



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окул

08.09.2022

№ 2391-б

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
от 05.05.2021 № 1225-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 05.05.2021 № 1225-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2021 № 101» следующие изменения:

1.1. Включить в состав Комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге», утвержденной указанным распоряжением (далее – Комиссия), в качестве членов Комиссии следующих лиц:

Савченко Марину Валерьевну – начальника Управления экологического просвещения и внешних связей Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

Честнокова Владимира Владимировича – начальника отдела организационной работы, информационного обеспечения и внешних связей Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

1.2. Наименование должности заместителя председателя Комиссии Фидриковой Е.Н. изложить в следующей редакции:

«председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга».

1.3. Исключить из состава Комиссии Немину В.Н., Петрову А.М.

1.4. В приложении № 2 к распоряжению:

1.4.1. Слова «конкурсная документация» в соответствующих падежах заменить словами «заявительные документы» в соответствующих падежах.

1.4.2. Пункт 4.4 дополнить словами «Итоговым баллом по каждому критерию является балл, полученный в результате расчета среднего арифметического значения из суммы баллов, выставленных всеми членами Комиссии, принимавшими участие в оценке ходатайства и заявительных документов».

1.4.3. Пункт 4.7 после слов «заместителем председателя Комиссии» дополнить словами «, членами Комиссии».

1.5. В приложении № 5 к распоряжению:

1.5.1. В пункте 1.6 слова «в 2021 году,» заменить словами «в году, соответствующему году обращения,»;

1.5.2. Пункт 2 «Документы, необходимые для представления некоммерческих организаций к награждению знаком отличия, с учетом выбранной номинации» изложить в следующей редакции:

«2. Документы, необходимые для представления некоммерческих организаций к награждению знаком отличия, с учетом выбранной номинации:

№ п/п	Наименование номинации	Наименование критерия	Подтверждающие документы, необходимые для представления некоммерческими организациями в адрес Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга с учетом выбранной номинации
1	2	3	4
1	«За формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда»	<p>Формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда</p> <p>Квалифицированное обеспечение организационных условий для добровольного (волонтерского) труда</p> <p>Эффективность и социальная значимость сотрудничества в области</p>	<p>1. Положение об организации добровольческой деятельности.</p> <p>2. Благотворительная добровольческая (волонтерская) программа (не более трех).</p> <p>3. Документы, подтверждающие наличие информационно-методической базы по вопросам добровольчества (волонтерства), включающей внешнюю и внутреннюю документацию, описание технологий, методические рекомендации, стандарты (справка, перечень библиотечных материалов на электронных и бумажных носителях, ссылки на электронные ресурсы организации).</p> <p>4. Справка о наличии в организации лица, ответственного за формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда в организации.</p> <p>5. Примеры планов/графиков работы добровольцев (волонтеров) в организации</p> <p>1. Документы, подтверждающие проведение кампаний по привлечению добровольцев (волонтеров) (объявления о наборе добровольцев (волонтеров), листовки, статьи в СМИ, на сайте, фото и видео материалы, ссылки).</p> <p>2. Форма соглашения с добровольцами (волонтерами) на выполнение работ и/или оказание услуг.</p> <p>3. Форма соглашения/договора с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности на выполнение работ и/или услуг силами добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Пример описания свободного места для добровольного (волонтерского) труда.</p> <p>5. Пример учетной карточки добровольца (волонтера)</p> <p>1. Представление одной-трех социально ориентированных некоммерческих организаций с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>2. Представление одного-трех партнерских государственных учреждений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>3. Представление одного-трех партнерских учебных заведений с кратким описанием</p>

