатель конкурсной комиссии:

Горышина
Ольга Анатольевна – заместитель председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Кузин
Сергей Константинович – начальник Управления развития предпринимательства Комитета

Члены конкурсной комиссии:

Елецких
Георгий Геннадьевич – заместитель директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (по согласованию)

Михайлова
Гаяне Оганесовна – руководитель Центра инноваций социальной сферы некоммерческой организации «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге» (по согласованию)

Рычкова
Янина Константиновна – заместитель директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (по согласованию)

Татарина
Мария Васильевна – начальник отдела поддержки малого и среднего предпринимательства Управления развития предпринимательства Комитета

Секретарь конкурсной комиссии:

Маркова
Юлия Евгеньевна – главный специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства Управления развития предпринимательства Комитета

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 06.10.2022 № 6821-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по предоставлению грантов
в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей,
или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – конкурсная комиссия), создана в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2022 № 861 (далее – Порядок) в целях проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – гранты).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02.04.2008 № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554, Порядком и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Управление развития предпринимательства Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее соответственно – Управление, Комитет).

1.5. Не приведенные в настоящем Положении понятия и определения применяются в значении, указанном в Порядке.

2. Цель, задача и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Целью конкурсной комиссии является определение победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им грантов.

2.2. Задачей конкурсной комиссии является рассмотрение и оценка заявлений и документов, представленных субъектами МСП, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Санкт-Петербурга, признанными социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о признании социальным предприятием которых внесены в единый реестр субъектов МСП в период с 10.07.2022 по 10.12.2022, и (или) субъектами МСП, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Санкт-Петербурга, созданными физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, для участия в конкурсном отборе на право получения грантов (далее соответственно – заявления, документы, участники конкурсного отбора).

2.3. В целях выполнения задачи, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

2.3.1. Получает от Управления рассмотренные Управлением и Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – ГБУ «ЦРПП») заявления, документы, а также результаты проведенных Управлением экспертиз проектов в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, реализуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, созданными физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, представленных участниками конкурсного отбора, критериям указанного отбора (далее – проекты).

2.3.2. Уведомляет Управление о датах проведения заседаний конкурсной комиссии и повестке дня заседаний конкурсной комиссии.

2.3.3. На заседаниях конкурсной комиссии оценивает результаты рассмотрения Управлением и ГБУ «ЦРПП» заявлений и документов, а также результаты проведенных Управлением экспертиз проектов в их совокупности и взаимосвязи на предмет наличия (отсутствия) оснований для допуска участников конкурсного отбора к участию в отборе в статусе претендентов на получение грантов, а также для предоставления грантов таким претендентам, по результатам указанной оценки принимает соответствующие решения.

2.3.4. При необходимости запрашивает позицию Юридического управления Комитета и Отдела бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета.

2.3.5. Передает протоколы заседаний конкурсной комиссии в Управление.

2.4. Полномочие конкурсной комиссии, определенное в пункте 2.3.3 настоящего Положения, осуществляется в два этапа:

первый этап – определение претендентов на получение грантов;

второй этап – определение победителей конкурсного отбора (далее - получатели грантов).

При проведении второго этапа конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора исходя из критериев отбора в соответствии с присвоенными баллами. Определение баллов по каждому критерию конкурсного отбора и порядковому номера заявления участника конкурсного отбора осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 3 к распоряжению Комитета, которым утверждено настоящее Положение.

2.5. Этапы конкурсного отбора, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, завершаются принятием конкурсной комиссией следующих решений:

об определении претендентов на получение грантов (данное решение является основанием для допуска/недопуска участника отбора ко второму этапу отбора) – по итогам первого этапа;

об определении получателей грантов и размере предоставляемых грантов по каждому победителю – по итогам второго этапа.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии (далее соответственно – участники конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии).

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители Комитета и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих требованиям Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, в целях определения победителей конкурсного отбора и размера предоставляемых победителем конкурсного отбора грантов.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии и вопросы, подлежащие рассмотрению на ее заседаниях;

оглашает повестку дня заседаний комиссии;

открывает и ведет заседания комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседаниях комиссии вопросов;

предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения участников комиссии, имеющих право голоса, а также проекты принимаемых на заседаниях комиссии решений;

участвует в голосовании при принятии решений комиссии на правах члена комиссии, при этом обладает правом решающего голоса при равенстве голосов согласно пункту 3.11 настоящего Положения;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные действия необходимые для организации работы конкурсной комиссии.

