



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

07.09.2022

№ 1790-п

**Об утверждении Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся**

В соответствии с пунктами 1.8, 4.24, 4.24-1 Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 98 «О полномочиях учредителя, а также о создании, реорганизации, ликвидации, изменении целей и предмета деятельности и утверждении уставов государственных бюджетных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Порядок утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, согласно приложению 1.
2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

Н.Г.Путиловская

## ПОРЯДОК

утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

### 1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (далее – Порядок) определяет процедуру утверждения уставов, изменений в уставы государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, Комитета по образованию (далее – государственные образовательные учреждения, администрации, Комитет), уставов государственных образовательных учреждений в новой редакции (далее – уставы) при их создании в результате учреждения, изменения их типа, при их реорганизации, изменении целей и предмета их деятельности, передаче их из ведения Комитета в ведение администрации, из ведения администрации в ведение Комитета или другой администрации, внесении изменений в структуру, а также при внесении иных изменений; порядок осуществления правовой экспертизы проектов уставов, а также порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при осуществлении юридических действий, связанных с утверждением уставов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», от 06.07.2009 № 335-66 «О Правительстве Санкт-Петербурга», от 11.05.2006 № 223-35 «О государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, государственных учреждениях Санкт-Петербурга и иных коммерческих и некоммерческих организациях, учредителем (участником, акционером, членом которых является Санкт-Петербург», положением о Комитете по образованию, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225, порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при создании, реорганизации, ликвидации, изменении целей и предмета деятельности, изменении подведомственности и утверждении уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 98.

### 2. Порядок подготовки проектов уставов

2.1. На основании распоряжения Комитета о создании государственного образовательного учреждения в результате учреждения, изменения типа существующего государственного образовательного учреждения администрация, в ведении которой будет находиться государственное образовательное учреждение, или лицо, являющееся ответственным за государственную регистрацию создаваемого государственного образовательного учреждения, которое будет находиться в ведении Комитета, представляет в Комитет:

2.1.1. сопроводительное письмо об утверждении устава государственного образовательного учреждения по образцу согласно приложению № 1;

2.1.2. согласованный проект устава государственного образовательного учреждения, соответствующий требованиям, установленным в пункте 2.7 Порядка в 3 экземплярах (в случае создания государственного образовательного учреждения в результате учреждения);

2.1.3. согласованный проект изменений в устав государственного образовательного учреждения, соответствующий требованиям, установленным в пункте 2.7 Порядка, в 3 экземплярах (в случае создания государственного образовательного учреждения в результате изменения типа существующего государственного образовательного учреждения);

2.1.4. копию распоряжения Комитета о создании государственного образовательного учреждения в результате учреждения, изменения типа существующего государственного образовательного учреждения;

2.1.5. доверенность администрации, Комитета лицу, являющемуся ответственным за государственную регистрацию создаваемого государственного образовательного учреждения;

2.1.6. копию учредительного документа существующего государственного образовательного учреждения, а также копии всех вносимых в него изменений (в случае создания государственного образовательного учреждения в результате изменения типа существующего государственного образовательного учреждения).

2.2. На основании распоряжения Комитета о передаче государственного образовательного учреждения из ведения Комитета в ведение администрации, из ведения администрации в ведение Комитета или другой администрации, администрация, в ведении которой будет находиться государственное образовательное учреждение, или лицо, являющееся ответственным за государственную регистрацию устава в новой редакции государственного образовательного учреждения, которое будет находиться в ведении Комитета, представляет в Комитет:

2.2.1. сопроводительное письмо об утверждении устава государственного образовательного учреждения в новой редакции по образцу согласно приложению № 1;

2.2.2. согласованный проект устава государственного образовательного учреждения в новой редакции, соответствующий требованиям, установленным в пункте 2.7 Порядка, в 3 экземплярах;

2.2.3. копию распоряжения Комитета о передаче государственного образовательного учреждения из ведения Комитета в ведение администрации, из ведения администрации в ведение Комитета или другой администрации;

2.2.4. копию учредительного документа государственного образовательного учреждения, а также копии всех вносимых в него изменений (далее – копии учредительных документов).