		<p>добровольчества (волонтерства)</p>	<p>сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 4. Представление одной-трех партнерских коммерческих компаний с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 5. Документы, подтверждающие участие организации в мероприятиях в области добровольчества (волонтерства) местных/региональных/федеральных: слеты, лагеря, конференции, конкурсы. Возможны ссылки на сайты, статьи, отчеты</p>
		<p>Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности</p>	<p>1. Документы, подтверждающие распространение организацией информации о сущности, принципах и ценности добровольчества (волонтерства). 2. Информация о программах и проектах организации и потребностях организации в добровольцах (волонтерах). 3. Отчеты, включающие результаты добровольческой (волонтерской) деятельности, фоторепортажи и видеоматериалы в открытом доступе. 4. Документы, подтверждающие размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и о добровольцах (волонтерах) организации в средствах массовой информации. 5. Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде. Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		<p>Содействие развитию добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге</p>	<p>1. Документы, подтверждающие участие организации в программах, проектах, мероприятиях различного уровня по обмену опытом в области добровольческой (волонтерской) деятельности. 2. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в организации и проведении конкурсов различного уровня в области добровольчества (волонтерства) и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив. 3. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в рабочих встречах, форумах, конференциях по вопросам поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности и обмену опытом в Санкт-Петербурге. 4. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в консультативных и координационных органах по вопросам развития и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге. 5. Документы, подтверждающие участие в разработке учебных, методических,</p>

			<p>аналитических и правовых материалов по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности с использованием опыта Санкт-Петербурга.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
2	«За квалифицированное обеспечение организационных условий для добровольного (волонтерского) труда»	<p>Формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение об организации добровольческой деятельности. 2. Благотворительная добровольческая (волонтерская) программа (не более трех). 3. Документы, подтверждающие наличие информационно-методической базы по вопросам добровольчества (волонтерства), включающей внешнюю и внутреннюю документацию, описание технологий, методические рекомендации, стандарты (справка, перечень библиотечных материалов на электронных и бумажных носителях, ссылки на электронные ресурсы организации). 4. справка о наличии в организации лица, ответственного за формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда в организации. 5. Примеры планов/графиков работы добровольцев (волонтеров) в организации
		<p>Квалифицированное обеспечение организационных условий для добровольного (волонтерского) труда</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие проведение кампаний по привлечению добровольцев (волонтеров) (объявления о наборе добровольцев (волонтеров), листовки, статьи в СМИ, на сайте, фото и видео материалы, ссылки. 2. Форма соглашения с добровольцами (волонтерами) на выполнение работ и/или оказание услуг. 3. Форма соглашения/договора с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности на выполнение работ и/или услуг силами добровольцев (волонтеров). 4. Пример описания свободного места для добровольного (волонтерского) труда. 5. Пример учетной карточки добровольца (волонтера)
		<p>Организация квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Примеры учебных программ, памяток, инструкций и иных материалов для подготовки добровольцев (волонтеров) к работе. 2. справка о применяемых методах мотивации, поддержки и стимулирования добровольцев (волонтеров). 3. справка о применяемых методах поощрения добровольцев (волонтеров). 4. справка о выдвижении добровольцев (волонтеров) на награждение, об участии в конкурсных процедурах по отбору лучших добровольцев (волонтеров) и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив. 5. справка о методах выявления и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.

			Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя
		Эффективность работы с добровольцами (волонтерами)	<p>1. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), привлеченных для работы в организацию в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>2. Документы, подтверждающие количество свободных мест для добровольного (волонтерского) труда, заполненных в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество подготовленных и/или обученных добровольцев (волонтеров) для работы с целевыми группами/клиентами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>4. Документы, подтверждающие количество постоянных добровольцев (волонтеров), работа которых в организации организована и обеспечена необходимыми ресурсами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>5. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), которые поощрены организацией в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности	<p>1. Документы, подтверждающие распространение организацией информации о сущности, принципах и ценности добровольчества (волонтерства).</p> <p>2. Информация о программах и проектах организации и потребностях организации в добровольцах (волонтерах).</p> <p>3. Отчеты, включающие результаты добровольческой (волонтерской) деятельности, фоторепортажи и видеоматериалы в открытом доступе.</p> <p>4. Документы, подтверждающие размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и о добровольцах (волонтерах) организации в средствах массовой информации.</p> <p>5. Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>