3.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии. В остальное время заместитель председателя конкурсной комиссии обладает полномочиями члена комиссии.

3.5. Повестка дня заседаний конкурсной комиссии готовится секретарем конкурсной комиссии.

Участники конкурсной комиссии оповещаются секретарем конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и повестке дня заседания конкурсной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

3.6. Рассмотрение и оценка заявлений и документов осуществляется конкурсной комиссией в день, указанный в извещении о проведении заседания конкурсной комиссии.

3.7. Члены конкурсной комиссии обладают равным статусом. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос.

3.8. Передача полномочий членов Конкурсной комиссии иным лицам, в том числе другому участнику конкурсной комиссии, не допускается.

3.9. Члены конкурсной комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания комиссии и в порядок обсуждения вопросов;

принимают личное участие в заседаниях комиссии и участвует в голосовании; выступают на заседаниях комиссии в соответствии с порядком ведения ее заседаний; получают информацию о деятельности комиссии;

проверяют правильность составления протоколов заседаний комиссии, в том числе правильность отражения в них своих выступлений;

подписывают протоколы комиссии;

при несогласии с принятыми решениями излагают свое особое мнение для приобщения к протоколу заседания комиссии.

3.10. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют более половины от состава конкурсной комиссии.

3.11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии, имеющих право голоса, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой из членов конкурсной комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, либо приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии в виде отдельного документа.

3.12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии, которые подписываются всеми присутствующими на заседании участниками конкурсной комиссии с указанием их статуса в составе данной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется не позднее двух рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии и размещается Управлением на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.cipit.gov.spb.ru не позднее 14 календарного дня, следующего за днем заседания, на котором были определены победители конкурсного отбора.

3.13. Секретарь конкурсной комиссии:

информирует участников конкурсной комиссии и Управление о дате, времени и месте проведения и повестке дня заседания комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании комиссии;

информирует участников комиссии по вопросам ее деятельности;

оформляет и подписывает протоколы заседания комиссии;

готовит и направляет участникам комиссии документы по вопросам ее деятельности;

хранит протоколы комиссии в соответствии с требованиями и стандартами по организации делопроизводства;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в голосовании на правах члена комиссии.

3.14. Конкурсная комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявлениях и документах в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по промышленной
политике, инновациям
и торговле
Санкт-Петербурга
от 26.10.22 № 3821-р

ПОРЯДОК
определения баллов по каждому критерию конкурсного отбора
и порядкового номера заявления участника конкурсного отбора
в целях определения получателей грантов при проведении конкурсного отбора
среди субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных
в реестр социальных предпринимателей или субъектов
малого и среднего предпринимательства, созданных
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Настоящий Порядок определяет порядок определения конкурсной комиссией по предоставлению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее соответственно – конкурсная комиссия, гранты участники конкурсного отбора) баллов при осуществлении конкурсных процедур, исходя из критериев отбора, установленных пунктом 1.6 Порядка предоставления в 2022 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2022 № 861 (далее – Порядок).

2. При определении победителей конкурсного отбора конкурсная комиссия исходит из следующих критериев конкурсного отбора (далее – критерии отбора):

2.1. Экономическая обоснованность реализации проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, реализуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, созданными физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – проект) и затрат, указанных в Расчете размера гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию проекта определяется:

степень детальной проработки проекта – от 0 до 3 баллов;

степень финансовой обоснованности проекта – от 0 до 3 баллов.

2.2. Уровень софинансирования расходов за счет средств участника конкурсного отбора – от 1 до 3 баллов.