2.3. На основании распоряжения Комитета об изменении целей и (или) предмета деятельности государственного образовательного учреждения, администрация, в ведении которой находится государственное образовательное учреждение, или руководитель государственного образовательного учреждения, которое находится в ведении Комитета (далее – руководитель государственного образовательного учреждения), представляет в Комитет:

2.3.1. сопроводительное письмо об утверждении изменений в устав государственного образовательного учреждения по образцу согласно приложению № 1;

2.3.2. согласованный проект изменений в устав государственного образовательного учреждения, соответствующий требованиям, установленным в пункте 2.7 Порядка, в 3 экземплярах;

2.3.3. копию распоряжения Комитета об изменении целей и (или) предмета деятельности государственного образовательного учреждения;

2.3.4. копии учредительных документов.

2.4. На основании решения Комиссии по формированию сети государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга о согласовании внесения изменений в устав государственного образовательного учреждения, предусматривающих открытие (закрытие) структурных подразделений государственного образовательного учреждения, а также на основании ходатайства администрации, руководителя государственного образовательного учреждения о необходимости внесения иных изменений в устав, администрация, в ведении которой находится государственное образовательное учреждение, или руководитель государственного образовательного учреждения представляет в Комитет:

2.4.1. сопроводительное письмо об утверждении изменений в устав государственного образовательного учреждения по образцу согласно приложению № 1;

2.4.2. пояснительную записку с описанием всех изменений и обоснованием необходимости их внесения в устав государственного образовательного учреждения;

2.4.3. согласованный проект изменений в устав государственного образовательного учреждения, соответствующий требованиям, установленным в пункте 2.7 Порядка, в 3 экземплярах;

2.4.4. копию письма Комитета о согласовании внесения изменений в устав государственного образовательного учреждения, предусматривающих открытие (закрытие) структурных подразделений государственного образовательного учреждения;

2.4.5. копии учредительных документов.

2.5. На основании распоряжения Комитета о реорганизации государственного образовательного учреждения администрация, в ведении которой находится государственное образовательное учреждение, руководитель реорганизуемого государственного образовательного учреждения, которое находится в ведении Комитета, или лицо, являющееся ответственным за государственную регистрацию создаваемого государственного образовательного учреждения, которое будет находиться в ведении Комитета, представляет в Комитет:

2.5.1. сопроводительное письмо о согласовании утвержденного передаточного акта по образцу согласно приложению № 2;

2.5.2. утвержденный передаточный акт государственного образовательного учреждения в 3 экземплярах;

2.5.3. сопроводительное письмо об утверждении изменений в устав реорганизуемых государственных образовательных учреждений по образцу согласно приложению № 1;

2.5.4. согласованные проекты изменений в уставы государственных образовательных учреждений, соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.7 Порядка, в 3 экземплярах;

2.5.5. копию распоряжения Комитета о реорганизации государственных образовательных учреждений;

2.5.6. копии учредительных документов реорганизуемых государственных образовательных учреждений, а также копии всех вносимых в них изменений.

2.6. В случае необходимости приведения уставов государственных образовательных учреждений в соответствие с положениями законодательства Российской Федерации администрация или руководитель государственного образовательного учреждения представляет в Комитет проект устава государственного образовательного учреждения в новой редакции, а также пояснительную записку с описанием всех изменений и обоснованием необходимости их внесения в устав государственного образовательного учреждения.

2.7. Требования к подготовке проекта устава, передаточных актов:

2.7.1. Текст проекта устава, передаточного акта должен:

соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации;

соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования

к оформлению документов», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2004-ст;

соответствовать требованиям Порядка, типовых форм уставов государственных образовательных учреждений, утвержденных распоряжением Комитета;

быть лаконичным, ясным, точным, соответствовать действующим правилам орфографии и пунктуации.

2.7.2. Подготовка проекта устава, передаточного акта осуществляется должностными лицами государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций, руководителями государственных образовательных учреждений, должностными лицами структурных подразделений администраций, в ведении которых находятся государственные образовательные учреждения, обеспечивающих реализацию полномочий администраций в сфере образования (далее – структурное подразделение администрации, разработчик).

Проект устава должен быть прошит и пронумерован, скреплен на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью разработчика. Заверительная надпись должна быть удостоверена печатью государственного образовательного учреждения или администрации.

2.7.3. Обязанность по согласованию и утверждению проекта устава, передаточного акта возлагается на должностных лиц структурных подразделений администраций, руководителей государственных образовательных учреждений.

