



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.08.2022

№ 77-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.05.2016 № 340**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 340 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга»:

1. Создать комиссию по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» согласно приложению № 2.

2.2. Положение о проведении конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» согласно приложению № 3.

2.3. Форму заявки на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» согласно приложению № 4.

2.4. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», и требования к их оформлению согласно приложению № 5.

2.5. Порядок выплаты премий победителям конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» согласно приложению № 6.

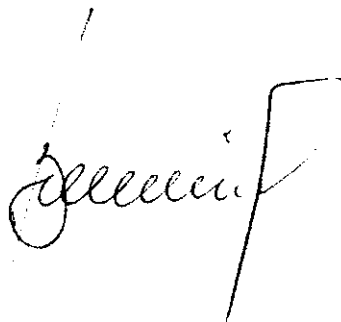
3. Признать утратившими силу распоряжения Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 10.06.2016 № 46-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 340», от 11.08.2017 № 54/1-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 10.06.2016 № 46-р», от 30.07.2018 № 61-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 10.06.2016 № 46-р», от 06.03.2019 № 9-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 10.06.2016 № 46-р», от 26.08.2019 № 42-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 10.06.2016 № 46-р», от 22.05.2020 № 54-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 10.06.2016 № 46-р», от 20.08.2020 № 90-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 10.06.2016 № 46-р», от 15.06.2021 № 50-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 10.06.2016 № 46-р»,

от 12.07.2021 № 103-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 10.06.2016 № 46-р».

4. Признать утратившими силу пункты 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 распоряжения Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 13.01.2021 № 5-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями»

5. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

**Председатель Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями**



Б.Г.Заставный

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от « 26 » 08.2022 № 77-р

СОСТАВ
комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга»

Председатель комиссии

Заставный
Богдан Георгиевич - председатель Комитета по молодежной политике
и взаимодействию с общественными организациями

Заместитель председателя комиссии:

Посылаева
Ксения Александровна - первый заместитель председателя Комитета по молодежной
политике и взаимодействию с общественными организациями

Члены комиссии:

Базанов
Андрей Николаевич - председатель правления Санкт-Петербургского Союза
художников (по согласованию)

Болтин
Федор Дмитриевич - председатель Комитета по культуре Санкт-Петербурга
(по согласованию)

Борщевский
Андрей Александрович - заместитель председателя Комитета по образованию
(по согласованию)

Волковский
Роман Игоревич - заместитель председателя Комитета по молодежной политике
и взаимодействию с общественными организациями

Горюнов
Павел Юрьевич - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения «Городской центр социальных программ
и профилактики асоциальных явлений среди молодежи
«КОНТАКТ» (по согласованию)

Дементьева
Елена Ивановна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения «Дом молодежи Приморского района
Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Еремин
Денис Андреевич - начальник отдела по поддержке молодежных инициатив
и реализации программ в сфере государственной молодежной
политики Комитета по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями

Есипов
Иван Игоревич - заместитель председателя Комитета по молодежной политике
и взаимодействию с общественными организациями

Зленко
Андрей Николаевич - президент Автономной некоммерческой организации
«Студенческий добровольческий центр Университета ИТМО»
(по согласованию)

Иванова
Надежда Сергеевна - директор государственного бюджетного учреждения
«Дом молодежи Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Иванова Ольга Николаевна	- директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Дом молодёжи Василеостровского района Санкт-Петербурга» (по согласованию)
Крючкова Ольга Николаевна	- начальник отдела гражданского и патриотического воспитания Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями
Лязгина Елена Сергеевна	- директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Невский» (по согласованию)
Максимова Ольга Анатольевна	- начальник отдела поддержки и развития некоммерческих организаций Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями
Насырова Галина Рафаиловна	- начальник отдела научной политики и инноваций в науке и образовании Комитета по науке и высшей школе (по согласованию)
Пуляк Александр Владимирович	- генеральный секретарь автономной некоммерческой организации «Студенческое научное общество» (по согласованию)
Сизова Анна Борисовна	- заместитель руководителя Северо-Западной Ассоциации промышленников предпринимателей и сельхоз-товаропроизводителей (по согласованию)
Сумарокова Илона Борисовна	- директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации «ВЕКТОР» (по согласованию)
Татаринова Мария Васильевна	- начальник отдела поддержки малого и среднего предпринимательства Управления развития предпринимательства Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (по согласованию)
Хамайко Оксана Васильевна	- начальник отдела молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Хорт Андрей Алексеевич	- первый заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту (по согласованию)
Шестаков Дмитрий Андреевич	- заместитель директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Дом молодежи «Пулковец» Московского района» (по согласованию)
Щербаков Федор Николаевич	- генеральный директор акционерного общества «Киностудия «Ленфильм»
Секретарь комиссии	
Пилипенко Юлия Олеговна	- специалист 1-й категории сектора социальных программ Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от « 26 » 08. 2022 № 77-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» определяет порядок работы комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях принятия решений о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее - премия) по результатам конкурса на соискание премии (далее - конкурс).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах с соблюдением принципов гласности, объективности оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является принятие решений о присуждении премии по результатам конкурса в соответствии с критериями оценки участников конкурса, утверждаемыми Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее - Комитет) в Положении о проведении конкурса.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