3. Значения удельного веса критериев отбора:

№ п/п	Критерий отбора	Показатель	Балл	Источник сведений
1	Экономическая обоснованность реализации проекта и затрат, указанных в паспорте проекта и расчете размера гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию проекта			

1.1	Степень детальной проработки проекта	Низкая (не заполнен хотя бы один раздел в части разделов 1-9 паспорта проекта)	0	Паспорт проекта
		Средняя (паспорт проекта заполнен в части разделов 1-9, разделы 5 и 6 не имеют детализации)	1	
		Выше среднего (паспорт проекта заполнен в части разделов 1-9, разделы 5 и 6 содержат детализацию)	2	
		Высокая (паспорт проекта заполнен в полном объеме)	3	
1.2	Степень финансовой обоснованности проекта	Низкая (подробный комментарий по статьям затрат дан в объеме менее 50 % от запрашиваемых наименований затрат)	0	Расчет размера гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию проекта
		Средняя (подробный комментарий по статьям затрат дан в объеме от 50 до 65% включительно от запрашиваемых наименований затрат)	1	
		Выше среднего (подробный комментарий по статьям затрат дан в объеме свыше 65% и до 80% включительно от запрашиваемых наименований затрат)	2	
		Высокая (подробный комментарий по статьям затрат дан в объеме более 80 % от запрашиваемых наименований затрат)	3	
2.	Уровень софинансирования расходов за счет средств участника конкурсного отбора			
2.1	Не менее 25%	25% - 30%	1	Расчет размера гранта по формуле, указанной в пункте 3.10 Порядка
2.2.		Свыше 30 %, но не более 75%	2	
2.3.		Свыше 75 %	3	

4. По результатам рассмотрения заявлений и документов участников конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет общее весовое значение присваиваемых указанным участникам баллов.

5. Заявлениям участников конкурсного отбора конкурсной комиссией присваиваются порядковые номера.

Заявлению, набравшему наибольший балл, присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявлениям по мере уменьшения количества присужденных баллов.

6. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на основании количества набранных баллов.

Конкурсная комиссия принимает решения о признании победителей конкурсного отбора, начиная с участников конкурсного отбора, получивших наибольший итоговый балл и порядковый номер один, и далее в порядке убывания итоговых баллов и увеличения порядковых номеров, в пределах остатка объема бюджетных ассигнований, на который был объявлен конкурсный отбор.

В случае равенства баллов, набранных, участниками конкурсного отбора, меньший порядковый номер присваивается заявлению, поданному раньше.

Участник конкурсного отбора не может быть признан победителем конкурсного отбора в случае определения общего весового значения, присвоенного участнику конкурсного отбора, равного 1 баллу.

Приложение № 4
к распоряжению
Комитета по промышленной
политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от Сб. 10. 11 № 3824-р

ФОРМА

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга

от _____
(полное наименование юридического лица или
фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе на право получения
финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей, или субъектам малого
и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2022 № 861 (далее – Порядок)

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

(далее – заявитель) просит предоставить финансовую поддержку в виде гранта в форме субсидии (далее – грант) в целях финансового обеспечения расходов, указанных в пункте 1.3 Порядка (далее – затраты), связанных с реализацией заявителем проекта (указать категорию заявителя):

- в сфере социального предпринимательства
 в сфере предпринимательской деятельности, реализуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – проект)

в размере _____ (цифрами) _____ (прописью).

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа

(указываются документы в соответствии с приложением к Порядку)

Заявитель представляет следующую информацию в отношении себя:

Общие сведения об организации / индивидуальном предпринимателе	
1	Полное наименование организации/ индивидуального предпринимателя
2	Сокращенное наименование организации/ индивидуального предпринимателя
3	ИНН
4	КПП (для юридических лиц)
5	ОГРН / ОГРНИП
6	Дата постановки на учет в налоговом органе
7	Код по ОКОПФ
8	Наименование по ОКОПФ
9	Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
10	Код по ОКПО
11	Основной вид деятельности заявителя в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)
12	Дополнительный (дополнительные) вид (виды) деятельности заявителя в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)
13	Юридический адрес организации, индекс (для юридических лиц)
14	Адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, почтовый индекс (для индивидуальных предпринимателей)
15	Контактный телефон, факс
16	E-mail
Информация для подписания соглашения в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	
1	Субъект Российской Федерации
2	Почтовый индекс
3	Тип населенного пункта
4	Наименование населенного пункта
5	Код территории населенного пункта по ОКТМО
6	Тип элемента планировочной структуры
7	Наименование элемента планировочной структуры
8	Тип элемента улично-дорожной сети
9	Наименование элемента улично-дорожной сети
10	Тип объекта адресации
11	Тип помещения, расположенного в здании или