3	«За организацию квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)»	Квалифицированное обеспечение организационных условий для добровольного (волонтерского) труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие проведение кампаний по привлечению добровольцев (волонтеров) (объявления о наборе добровольцев (волонтеров), листовки, статьи в СМИ, на сайте, фото и видео материалы, ссылки. 2. Форма соглашения с добровольцами (волонтерами) на выполнение работ и/или оказание услуг. 3. Форма соглашения/договора с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности на выполнение работ и/или услуг силами добровольцев (волонтеров). 4. Пример описания свободного места для добровольного (волонтерского) труда. 5. Пример учетной карточки добровольца (волонтера)
		Организация квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Примеры учебных программ, памяток, инструкций и иных материалов для подготовки добровольцев (волонтеров) к работе. 2. Справка о применяемых методах мотивации, поддержки и стимулирования добровольцев (волонтеров). 3. Справка о применяемых методах поощрения добровольцев (волонтеров). 4. Справка о выдвижении добровольцев (волонтеров) на награждение, об участии в конкурсных процедурах по отбору лучших добровольцев (волонтеров) и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив. 5. Справка о методах выявления и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив. Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя
		Эффективность и социальная значимость сотрудничества в области добровольчества (волонтерства)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление одной-трех социально ориентированных некоммерческих организаций с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 2. Представление одного-трех партнерских государственных учреждений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 3. Представление одного-трех партнерских учебных заведений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 4. Представление одной-трех партнерских коммерческих компаний с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 5. Документы, подтверждающие участие организации в мероприятиях в области добровольчества (волонтерства) местных/региональных/федеральных: слеты, лагеря, конференции, конкурсы. <p>Возможны ссылки на сайты, статьи, отчеты</p>

		<p>Эффективность работы с добровольцами (волонтерами)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), привлеченных для работы в организацию в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности. 2. Документы, подтверждающие количество свободных мест для добровольного (волонтерского) труда, заполненных в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности. 3. Документы, подтверждающие количество подготовленных и/или обученных добровольцев (волонтеров) для работы с целевыми группами/клиентами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности. 4. Документы, подтверждающие количество постоянных добровольцев (волонтеров), работа которых в организации организована и обеспечена необходимыми ресурсами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности. 5. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), которые поощрены организацией в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности. <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		<p>Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие распространение организацией информации о сущности, принципах и ценности добровольчества (волонтерства). 2. Информация о программах и проектах организации и потребностях организации в добровольцах (волонтерах). 3. Отчеты, включающие результаты добровольческой (волонтерской) деятельности, фоторепортажи и видеоматериалы в открытом доступе. 4. Документы, подтверждающие размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и о добровольцах (волонтерах) организации в средствах массовой информации. 5. Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде. <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
4	«За социальную значимость труда добровольцев»	<p>Организация квалифицированной работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Примеры учебных программ, памяток, инструкций и иных материалов для подготовки добровольцев (волонтеров) к работе. 2. Справка о применяемых методах мотивации, поддержки и стимулирования

	(волонтеров)»	с добровольцами (волонтерами)	<p>добровольцев (волонтеров).</p> <p>3. Справка о применяемых методах поощрения добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Справка о выдвижении добровольцев (волонтеров) на награждение, об участии в конкурсных процедурах по отбору лучших добровольцев (волонтеров) и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>5. Справка о методах выявления и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		Социальная значимость труда добровольцев (волонтеров)	<p>1. Справка о целевых группах благополучателей/объектах заботы.</p> <p>2. Перечень добровольческих (волонтерских) услуг, предоставляемых благополучателям организации.</p> <p>3. Перечень добровольческих (волонтерских) работ, выполняемых добровольцами (волонтерами) в интересах организации и ее подопечных, объектов заботы.</p> <p>4. Примеры мероприятий, которые проводят добровольцы (волонтеры) организации.</p> <p>5. Примеры проектов, реализованных в организации на основе поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		Эффективность работы с добровольцами (волонтерами)	<p>1. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), привлеченных для работы в организацию в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>2. Документы, подтверждающие количество свободных мест для добровольного (волонтерского) труда, заполненных в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество подготовленных и/или обученных добровольцев (волонтеров) для работы с целевыми группами/клиентами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>4. Документы, подтверждающие количество постоянных добровольцев (волонтеров), работа которых в организации организована и обеспечена необходимыми ресурсами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>5. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), которые поощрены организацией в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>