утверждает регламент заседаний комиссии, в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных на повестку дня заседания комиссии, их распределение между членами комиссии, порядок решения внутренних вопросов деятельности комиссии;

проводит экспертизу заявок на соответствие заявки форме заявки согласно приложению № 4 к распоряжению, прилагаемых к заявке документов (далее – документы) перечню документов и требованиям к их оформлению (далее – требования) согласно приложению № 5 к распоряжению.

проводит оценку заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки участников конкурса, утверждаемыми Комитетом в Положении о проведении конкурса;

утверждает перечень заявок, прошедших во второй этап конкурса;

определяет победителей конкурса.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседаниями комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.2. Комиссия имеет право привлекать экспертов и специалистов, а также создавать рабочие группы для обеспечения своей деятельности.

3.3. Заседания комиссии являются правомочными при наличии более половины от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании комиссии более половины от общего числа членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии. Секретарь комиссии права голоса не имеет.

3.4. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол должен содержать следующую информацию:

состав членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
результаты голосований и решения, принимаемые комиссией.

3.5. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование документов комиссии, а также контроль относительно своевременного исполнения принятых комиссией решений возлагается на секретаря комиссии.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от «26» 08.2022 № 77-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 1.5 Положения о премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 340 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее - премия), и пунктом 4.32 Положения о Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2014 № 608 «О Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями».

1.2. Конкурс на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее - конкурс) является открытым и направлен на поддержку инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками, по направлениям молодежной политики Санкт-Петербурга, указанным в статье 5 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 425-62 «О реализации государственной молодежной политики Санкт-Петербурга».

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.kpmp.gov.spb.ru>. (далее - сайт Комитета).

2.2. Участники конкурса в течение 60 календарных дней со дня размещения Комитетом информации о проведении конкурса на сайте Комитета в соответствии с пунктом 2.1 Положения представляют в Комитет заявки по форме согласно приложению № 4 к распоряжению с приложением документов согласно перечню, утвержденному приложением № 5 к распоряжению, в электронном виде в формате с разрешением *.pdf на съемном носителе. Прием заявок по решению Комитета может быть организован также посредством использования электронной системы приема заявок.

2.3. Прием заявок осуществляется отделом по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями по адресу: ул. Б. Морская, д. 31, лит. А, Санкт-Петербург, 190031, каб. 5, с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

2.4. При приеме заявок в Журнал приема заявок на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» вносятся следующие сведения: дата приема заявки на участие конкурсе и ее порядковый номер, Ф.И.О. участника конкурса и его контактные данные, Ф.И.О. лица, предоставившего заявку на участие в конкурсе, его контактный номер телефона и подпись.

2.5. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

3. Порядок рассмотрения заявок, прилагаемых к заявкам документов и проведения оценочных мероприятий конкурса

3.1. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, принимаются отделом по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета (далее – Отдел поддержки молодежных инициатив).

3.2. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, Отдел поддержки молодежных инициатив передает заявки и прилагаемые к ним документы в комиссию по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия), созданную в составе согласно приложению № 1 к распоряжению, для проведения оценки заявок на соответствие заявки форме заявки согласно приложению № 4 к распоряжению, прилагаемых к заявке документов перечню документов и требованиям согласно приложению № 5 к распоряжению.

3.3. Комиссия проводит оценку заявок в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, и в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения оценки заявок принимает решение об утверждении перечня заявок, прошедших во второй этап конкурса (далее – решение).

3.4. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет в Комитет перечень заявок, прошедших во второй этап конкурса, который в течение пяти рабочих дней размещается Комитетом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3.5. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня размещения перечня заявок, прошедших во второй этап конкурса, размещает информацию о сроках проведения второго этапа конкурса на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».

3.6. Второй этап конкурса включает в себя устную презентацию молодежных проектов перед Комиссией и проводится в течение 20 календарных дней с момента размещения Комитетом перечня заявок, прошедших во второй этап конкурса, на сайте Комитета.

3.7. Комиссия проводит оценку устных презентаций молодежных проектов в соответствии с критериями согласно приложению к настоящему Положению.

3.8. Порядок оценки устных презентаций молодежных проектов:

3.8.1. По каждому критерию оценки устных презентаций молодежных проектов заявке присваиваются баллы от 0 до 10.

3.8.2. Каждый член Комиссии выставляет свои оценки каждой устной презентации молодежного проекта по каждому критерию оценки.

3.8.3. Общая балльная оценка каждой устной презентации молодежного проекта рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию оценки каждого члена Комиссии.