	сооружении	
12	Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
13	Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
14	Номер банковского счета	
15	БИК банка	
16	Наименование банка	
17	Корреспондентский счет	
Сведения о лице, уполномоченном на подачу заявления и подписание соглашения в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»		
1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
2	Должность	
3	СНИЛС	
4	ИНН	
5	Документ, на основании которого действует уполномоченное лицо	
6	Телефон	
7	Адрес электронной почты	
Контактное лицо		
1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
2	Телефон контактного лица	

Заявитель подтверждает:

- обязательства заявителя по финансированию затрат, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от размера затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка;

- отсутствие у заявителя нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения гранта, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

- согласие заявителя на публикацию на странице Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, а также на информационном портале Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.cipit.gov.spb.ru информации о заявителе, заявлении и иной информации, связанной с отбором;

- согласие и обязательство заявителя обеспечить представление согласия лиц, получающих средства за счет гранта на основании договоров, заключенных с получателем гранта (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом в отношении их проверок соблюдения заявителем и контрагентами условий и порядка предоставления гранта, в том числе

в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, и включение таких условий в соглашение;

- обязательство о достижении заявителем результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.8 Порядка и показателей, необходимых для достижения данных результатов, указанных в пункте 3.9 Порядка (далее соответственно – результаты, показатели);

- отсутствие фактов приобретения заявителем и контрагентами – юридическими лицами за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации проекта у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

- обязательство осуществить до 15.02.2024 возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств гранта, не использованных до 31.12.2023, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с абзацем шестым пункта 3.5 Порядка;

- обязательство о том, что размер средней заработной платы каждого работника заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц) рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), будет в течение периода со дня принятия решения о предоставлении гранта до даты, по состоянию на которую заявителем формируется отчетность о достижении значений результатов и показателей, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

Заявитель также подтверждает, что по состоянию на день, предшествующий дню подачи заявления:

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

- заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя - юридического лица, а также сведений о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

- заявитель – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- заявитель не получает средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Также заявитель подтверждает, что на дату подачи заявления соответствует следующим требованиям к участникам конкурсного отбора:

- В зависимости от статуса и особенностей МСП:

- для социальных предпринимателей (*указывается в случае подачи заявления социальным предпринимателем*):

субъект МСП, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до дня получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства как юридического лица или структурного подразделения юридического лица, которое относится к инфраструктуре поддержки субъектов МСП, одним из учредителей которого является субъект Российской Федерации (далее – ЦПП), Центром инноваций социальной сферы как юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица, которое относится к инфраструктуре поддержки субъектов МСП, одним из учредителей которого является субъект Российской Федерации или муниципальное образование для оказания поддержки субъектам МСП в сфере социального предпринимательства, в том числе признанными социальными предприятиями, а также субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства (далее – ЦИСС), или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация МСП»);

или субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

- для молодых предпринимателей (*указывается в случае подачи заявления молодым предпринимателем*):

субъект МСП прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до дня получения гранта по направлению

осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности, проведение которого организовано ЦПП, ЦИСС или АО «Корпорация МСП».

- Заявителю не предоставлялась финансовая поддержка в виде грантов в 2021 году.
- Для заявителей, зарегистрированных до 01.01.2022:
- размер средней заработной платы каждого работника заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 ТК РФ, в течение календарного года, предшествовавшего году, в котором объявлен конкурсный отбор, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период года, а при отсутствии такого соглашения на указанный год – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (нарушение указанного требования влечет отказ в предоставлении гранта).

Достоверность сведений, представленных в заявлении и приложенных к нему документах, подтверждаю.

Подпись*: _____

*Форма заявления, заполненная в личном кабинете на сайте государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) или иного уполномоченного лица участника отбора.