		<p>Результативность труда добровольцев (волонтеров) организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие количество благополучателей/объектов заботы организации. 2. Документы, подтверждающие количество добровольческих (волонтерских) работ/услуг, выполненных/предоставленных в интересах благополучателей. 3. Документы, подтверждающие количество мероприятий, проведенных добровольцами (волонтерами) и/или с их участием. 4. Документы, подтверждающие количество проектов, программ организации, реализованных с участием добровольцев (волонтеров). 5. Документы, подтверждающие количество поддержанных и реализованных проектов, инициированных добровольцами (волонтерами). <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		<p>Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие распространение организацией информации о сущности, принципах и ценности добровольчества (волонтерства). 2. Информация о программах и проектах организации и потребностях организации в добровольцах (волонтерах). 3. Отчеты, включающие результаты добровольческой (волонтерской) деятельности, фоторепортажи и видеоматериалы в открытом доступе. 4. Документы, подтверждающие размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и о добровольцах (волонтерах) организации в средствах массовой информации. 5. Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде. <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
<p>5</p>	<p>«За эффективность и социальную значимость сотрудничества в области добровольчества (волонтерства)»</p>	<p>Формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение об организации добровольческой деятельности. 2. Благотворительная добровольческая (волонтерская) программа (не более трех). 3. Документы, подтверждающие наличие информационно-методической базы по вопросам добровольчества (волонтерства), включающей внешнюю и внутреннюю документацию, описание технологий, методические рекомендации, стандарты (справка, перечень библиотечных материалов на электронных и бумажных носителях, ссылки на электронные ресурсы организации). 4. Справка о наличии в организации лица, ответственного за формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда в организации.

			<p>5. Примеры планов/графиков работы добровольцев (волонтеров) в организации</p>
		<p>Квалифицированное обеспечение организационных условий для добровольного (волонтерского) труда</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие проведение кампаний по привлечению добровольцев (волонтеров) (объявления о наборе добровольцев (волонтеров), листовки, статьи в СМИ, на сайте, фото и видео материалы, ссылки. 2. Форма соглашения с добровольцами (волонтерами) на выполнение работ и/или оказание услуг. 3. Форма соглашения/договора с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности на выполнение работ и/или услуг силами добровольцев (волонтеров). 4. Пример описания свободного места для добровольного (волонтерского) труда. 5. Пример учетной карточки добровольца (волонтера)
		<p>Организация квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Примеры учебных программ, памяток, инструкций и иных материалов для подготовки добровольцев (волонтеров) к работе. 2. Справка о применяемых методах мотивации, поддержки и стимулирования добровольцев (волонтеров). 3. Справка о применяемых методах поощрения добровольцев (волонтеров). 4. Справка о выдвижении добровольцев (волонтеров) на награждение, об участии в конкурсных процедурах по отбору лучших добровольцев (волонтеров) и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив. 5. Справка о методах выявления и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив. Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя
		<p>Эффективность и социальная значимость сотрудничества в области добровольчества (волонтерства)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление одной-трех социально ориентированных некоммерческих организаций с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 2. Представление одного-трех партнерских государственных учреждений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 3. Представление одного-трех партнерских учебных заведений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 4. Представление одной-трех партнерских коммерческих компаний с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 5. Документы, подтверждающие участие организации в мероприятиях в области добровольчества (волонтерства) местных/региональных/федеральных: слеты, лагеря, конференции, конкурсы.

			Возможны ссылки на сайты, статьи, отчеты
		Содействие развитию добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие участие организации в программах, проектах, мероприятиях различного уровня по обмену опытом в области добровольческой (волонтерской) деятельности. 2. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в организации и проведении конкурсов различного уровня в области добровольчества (волонтерства) и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив. 3. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в рабочих встречах, форумах, конференциях по вопросам поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности и обмена опытом в Санкт-Петербурге. 4. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в консультативных и координационных органах по вопросам развития и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге. 5. Документы, подтверждающие участие в разработке учебных, методических, аналитических и правовых материалов по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности с использованием опыта Санкт-Петербурга. <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
6	«За эффективную работу с добровольцами (волонтерами)»	Формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение об организации добровольческой деятельности. 2. Благотворительная добровольческая (волонтерская) программа (не более трех). 3. Документы, подтверждающие наличие информационно-методической базы по вопросам добровольчества (волонтерства), включающей внешнюю и внутреннюю документацию, описание технологий, методические рекомендации, стандарты (справка, перечень библиотечных материалов на электронных и бумажных носителях, ссылки на электронные ресурсы организации). 4. Справка о наличии в организации лица, ответственного за формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда в организации. 5. Примеры планов/графиков работы добровольцев (волонтеров) в организации
		Квалифицированное обеспечение организационных условий для	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие проведение кампаний по привлечению добровольцев (волонтеров) (объявления о наборе добровольцев (волонтеров), листовки, статьи в СМИ, на сайте, фото и видео материалы, ссылки. 2. Форма соглашения с добровольцами (волонтерами) на выполнение работ и/или оказание