2.7.4. Проект устава государственного образовательного учреждения, которое находится или будет находиться в ведении администрации, до его представления в Комитет должен быть предварительно согласован и последовательно завизирован на оборотной стороне последнего листа:

специалистом структурного подразделения администрации;

начальником структурного подразделения администрации;

начальником структурного подразделения администрации, в ведении которой находится государственное образовательное учреждение, обеспечивающего юридическое сопровождение реализации полномочий администрации.

2.7.5. Проект устава подлежит согласованию главой администрации или должностным лицом, уполномоченным на подписание документов от лица администрации, в ведении которой находится или будет находиться государственное образовательное учреждение (далее – должностное лицо администрации), или руководителем государственного образовательного учреждения.

Гриф согласования должностного лица администрации и печать администрации, в ведении которой находится или будет находиться государственное образовательное учреждение, проставляется на титульном листе проекта устава в левом верхнем углу на уровне грифа утверждения.

Гриф согласования руководителя государственного образовательного учреждения и печать государственного образовательного учреждения размещается на последнем листе проекта устава под текстом.

Гриф согласования состоит из слова СОГЛАСОВАНО, должности лица, которым согласован документ, его собственноручной подписи, инициалов, фамилии, даты согласования.

2.8. Передаточный акт при реорганизации государственных образовательных учреждений, которые находятся или будут находиться в ведении администрации, до его представления в Комитет подлежит утверждению должностным лицом администрации. Передаточный акт должен быть прошит и пронумерован, скреплен на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью и печатями реорганизуемых государственных образовательных учреждений или администрации.

Гриф утверждения должностного лица администрации и печать администрации, в ведении которой находится или будет находиться государственное образовательное учреждение, проставляется на первом листе передаточного акта в левом верхнем углу на уровне грифа согласования.

2.9. Передаточный акт при реорганизации государственных образовательных учреждений, которые находятся или будут находиться в ведении Комитета, должен быть прошит и пронумерован, скреплен на оборотной стороне последнего листа заверительной подписью и печатями реорганизуемых государственных образовательных учреждений или Комитета.

2.10. После согласования проекта устава документы, указанные в пунктах 2.1-2.5 Порядка (далее – документы), направляются в адрес Комитета в Отдел организационной работы, где регистрируются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Комитета.

### 3. Порядок проведения правовой экспертизы проектов уставов Юридическим отделом Комитета

3.1. Зарегистрированные документы после резолюций председателя Комитета, первого заместителя или заместителя председателя Комитета, к компетенции которого в соответствии с распределением обязанностей относятся вопросы формирования сети государственных образовательных учреждений, начальника Юридического отдела Комитета поступают государственному служащему Комитета, в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по проведению правовой экспертизы проектов уставов (далее – должностное лицо по работе с уставами).

3.2. Должностное лицо по работе с уставами:

осуществляет проведение правовой экспертизы документов на предмет соответствия требованиям раздела 2 Порядка;

в целях проведения правовой экспертизы документов запрашивает копии нормативных правовых актов, иных документов администраций, локальные нормативные акты, иные документы государственных образовательных учреждений;

осуществляет подготовку проектов распоряжений Комитета об утверждении уставов, заключений о необходимости устранения недостатков проектов уставов, проектов отказов в утверждении уставов;

осуществляет работу по согласованию проектов распоряжений об утверждении уставов;

осуществляет подготовку типовых форм уставов, подготовку методических рекомендаций по формированию единообразной практики создания проектов уставов;

ведет учет распоряжений Комитета об утверждении уставов, а также листов записей единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, внесенных в уставы, иных записей в единый государственный реестр юридических лиц в связи с реорганизацией юридических лиц.

3.3. По итогам проведения правовой экспертизы документов при их несоответствии требованиям раздела 2 Порядка должностным лицом по работе с уставами осуществляется подготовка проекта заключения в государственное образовательное учреждение, администрацию, в ведении которой находится или будет находиться государственное образовательное учреждение, об устранении недостатков проекта устава по образцу согласно приложению № 3 с указанием установленных недостатков.

3.4. После устранения недостатков государственное образовательное учреждение, администрация, в ведении которой находится или будет находиться государственное образовательное учреждение, направляет в адрес Комитета проект устава в установленном количестве экземпляров с учетом исправленных недостатков в соответствии с процедурой, установленной разделом 2 Порядка.