Приложение № 5
к распоряжению
Комитета по промышленной
политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 06.10.22 № 3821-р

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных,
представленных участником конкурсного отбора на право получения
финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно¹**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства: _____,

контактная информация _____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (191144, Санкт-Петербург, улица Новгородская, д.20, литера А, помещение 2-Н, ИНН: 7838482852, ОГРН 1127847621110, <https://cipit.gov.spb.ru/>) (далее – Комитет), государственным бюджетным учреждением «Центр развития и поддержки предпринимательства» (197022, Санкт-Петербург, проспект Медиков, дом 3, литер А, помещение 4-Н офис 24, ИНН 7838454260, ОГРН 1109847049047, <https://www.cprp.ru/>) (далее – ГБУ «ЦРПП») и органами государственного финансового контроля следующих данных (далее – персональные данные):

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации месту нахождения (жительства/пребывания);
- иная информация, относящаяся к персональным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные), и необходимая в целях проверки соблюдения условий и порядка предоставления в 2022 году:

_____ (в датильном падеже полное наименование юридического лица)

¹ Форма согласия заполняется лицами, указанными в пунктах 1.7 и 1.8 приложения к Порядку предоставления в 2022 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2022 № 861

или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, определенных в Порядке предоставления в 2022 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2022 № 861 (далее – проверка).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей проверки, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комитет, ГБУ «ЦРПП» и орган государственного финансового контроля гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных*: _____.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: _____.

Подпись** : _____

*Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

** Проставляется собственноручная подпись лица, предоставившего персональные данные

Приложение № 6
к распоряжению
Комитета по промышленной
политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 06.10.22 № 3821-р

ФОРМА

СПРАВКА

о средней заработной плате работников участника конкурсного отбора на право получения финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

(полное наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ (далее – субъект МСП) информирует о том, что уровень средней заработной платы каждого работника субъекта МСП (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение календарного года, предшествовавшего году, в котором объявлен конкурсный отбор, соответствовал уровню не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период указанного года, а при отсутствии такого соглашения на указанный год – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

Примечание:

Заполненная форма справки входит в комплект документов, подписываемых в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления в 2022 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2022 № 861, и не требует отдельного подписания.

Приложение № 7
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 06.10.22 № 3821-р

ФОРМА

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности,
реализуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно
(нужное подчеркнуть)

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – участника конкурсного отбора на получение в 2022 году гранта в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2022 № 861
(далее – грант, Порядок)

(наименование проекта (далее – проект))

Общая сумма расходов на реализацию проекта
Запрашиваемый размер гранта (не менее 100 тыс. руб., но не более 500 тыс. рублей)
Сумма софинансирования (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта)

_____	рублей	_____	коп.
_____	рублей	_____	коп.
_____	рублей	_____	коп.

1.	Статус проекта:		
1.1.	Статус проекта (для социальных предприятий) (нужное подчеркнуть)	<input type="checkbox"/> новый; <input type="checkbox"/> расширение деятельности претендента на получение грантов в рамках реализации ранее созданного проекта	
1.2.	Статус проекта (для молодых предпринимателей) (нужное подчеркнуть)	<input type="checkbox"/> новый; <input type="checkbox"/> расширение деятельности претендента на получение грантов в рамках реализации ранее созданного проекта	
2.	Информация о деятельности		
2.1.	Цель деятельности предприятия		
2.2.	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность предприятия		
2.3.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю целевой аудитории		
3.	Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности – участника конкурсного отбора на получение грантов, предоставленные в налоговые органы за 2 (два) года, предшествующих году подачи заявки:	2021 год	2020 год
3.1.	Общий объем доходов от осуществления деятельности участника конкурсного отбора на получение грантов, тыс. руб.		
3.2.	Размер чистой прибыли участника конкурсного отбора на получение грантов, тыс. руб.		
3.3.	Среднесписочная численность участника конкурсного отбора на получение грантов (чел.)		
4.	Источники средств для софинансирования проекта,		

	в т.ч.			
4.1.	Собственные средства, тыс. руб.			
4.2.	Заемные средства, тыс. руб. Условия использования (срок, ставка)			
4.3.	Иные источники (указать), тыс. руб.			
5.	Наличие имеющейся для реализации проекта материально-технической базы и (или) помещения (Расшифровка по имеющейся материально-технической базе и (или) помещению, которая может включать в себя описание, перечень; указание на право собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)			
5.1.	Помещения			
5.2.	Мебель			
5.3.	Техника и оборудование			
5.4.	Прочие ресурсы			
6.	Команда проекта (описание команды проекта может включать в себя описание осуществляемые функции участниками команды в рамках реализации проекта и(или) опыт работы по выбранному направлению)			
6.1.	ФИО, должность, руководителя (ей), количество чел.			
6.2.	ФИО, должность специалиста(ов) (исполнителей проекта), количество чел.			
7.	Продолжительность проекта *	Всего ___ месяцев	Начало срока реализации проекта** «__» _____ 20__	Окончание срока реализации проекта 31 декабря 2023 года
8.	Содержание проекта			
8.1.	Цель проекта (Описание конечного результата реализации проекта (что будет достигнуто)			