		<p>добровольного (волонтерского) труда</p>	<p>услуг.</p> <p>3. Форма соглашения/договора с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности на выполнение работ и/или услуг силами добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Пример описания свободного места для добровольного (волонтерского) труда.</p> <p>5. Пример учетной карточки добровольца (волонтера)</p>
		<p>Организация квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)</p>	<p>1. Примеры учебных программ, памяток, инструкций и иных материалов для подготовки добровольцев (волонтеров) к работе.</p> <p>2. Справка о применяемых методах мотивации, поддержки и стимулирования добровольцев (волонтеров).</p> <p>3. Справка о применяемых методах поощрения добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Справка о выдвижении добровольцев (волонтеров) на награждение, об участии в конкурсных процедурах по отбору лучших добровольцев (волонтеров) и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>5. Справка о методах выявления и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив. Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		<p>Эффективность работы с добровольцами (волонтерами)</p>	<p>1. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), привлеченных для работы в организацию в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>2. Документы, подтверждающие количество свободных мест для добровольного (волонтерского) труда, заполненных в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество подготовленных и/или обученных добровольцев (волонтеров) для работы с целевыми группами/клиентами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>4. Документы, подтверждающие количество постоянных добровольцев (волонтеров), работа которых в организации организована и обеспечена необходимыми ресурсами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>5. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), которые поощрены организацией в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>

		<p>Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие распространение организацией информации о сущности, принципах и ценности добровольчества (волонтерства). 2. Информация о программах и проектах организации и потребностях организации в добровольцах (волонтерах). 3. Отчеты, включающие результаты добровольческой (волонтерской) деятельности, фоторепортажи и видеоматериалы в открытом доступе. 4. Документы, подтверждающие размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и о добровольцах (волонтерах) организации в средствах массовой информации. 5. Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде. <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
7	«За результативность труда добровольцев (волонтеров) организации»	<p>Организация квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Примеры учебных программ, памяток, инструкций и иных материалов для подготовки добровольцев (волонтеров) к работе. 2. Справка о применяемых методах мотивации, поддержки и стимулирования добровольцев (волонтеров). 3. Справка о применяемых методах поощрения добровольцев (волонтеров). 4. Справка о выдвижении добровольцев (волонтеров) на награждение, об участии в конкурсных процедурах по отбору лучших добровольцев (волонтеров) и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив. 5. Справка о методах выявления и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив. <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		<p>Социальная значимость труда добровольцев (волонтеров)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка о целевых группах благополучателей/объектах заботы. 2. Перечень добровольческих (волонтерских) услуг, предоставляемых благополучателям организации. 3. Перечень добровольческих (волонтерских) работ, выполняемых добровольцами (волонтерами) в интересах организации и ее подопечных, объектов заботы. 4. Примеры мероприятий, которые проводят добровольцы (волонтеры) организации. 5. Примеры проектов, реализованных в организации на основе поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив. <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>

		<p>Эффективность и социальная значимость сотрудничества в области добровольчества (волонтерства)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление одной-трех социально ориентированных некоммерческих организаций с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 2. Представление одного-трех партнерских государственных учреждений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 3. Представление одного-трех партнерских учебных заведений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 4. Представление одной-трех партнерских коммерческих компаний с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 5. Документы, подтверждающие участие организации в мероприятиях в области добровольчества (волонтерства) местных/региональных/федеральных: слеты, лагеря, конференции, конкурсы. <p>Возможны ссылки на сайты, статьи, отчеты</p>
		<p>Эффективность работы с добровольцами (волонтерами)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), привлеченных для работы в организацию в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности. 2. Документы, подтверждающие количество свободных мест для добровольного (волонтерского) труда, заполненных в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности. 3. Документы, подтверждающие количество подготовленных и/или обученных добровольцев (волонтеров) для работы с целевыми группами/клиентами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности. 4. Документы, подтверждающие количество постоянных добровольцев (волонтеров), работа которых в организации организована и обеспечена необходимыми ресурсами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности. 5. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), которые поощрены организацией в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности. <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		<p>Результативность труда добровольцев (волонтеров)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие количество благополучателей/объектов заботы организации. 2. Документы, подтверждающие количество добровольческих (волонтерских) работ/услуг,