3.5. Течение срока проведения правовой экспертизы документов приостанавливается на период исправления недостатков проекта устава с момента направления заключения об устранении недостатков проекта устава. С момента получения должностным лицом по работе с уставами проекта устава с учетом исправленных недостатков срок проведения правовой экспертизы документов возобновляется.

3.6. При повторном установлении недостатков при проведении правовой экспертизы документов, отсутствия целесообразности вносимых изменений, а также при установлении избыточности регулирования вносимыми изменениями должностным лицом по работе с уставами осуществляется подготовка проекта отказа в утверждении устава по образцу согласно приложению № 4.

3.7. Допускается направление в Комитет в рабочем порядке проекта устава с сопроводительным письмом. Рассмотрение проекта устава в рабочем порядке осуществляется в тридцатидневный срок.

#### 4. Порядок согласования и утверждения проектов распоряжений Комитета об утверждении уставов

4.1. По итогам проведения правовой экспертизы документов при отсутствии недостатков в проекте устава должностным лицом по работе с уставами осуществляется подготовка проекта распоряжения Комитета об утверждении устава (далее – проект распоряжения) по образцу согласно приложению № 5.

Проект устава должен быть согласован и визирован должностным лицом по работе с уставами на оборотной стороне каждого листа, заверительная надпись разработчика должна быть удостоверена печатью для уставов Комитета.

4.2. Согласование проекта распоряжения осуществляется путем его последовательного визирования должностным лицом по работе с уставами, начальником структурного подразделения Комитета по принадлежности вопросов, начальником Юридического отдела, заместителем председателя Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей, первым заместителем председателя Комитета в справке согласования. К проекту распоряжения и справке согласования прикладывается проект устава, пояснительная записка к проекту устава (при необходимости).

Срок рассмотрения проекта распоряжения, направленного на согласование структурным подразделением Комитета по принадлежности вопросов, составляет 3 рабочих дня со дня его поступления. По итогам согласования проект распоряжения направляется на подписание председателю Комитета.

4.3. Копии подписанного председателем Комитета распоряжения об утверждении устава направляются Отделом организационной работы в Юридический отдел, иное структурное подразделение Комитета в указанном в справке согласования количестве экземпляров.

4.4. Должностное лицо по работе с уставами осуществляет выдачу утвержденных уставов, распоряжений об утверждении уставов в 4 экземплярах должностным лицам структурных подразделений администраций, руководителям государственных образовательных учреждений при наличии доверенности или документа, удостоверяющего полномочия лица на получение указанных документов в соответствии с графиком выдачи уставов.

4.5. Должностное лицо по работе с уставами осуществляет ведение и хранение журнала регистрации получения распоряжений об утверждении уставов.

Приложение № 1  
к Порядку утверждения уставов  
государственных бюджетных и казенных  
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,  
государственных бюджетных учреждений  
Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность  
по оказанию психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи обучающимся

**ОБРАЗЕЦ**  
сопроводительного письма об утверждении устава, изменений  
в устав государственного образовательного учреждения, устава государственного  
образовательного учреждения в новой редакции

**БЛАНК**

**Комитет по образованию**

**Уважаемый (-ая) Имя Отчество!**

Администрация \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга, \_\_\_\_\_  
(наименование района Санкт-Петербурга) (наименование государственного образовательного учреждения)

в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 98,  
пунктом \_\_\_\_\_ Порядка утверждения уставов государственных бюджетных  
(номер пункта раздела 2 Порядка, соответствующий виду утверждения устава)

и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных  
бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию  
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся,  
утвержденного распоряжением Комитета по образованию от \_\_\_\_ № \_\_\_\_, направляет  
на утверждение согласованный проект \_\_\_\_\_.

(устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения,  
устава государственного образовательного учреждения в новой редакции,  
наименование государственного образовательного учреждения)

Утверждение проекта \_\_\_\_\_  
(устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения,  
устава государственного образовательного учреждения в новой редакции)

обусловлено \_\_\_\_\_  
(основания внесения изменений в устав государственного образовательного учреждения в соответствии с разделом 2 Порядка)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, предусмотренные разделом 2 Порядка, в установленном количестве экземпляров)

**[Наименование должности  
уполномоченного лица]**

**[И.О.Фамилия]**

Фамилия И.О. исполнителя  
Телефонный номер исполнителя  
Адрес электронной почты исполнителя

Список используемых сокращений:

Порядок – Порядок утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

Государственное образовательное учреждение – государственное бюджетное или казенное образовательное учреждение Санкт-Петербурга, государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.