	Описание должно составлять не более 500 знаков)			
8.2.	Целевая аудитория проекта (Описание должно составлять не более 500 знаков)			
8.3	Задачи проекта (основные шаги по достижению цели реализации проекта)	Основные мероприятия проекта	Результаты мероприятий	Результаты решения задач проекта
	Задача 1	(допускается указание одного или нескольких мероприятий)		
	Задача 2 (допускается указание двух и более задач)	(допускается указание одного или нескольких мероприятий)		
9.	Ожидаемые изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (Описание конкретных ожидаемых результатов и эффекта от реализации проекта. Конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) Описание должно составлять не более 3000 знаков)			
10.	Дополнительные сведения			
10.1	Описание деятельности в ходе проекта (Описание последовательности мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач. Подробное описание каким образом мероприятия			

	способствуют достижению цели проекта, указанной в пункте 8.1 паспорта проекта. Описание должно составлять не более 1500 знаков.)			
10.2	Механизм реализации проекта (Описание механизма осуществления управления проектом. Описание должно составлять не более 1500 знаков.)			

* Допускается обоснованное в письменном виде (в произвольной форме) изменение сроков реализации проекта при заключении соглашения о предоставлении гранта, за исключением срока окончания реализации проекта, при этом сроки окончания реализации проекта не могут быть позднее 31.12.2023.

** В случае, если претендентом на получение гранта осуществляется расширение ранее созданного проекта, указывается дата ранее даты подачи заявления об участии в конкурсном отборе

Примечание:

Заполненная форма паспорта проекта входит в комплект документов, подписываемых в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления в 2022 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2022 № 861, и не требует отдельного подписания.

Приложение № 8
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 06.10.22 № 4821-р

ФОРМА

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ГРАНТА

в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, реализуемого указанными субъектами (далее – проект)

№ п/п	Направления расходования средств	Единица измерения	Цена за единицу	Количество	Сумма расходов на реализацию проекта (Запрашиваемый размер гранта + Размер софинансирования), руб.	Запрашиваемый размер гранта, руб.	Размер софинансирования (не менее 25% расходов), руб.	Подробный комментарий по каждой статье затрат*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Аренда нежилого помещения для реализации проекта (Расшифровать направление расходования)							
2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	помещения, используемого для реализации проекта							
	(Расшифровать направление расходования)							
3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта							
	(Расшифровать направление расходования)							
4.	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)							
	(Расшифровать направление расходования)							
5.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта							
	(Расшифровать направление расходования)							
6.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)							
	(Расшифровать направление расходования)							
7.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)							
	(Расшифровать направление расходования)							
8.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения							
	(Расшифровать направление расходования)							
9.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности							
	(Расшифровать направление расходования)							
10.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов							
	(Расшифровать направление расходования)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)							
	(Расшифровать направление расходования)							
12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; затраты по сопровождению программного обеспечения)							
	(Расшифровать направление расходования)							
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг							
	(Расшифровать направление расходования)							
14.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (для субъектов МСП** в сфере социального предпринимательства)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(Расшифровать направление расходования)							
15.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей							
	(Расшифровать направление расходования)							
16.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований							
	(Расшифровать направление расходования)							
	Итого, руб.:				0,00	0,00	0,00	

* Подробные комментарии по каждой статье затрат: приложение документов и (или) материалов, содержащих информацию о ценах товаров, работ, услуг, изложенную в настоящем приложении, полученная из любых общедоступных источников информация, и (или) приложение коммерческих предложений и (или) иных документов, материалов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (скриншот) с указанием адреса интернет-страницы, с которой сделан скриншот, подтверждающие изложенную информацию о ценах товаров, работ, услуг (далее – материалы), которые должны быть представлены в количестве не менее трех по каждому направлению расходования средств.