		организации	<p>выполненных/предоставленных в интересах благополучателей.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество мероприятий, проведенных добровольцами (волонтерами) и/или с их участием.</p> <p>4. Документы, подтверждающие количество проектов, программ организации, реализованных с участием добровольцев (волонтеров).</p> <p>5. Документы, подтверждающие количество поддержанных и реализованных проектов, инициированных добровольцами (волонтерами).</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
8	«За популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности»	Формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда	<p>1. Положение об организации добровольческой деятельности.</p> <p>2. Благотворительная добровольческая (волонтерская) программа (не более трех).</p> <p>3. Документы, подтверждающие наличие информационно-методической базы по вопросам добровольчества (волонтерства), включающей внешнюю и внутреннюю документацию, описание технологий, методические рекомендации, стандарты (справка, перечень библиотечных материалов на электронных и бумажных носителях, ссылки на электронные ресурсы организации).</p> <p>4. Справка о наличии в организации лица, ответственного за формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда в организации.</p> <p>5. Примеры планов/графиков работы добровольцев (волонтеров) в организации</p>
		Социальная значимость труда добровольцев (волонтеров)	<p>1. Справка о целевых группах благополучателей/объектах заботы.</p> <p>2. Перечень добровольческих (волонтерских) услуг, предоставляемых благополучателям организации.</p> <p>3. Перечень добровольческих (волонтерских) работ, выполняемых добровольцами (волонтерами) в интересах организации и ее подопечных, объектов заботы.</p> <p>4. Примеры мероприятий, которые проводят добровольцы (волонтеры) организации.</p> <p>5. Примеры проектов, реализованных в организации на основе поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя.</p>
		Эффективность и социальная значимость	<p>1. Представление одной-трех социально ориентированных некоммерческих организаций с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>2. Представление одного-трех партнерских государственных учреждений с кратким</p>

		<p>сотрудничества в области добровольчества (волонтерства)</p>	<p>описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>3. Представление одного-трех партнерских учебных заведений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>4. Представление одной-трех партнерских коммерческих компаний с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>5. Документы, подтверждающие участие организации в мероприятиях в области добровольчества (волонтерства) местных/региональных/федеральных: слеты, лагеря, конференции, конкурсы.</p> <p>Возможны ссылки на сайты, статьи, отчеты</p>
		<p>Результативность труда добровольцев (волонтеров) организации</p>	<p>1. Документы, подтверждающие количество благополучателей/объектов заботы организации.</p> <p>2. Документы, подтверждающие количество добровольческих (волонтерских) работ/услуг, выполненных/предоставленных в интересах благополучателей.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество мероприятий, проведенных добровольцами (волонтерами) и/или с их участием.</p> <p>4. Документы, подтверждающие количество проектов, программ организации, реализованных с участием добровольцев (волонтеров).</p> <p>5. Документы, подтверждающие количество поддержанных и реализованных проектов, инициированных добровольцами (волонтерами).</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		<p>Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности</p>	<p>1. Документы, подтверждающие распространение организацией информации о сущности, принципах и ценности добровольчества (волонтерства).</p> <p>2. Информация о программах и проектах организации и потребностях организации в добровольцах (волонтерах).</p> <p>3. Отчеты, включающие результаты добровольческой (волонтерской) деятельности, фоторепортажи и видеоматериалы в открытом доступе.</p> <p>4. Документы, подтверждающие размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и о добровольцах (волонтерах) организации в средствах массовой информации.</p> <p>5. Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>