Приложение № 2  
к Порядку утверждения уставов  
государственных бюджетных и казенных  
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,  
государственных бюджетных учреждений  
Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность  
по оказанию психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи обучающимся

**ОБРАЗЕЦ**

сопроводительного письма о согласовании передаточного акта  
при реорганизации государственных образовательных учреждений

БЛАНК

**Комитет по образованию**

**Уважаемый (-ая) Имя Отчество!**

Администрация \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга, \_\_\_\_\_  
(наименование района Санкт-Петербурга) (наименование государственного образовательного учреждения)

в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 98, пунктом 2.5 Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от \_\_\_\_ № \_\_\_\_, направляет на согласование утвержденный передаточный акт \_\_\_\_\_

(наименования государственных образовательных учреждений)

на основании распоряжения Комитета по образованию от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование распоряжения Комитета по образованию о реорганизации)

о реорганизации \_\_\_\_\_ путем \_\_\_\_\_  
(наименование государственного образовательного учреждения) (вид реорганизации – слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) (наименование государственного (-ых) образовательного (-ых) учреждения (-й))

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, предусмотренные разделом 2 Порядка, в установленном количестве экземпляров)

**[Наименование должности  
уполномоченного лица]**

**[И.О.Фамилия]**

Фамилия И.О. исполнителя  
Телефонный номер исполнителя  
Адрес электронной почты исполнителя

Список используемых сокращений:

Порядок – Порядок утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

Государственное образовательное учреждение – государственное бюджетное или казенное образовательное учреждение Санкт-Петербурга, государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

Приложение № 3  
к Порядку утверждения уставов  
государственных бюджетных и казенных  
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,  
государственных бюджетных учреждений  
Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность  
по оказанию психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи обучающимся

**ОБРАЗЕЦ**

заключения об устранении недостатков проекта устава, изменений  
в устав государственного образовательного учреждения, устава государственного  
образовательного учреждения Санкт-Петербурга в новой редакции  
в государственное образовательное учреждение, администрацию района  
Санкт-Петербурга, в ведении которой находится или будет находиться государственное  
образовательное учреждение

**БЛАНК**

[Наименование должности уполномоченного  
лица исполнительного органа  
государственной власти Санкт-Петербурга,  
государственного образовательного  
учреждения Санкт-Петербурга]

[Фамилия И.О. уполномоченного лица]

**Заключение об устранении недостатков**

**Уважаемый (-ая) Имя Отчество!**

В ответ на Ваше письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об утверждении  
\_\_\_\_\_ (далее – учреждение) сообщая следующее.

(устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения,  
устава государственного образовательного учреждения  
в новой редакции)

Руководствуясь положениями, установленными постановлением Правительства  
Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 98, пунктами 2.7, 3.3 Порядка утверждения уставов  
государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений  
Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга,  
осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи обучающимся, утвержденного распоряжением Комитета  
по образованию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), при проведении правовой  
экспертизы документов, представленных для утверждения  
\_\_\_\_\_ установлены следующие

(устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения, устава государственного  
образовательного учреждения в новой редакции)

**недостатки:** \_\_\_\_\_.

(недостатки проекта устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения, устава государственного  
образовательного учреждения в новой редакции, отсутствие документов, предусмотренных разделом 2 Порядка,  
в том числе отсутствие документов в установленном количестве экземпляров)

С учетом изложенного в соответствии с пунктом 3.3 Порядка Комитет по образованию возвращает \_\_\_\_\_ на доработку.