Допускается предоставление действующего договора, соглашения и (или) дополнительного соглашения к договору, договоров о намерениях в количестве не менее одного по каждому направлению расходования средств.

Размер затрат по каждой статье затрат не может превышать среднего значения соответствующих затрат в представленных материалах.

**МСП – малое и среднее предпринимательство.

Примечание:

Заполненная форма расчета размера гранта входит в комплект документов, подписываемых в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления в 2022 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2022 № 861, и не требует отдельного подписания.

Приложение № 9
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 06.10.22 № 3821-р

ФОРМА

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО,
подтверждающее наличие денежных средств, необходимых
для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта
в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской
деятельности, реализуемого субъектами малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно**

_____ (полное наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ (далее – субъект МСП) гарантирует наличие денежных средств
в размере _____ (_____) рублей ____ копеек,
необходимых для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере
социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности,
реализуемого субъектом МСП, что составляет не менее 25 % от размера расходов,
предусмотренных на реализацию указанного проекта.

Примечание:

Заполненная форма гарантийного письма входит в комплект документов, подписываемых в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления в 2022 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2022 № 861, и не требует отдельного подписания.

Приложение № 10
к распоряжению
Комитета по промышленной
политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 16.10.22 № 3821-р

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ
при предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей,
или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно**

1. Получатель гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – грант), представляет через личный кабинет получателя гранта на сайте государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, а также отчетность о достижении значений результатов и показателей, установленных в пунктах 3.8 и 3.9 Порядка предоставления в 2022 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2022 № 861 (далее – отчетность), по формам, установленным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением отчетных документов.

2. Отчетность предоставляется не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом.

3. Отчетность предоставляется в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта или иного уполномоченного лица получателя гранта.

4. Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в течение одного рабочего дня с даты регистрации отчетности направляет ее в Управление развития предпринимательства Комитета в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета от 16.02.2021 № 13-п.

Приложение № 11
к распоряжению
Комитета по промышленной
политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 06.10.21 № 3821-р

**ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к отчетности получателями грантов
в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно**

1. Документы, прилагаемые к отчету о расходах, источником финансового обеспечения которого является грант в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – грант):

пояснительная записка по затратам, произведенным в целях реализации проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, реализуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – проект) в соответствии с Расчетом размера гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию проекта (далее – затраты на реализацию проекта);

копии договоров и (или) счетов (при отсутствии договора) по затратам на реализацию проекта;

копии документов, подтверждающих прием-передачу товаров и (или) выполненных работ (оказанных услуг) по затратам на реализацию проекта;

копии платежных поручений с отметкой банка по затратам на реализацию проекта.

2. Документы, прилагаемые к отчету о достижении значений результатов и показателей предоставления грантов:

по результату «Реализация получателем гранта проекта до 31.12.2023, если иное не установлено соглашением» – отчет, включающий в себя описание реализации проекта в соответствии с паспортом проекта, фотоотчет и видеотчет, демонстрирующие деятельность получателя гранта в рамках реализации проекта (на электронном носителе). Указанные в настоящем абзаце документы должны описывать (демонстрировать) цель, задачи и мероприятия паспорта проекта;

по результату «Ежегодное (до 2025 года включительно) подтверждение получателем гранта – социальным предприятием статуса социального предприятия» (для социальных предпринимателей) – Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные на любую дату в период с 10 июля отчетного года по 31 марта года сдачи отчетности;

по результату «Ежегодное (до 2025 года включительно) представление получателем гранта – молодым предпринимателем, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) информации о финансово-экономических показателях своей деятельности» (для молодых предпринимателей) – Информация о финансово-экономических показателях для проведения мониторинга деятельности

получателя гранта – субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно, согласно Приложению № 13 к распоряжению Комитета, которым утвержден настоящий Перечень отчетных документов;

по результату «Увеличение среднесписочной численности работников получателя гранта (далее – среднесписочная численность) в 2025 году относительно среднесписочной численности за 2022 год (для получателей грантов, осуществляющих деятельность с привлечением наемных работников)» – Расчет по страховым взносам (КНД 1151111) за 2022 и 2025 годы или иной документ, утвержденный Приказом ФНС России, отражающий сведения о среднесписочной численности получателя гранта. На документах должна быть отметка об их получении со стороны ФНС;

по результату «Увеличение размера дохода получателя гранта за 2025 год относительно размера дохода получателя гранта за 2022 год (для получателей грантов, осуществляющих деятельность без привлечения наемных работников)» – бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2022 и 2025 годы или иной документ, утвержденный Приказом ФНС России, отражающий сведения о размере дохода получателя гранта. На документах должна быть отметка об их получении со стороны ФНС.