9	«За содействие развитию добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге»	Формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение об организации добровольческой деятельности. 2. Благотворительная добровольческая (волонтерская) программа (не более трех). 3. Документы, подтверждающие наличие информационно-методической базы по вопросам добровольчества (волонтерства), включающей внешнюю и внутреннюю документацию, описание технологий, методические рекомендации, стандарты (справка, перечень библиотечных материалов на электронных и бумажных носителях, ссылки на электронные ресурсы организации). 4. Справка о наличии в организации лица, ответственного за формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда в организации. 5. Примеры планов/графиков работы добровольцев (волонтеров) в организации
		Организация квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Примеры учебных программ, памяток, инструкций и иных материалов для подготовки добровольцев (волонтеров) к работе. 2. Справка о применяемых методах мотивации, поддержки и стимулирования добровольцев (волонтеров). 3. Справка о применяемых методах поощрения добровольцев (волонтеров). 4. Справка о выдвижении добровольцев (волонтеров) на награждение, об участии в конкурсных процедурах по отбору лучших добровольцев (волонтеров) и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив. 5. Справка о методах выявления и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив. Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя
		Эффективность и социальная значимость сотрудничества в области добровольчества (волонтерства)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление одной-трех социально ориентированных некоммерческих организаций с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 2. Представление одного-трех партнерских государственных учреждений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 3. Представление одного-трех партнерских учебных заведений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 4. Представление одной-трех партнерских коммерческих компаний с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца). 5. Документы, подтверждающие участие организации в мероприятиях в области добровольчества (волонтерства) местных/региональных/федеральных: слеты, лагеря, конференции, конкурсы. <p>Возможны ссылки на сайты, статьи, отчеты</p>

		<p>Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие распространение организацией информации о сущности, принципах и ценности добровольчества (волонтерства). 2. Информация о программах и проектах организации и потребностях организации в добровольцах (волонтерах). 3. Отчеты, включающие результаты добровольческой (волонтерской) деятельности, фоторепортажи и видеоматериалы в открытом доступе. 4. Документы, подтверждающие размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и о добровольцах (волонтерах) организации в средствах массовой информации. 5. Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде. <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		<p>Содействие развитию добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие участие организации в программах, проектах, мероприятиях различного уровня по обмену опытом в области добровольческой (волонтерской) деятельности. 2. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в организации и проведении конкурсов различного уровня в области добровольчества (волонтерства) и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив. 3. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в рабочих встречах, форумах, конференциях по вопросам поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности и обмену опытом в Санкт-Петербурге. 4. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в консультативных и координационных органах по вопросам развития и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге. 5. Документы, подтверждающие участие в разработке учебных, методических, аналитических и правовых материалов по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности с использованием опыта Санкт-Петербурга. <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
<p>10</p>	<p>«За многолетнее служение делу развития добровольчества»</p>	<p>Формирование и ведение методической базы для обеспечения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение об организации добровольческой деятельности. 2. Благотворительная добровольческая (волонтерская) программа (не более трех). 3. Документы, подтверждающие наличие информационно-методической базы по вопросам добровольчества (волонтерства), включающей внешнюю и внутреннюю документацию,

<p>(волонтерства) в Санкт-Петербурге, значительный вклад в развитие системы поддержки добровольчества (волонтерства) и высшие достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге»</p>	<p>добровольного (волонтерского) труда</p>	<p>описание технологий, методические рекомендации, стандарты (справка, перечень библиотечных материалов на электронных и бумажных носителях, ссылки на электронные ресурсы организации).</p> <p>4. Справка о наличии в организации лица, ответственного за формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда в организации.</p> <p>5. Примеры планов/графиков работы добровольцев (волонтеров) в организации</p>
	<p>Квалифицированное обеспечение организационных условий для добровольного (волонтерского) труда</p>	<p>1. Документы, подтверждающие проведение кампаний по привлечению добровольцев (волонтеров) (объявления о наборе добровольцев (волонтеров), листовки, статьи в СМИ, на сайте, фото и видео материалы, ссылки.</p> <p>2. Форма соглашения с добровольцами (волонтерами) на выполнение работ и/или оказание услуг.</p> <p>3. Форма соглашения/договора с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности на выполнение работ и/или услуг силами добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Пример описания свободного места для добровольного (волонтерского) труда.</p> <p>5. Пример учетной карточки добровольца (волонтера)</p>
	<p>Организация квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)</p>	<p>1. Примеры учебных программ, памяток, инструкций и иных материалов для подготовки добровольцев (волонтеров) к работе.</p> <p>2. Справка о применяемых методах мотивации, поддержки и стимулирования добровольцев (волонтеров).</p> <p>3. Справка о применяемых методах поощрения добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Справка о выдвижении добровольцев (волонтеров) на награждение, об участии в конкурсных процедурах по отбору лучших добровольцев (волонтеров) и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>5. Справка о методах выявления и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив. Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
	<p>Социальная значимость труда добровольцев (волонтеров)</p>	<p>1. Справка о целевых группах благополучателей/объектах заботы.</p> <p>2. Перечень добровольческих (волонтерских) услуг, предоставляемых благополучателям организации.</p> <p>3. Перечень добровольческих (волонтерских) работ, выполняемых добровольцами</p>