(проект устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения, устава государственного образовательного учреждения в новой редакции, наименование государственного образовательного учреждения, копии представленных документов)

Приложение по тексту: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

[Наименование должности  
уполномоченного лица]

[И.О.Фамилия]

Фамилия И.О. исполнителя  
Телефонный номер исполнителя  
Адрес электронной почты исполнителя

Список используемых сокращений:

Порядок – Порядок утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

Государственное образовательное учреждение – государственное бюджетное или казенное образовательное учреждение Санкт-Петербурга, государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

Приложение № 4  
к Порядку утверждения уставов  
государственных бюджетных и казенных  
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,  
государственных бюджетных учреждений  
Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность  
по оказанию психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи обучающимся

**ОБРАЗЕЦ**  
отказа в утверждении устава, изменений в устав государственного  
образовательного учреждения, устава государственного образовательного учреждения  
в новой редакции

БЛАНК

**[Наименование должности уполномоченного  
лица исполнительного органа  
государственной власти Санкт-Петербурга,  
государственного образовательного  
учреждения Санкт-Петербурга]**

**[Фамилия И.О. уполномоченного лица]**

**Отказ в утверждении**

\_\_\_\_\_ (устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения, устава государственного образовательного учреждения в новой редакции)

**Уважаемый (-ая) Имя Отчество!**

В ответ на Ваше письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об утверждении  
\_\_\_\_\_ (далее – учреждения) сообщаю следующее.

(устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения,  
устава государственного образовательного учреждения в новой редакции,  
наименование государственного образовательного учреждения)

Руководствуясь положениями, установленными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 98, пунктами 2.7, 3.6 Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), при проведении правовой экспертизы документов, представленных для утверждения \_\_\_\_\_ установлено:

\_\_\_\_\_ (устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения, устава государственного образовательного учреждения в новой редакции, наименование государственного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (повторное допущение недостатков проекта устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения, устава государственного образовательного учреждения в новой редакции, отсутствие целесообразности вносимых изменений, избыточность регулирования вносимыми изменениями)

С учетом изложенного в соответствии с пунктом 3.6 Порядка Комитет по образованию отказывает в утверждении \_\_\_\_\_.

(устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения устава государственного образовательного учреждения в новой редакции, наименование государственного образовательного учреждения)

**[Наименование должности  
уполномоченного лица]**

**[И.О.Фамилия]**

Фамилия И.О. исполнителя  
Телефонный номер исполнителя  
Адрес электронной почты исполнителя

Список используемых сокращений:

Порядок – Порядок утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

Государственное образовательное учреждение – государственное бюджетное или казенное образовательное учреждение Санкт-Петербурга, государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

Приложение № 5  
к Порядку утверждения уставов  
государственных бюджетных и казенных  
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,  
государственных бюджетных учреждений  
Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность  
по оказанию психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи обучающимся

ОБРАЗЕЦ  
проекта распоряжения об утверждении устава, изменений в устав  
государственного образовательного учреждения, устава государственного  
образовательного учреждения в новой редакции



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении \_\_\_\_\_

(устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения, устава государственного образовательного учреждения в новой редакции)

В соответствии с Положением о Комитете по образованию, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 98, пунктом \_\_\_\_\_

(в соответствии с разделом 2 Порядка)

Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от \_\_\_\_ № \_\_\_\_:

1. Утвердить \_\_\_\_\_ (далее – учреждение).

(устава, изменения в устав государственного образовательного учреждения, устав государственного образовательного учреждения в новой редакции)

2. Руководителю учреждения/лицу, являющемуся ответственным за государственную регистрацию устава учреждения:

2.1. Представить документы, необходимые для государственной регистрации учреждения, в территориальный орган уполномоченного \_\_\_\_\_

(устава, изменений в устав, новой редакции устава)

Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, и осуществить после государственной регистрации \_\_\_\_\_ все необходимые действия,

(устава, изменений в устав, новой редакции устава)

предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Представить в Юридический отдел Комитета по образованию по адресу электронной почты jurist@kobr.gov.spb.ru в течение семи календарных дней с момента государственной регистрации \_\_\_\_\_ учреждения сканированные  
(устава, изменений в устав, новой редакции устава)

копии:

листа записи единого государственного реестра юридических лиц;  
\_\_\_\_\_ учреждения.  
(устава, изменений в устав, новой редакции устава)

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю  
за \_\_\_\_\_.  
(Фамилия И.О. уполномоченного лица)

**[Наименование должности  
уполномоченного лица]**

**[И.О.Фамилия]**

Список используемых сокращений:

Порядок – Порядок утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

Государственное образовательное учреждение – государственное бюджетное или казенное образовательное учреждение Санкт-Петербурга, государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.