3. Получатель гранта прилагает к отчетности составленную в свободной форме справку на дату формирования отчетности, подписанную руководителем получателя гранта или иного уполномоченного лица, о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя гранта (включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), за период со дня принятия решения о предоставлении гранта до даты, по состоянию на которую получателем гранта формируется отчетность, рассчитываемый в соответствии со статьей 139 ТК РФ, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

Приложение № 12
к распоряжению
Комитета по промышленной
политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 06.10.22 № 3821р

СРОКИ

проведения Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга проверки соблюдения получателями грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, условий и порядка предоставления указанных грантов

1. Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в течение 100 рабочих дней со дня поступления в Комитет отчетности и отчетных документов по итогам отчетного года (за 2023, 2024, 2025 отчетные годы) осуществляет их проверку на предмет соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими за счет грантов средства на основании соглашений, заключенных с получателями грантов, условий и порядка предоставления грантов:

1.1. В 2024 году оценивается достижение результатов и показателей предоставления грантов по итогам 2023 года:

о достижении результата «Реализация получателем гранта проекта до 31.12.2023, если иное не установлено соглашением», и выполнении установленного значения показателя в размере 100% от объема, предусмотренного паспортом проекта;

о подтверждении получателем гранта – социальным предприятием статуса социального предприятия (для социальных предпринимателей);

о финансово-экономических показателях деятельности получателей гранта – молодых предпринимателей.

В 2025 году оценивается достижение результатов и показателей предоставления грантов по итогам 2024 года:

о подтверждении получателем гранта – социальным предприятием статуса социального предприятия (для социальных предпринимателей);

о финансово-экономических показателях деятельности получателей гранта – молодых предпринимателей.

В 2026 году оценивается достижение результатов и показателей предоставления грантов по итогам 2025 года:

о достижении результата «Увеличение среднесписочной численности работников получателя гранта (далее – среднесписочная численность) в 2025 году относительно среднесписочной численности за 2022 год (для получателей грантов, осуществляющих деятельность с привлечением наемных работников)» и достижения установленного значения показателя не менее чем на 10%;

о реализации результата «Увеличение размера дохода получателя гранта за 2025 год относительно размера дохода получателя гранта за 2022 год (для получателей грантов, осуществляющих деятельность без привлечения наемных работников)» и достижения установленного значения показателя за 2025 год не менее чем на 25% относительно размера дохода получателя гранта за 2022 год;

о подтверждении получателем гранта – социальным предприятием статуса социального предприятия (для социальных предпринимателей);

о финансово-экономических показателях деятельности получателей гранта – молодых предпринимателей.

2. По результатам проверки отчетности и отчетных документов по итогам отчетного года составляется акт проведения проверки. Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

Приложение № 13
к распоряжению
Комитета по промышленной
политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 06.10.22 № 3821-Р

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о финансово-экономических показателях деятельности субъектов
малого и среднего предпринимательства, созданных физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно

(в родительном падеже полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Размер дохода от предпринимательской деятельности в отчетном году	
2.	Темп роста размера дохода в % (отношение размера дохода, полученного в отчетном году, к размеру дохода, полученного в году, предшествующему отчетному году)	
3.	Объем уплаченных налогов и сборов в отчетном году (тыс. руб.)	
4.	Объем чистой прибыли в отчетном году (при наличии) (тыс. рублей)*	
5.	Среднесписочная численность работников	
6.	Темп роста среднесписочной численности работников в % (отношение размера среднесписочной численности работников в отчетном году, к размеру среднесписочной численности работников в году, предшествующему отчетному году)	

* Убыток отражается в скобках

Примечание:

Заполненная форма информации входит в комплект документов, подписываемых в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления в 2022 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2022 № 861, и не требует отдельного подписания.