	<p>(волонтерами) в интересах организации и ее подопечных, объектов заботы.</p> <p>4. Примеры мероприятий, которые проводят добровольцы (волонтеры) организации.</p> <p>5. Примеры проектов, реализованных в организации на основе поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
<p>Эффективность и социальная значимость сотрудничества в области добровольчества (волонтерства)</p>	<p>1. Представление одной-трех социально ориентированных некоммерческих организаций с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>2. Представление одного-трех партнерских государственных учреждений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>3. Представление одного-трех партнерских учебных заведений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>4. Представление одной-трех партнерских коммерческих компаний с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>5. Документы, подтверждающие участие организации в мероприятиях в области добровольчества (волонтерства) местных/региональных/федеральных: слеты, лагеря, конференции, конкурсы.</p> <p>Возможны ссылки на сайты, статьи, отчеты</p>
<p>Эффективность работы с добровольцами (волонтерами)</p>	<p>1. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), привлеченных для работы в организацию в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>2. Документы, подтверждающие количество свободных мест для добровольного (волонтерского) труда, заполненных в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество подготовленных и/или обученных добровольцев (волонтеров) для работы с целевыми группами/клиентами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>4. Документы, подтверждающие количество постоянных добровольцев (волонтеров), работа которых в организации организована и обеспечена необходимыми ресурсами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>5. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), которые поощрены организацией в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p>

	Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя
Результативность труда добровольцев (волонтеров) организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие количество благополучателей/объектов заботы организации. 2. Документы, подтверждающие количество добровольческих (волонтерских) работ/услуг, выполненных/предоставленных в интересах благополучателей. 3. Документы, подтверждающие количество мероприятий, проведенных добровольцами (волонтерами) и/или с их участием. 4. Документы, подтверждающие количество проектов, программ организации, реализованных с участием добровольцев (волонтеров). 5. Документы, подтверждающие количество поддержанных и реализованных проектов, инициированных добровольцами (волонтерами). <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие распространение организацией информации о сущности, принципах и ценности добровольчества (волонтерства). 2. Информация о программах и проектах организации и потребностях организации в добровольцах (волонтерах). 3. Отчеты, включающие результаты добровольческой (волонтерской) деятельности, фоторепортажи и видеоматериалы в открытом доступе. 4. Документы, подтверждающие размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и о добровольцах (волонтерах) организации в средствах массовой информации. 5. Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде. <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
Содействие развитию добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие участие организации в программах, проектах, мероприятиях различного уровня по обмену опытом в области добровольческой (волонтерской) деятельности. 2. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в организации и проведении конкурсов различного уровня в области добровольчества (волонтерства) и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив. 3. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в рабочих встречах,

			<p>форумах, конференциях по вопросам поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности и обмену опытом в Санкт-Петербурге.</p> <p>4. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в консультативных и координационных органах по вопросам развития и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге.</p> <p>5. Документы, подтверждающие участие в разработке учебных, методических, аналитических и правовых материалов по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности с использованием опыта Санкт-Петербурга.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
--	--	--	---

».

1.5.3. Пункт 2 раздела «Требования к документации» после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«В электронной версии подтверждающие документы, материалы и ссылки на Интернет-ресурсы комплектуются в архивы и тематические папки, нумеруемые в соответствии с графами 3 и 4 пункта 2 «Документы, необходимые для представления некоммерческих организаций к награждению знаком отличия, с учетом выбранной номинации» приложения № 5 к настоящему распоряжению.

Каждый архив, соответствующий критерию определения баллов, должен включать требуемое количество папок, содержащих соответствующие подтверждающие документы, материалы и ссылки.

В случае, если подтверждающие документы, материалы и ссылки отсутствуют, в архив вкладывается пустая нумерованная папка. В случае, если подтверждающий документ, материал, ссылка носят комплексный характер, они могут дублироваться в соответствующих папках и архивах».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Любимова А.Б.

**Председатель
Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга**



Е.Н. Фидрикова