3.8.4. Решение Комиссии об определении победителей конкурса принимается на основании рейтинга, который рассчитывается как среднее арифметическое значение всех оценок членов комиссии.

3.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания второго этапа конкурса принимает решение о победителях конкурса. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.10. Информация о победителях конкурса размещается на сайте Комитета в течение пяти рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

4. Награждение победителей конкурса

4.1. Премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» присуждаются 30 победителям конкурса в размере 125 тыс. руб. каждая.

4.2. Выплата премий победителям конкурса осуществляется Комитетом в порядке согласно приложению № 6 к распоряжению.

4.3. Награждение победителей конкурса осуществляется в торжественной обстановке. О месте и дате проведения церемонии награждения победителей конкурса Комитет уведомляет участников конкурса заблаговременно.

Приложение
к Положению о проведении
конкурса на соискание премии
Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший молодежный проект
Санкт-Петербурга»

Критерии оценки устных презентаций молодежных проектов

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Кол-во баллов
1	Актуальность	Социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным: - Законом Санкт-Петербурга от 27.06.2013 № 425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге» - Стратегией экономического и социального развития Санкт-Петербурга до 2030 года - Основам государственной молодежной политики России до 2025 года - Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года - Государственным программам Санкт-Петербурга	0-10
2	Креативность	Производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах	0-10
3	Эффективность	Достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта	0-10
4	Профессиональность	Наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности, опыт участие в федеральных и региональных молодежных форумах	0-10
5	Адресность	Ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем	0-10
6	Тиражируемость	Возможность распространения положительного опыта реализации проекта	0-10
7	Масштабность	Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта	0-10
8	Публичность	Наличие информации о проекте в сети Интернет, презентация проекта на всероссийских и межрегиональных молодежных мероприятиях и конкурсах	0-10
		ИТОГО:	80

В случае выявления недостоверных сведений в заявке, в том числе несоответствия определению понятия «молодежный проект», указанного в пункте 1.2 Положения о премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 340 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», указанной заявке не присваиваются баллы. Также если автор заявки не является автором проекта, представленного для участия в конкурсе, и (или) проект реализуется в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге в рамках государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственных и муниципальных учреждений, то это означает отсутствие признака уникальности или получения новых результатов, следовательно, указанной заявке не присваиваются баллы.

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от « 26 » 08. 2022 № 77-р

В Комитет по молодежной политике
и взаимодействию с общественными
организациями

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на право получения
премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга»

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 340 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от _____ № ____ «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 340» прошу допустить к участию в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» _____ (Ф.И.О).

С Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», утвержденным постановлением правительства Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 340 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», ознакомлен (а).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов, подтверждаю.

Уведомлен(а) о том, что заявки, поступившие после окончания срока приема заявок в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, не принимаются и не рассматриваются.

Настоящим даю согласие в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 3 и со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие Комитету по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет), расположенного по адресу: ул. Б. Морская, д. 31, лит. А, Санкт-Петербург 190000, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- место и адрес места работы и занимаемая должность;
- район фактического проживания;
- пол;
- дата рождения;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

информация по участию в профессиональных конкурсах (наименование профессионального конкурса и год участия);

наличие профессиональных наград (наименование профессиональных наград и год награждения);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона, факс, e-mail.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью организации моего участия в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга».

Я согласен(а) на использование персональных данных для размещения моих фотографий в случае победы конкурса на уличных стендах и иных информационных носителях

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Дата начала обработки персональных данных:

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение: ___ л. в 1 экз.

подпись

(Ф.И.О.)

Данная заявка должна быть подписана и отсканирована или сфотографирована в виде, позволяющем ее прочесть.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от «26» 08.2022 № 77-р

**Перечень
документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе
на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга»,
и требования к их оформлению**

Для участия в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга (далее – конкурс) участник предоставляет в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению с приложением следующих документов в электронном виде в формате с разрешением *.pdf на съемном носителе:

1. Анкета участника конкурса, составленная по форме согласно приложению № 1 к Перечню документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», и требования к их оформлению (далее – Перечень).

2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или копию другого документа, подтверждающего место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

3. Паспорт проекта, составленный по форме согласно приложению № 2 к Перечню.

Приложение № 1 к перечню документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», и требованиям к их оформлению

АНКЕТА
участника конкурса на соискание
премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга»

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Место работы, занимаемая должность _____
(полное наименование учреждения, организации)
3. Адрес места работы _____
4. Район _____
5. Пол _____
6. Дата рождения _____
7. Образование _____
(полное наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация)
8. Квалификационная категория и год аттестации _____
9. Участие в профессиональных конкурсах _____
(наименование конкурса, год участия)
10. Наличие профессиональных наград, даты награждения _____
11. Контактный телефон _____ Факс _____
12. E-mail _____
13. Я согласен (а) на использование моего фотоизображения в публикациях и наружной рекламе, освещающих конкурс на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга».
14. Дополнительные сведения _____
(учеба, наличие дополнительного образования)

К анкете прилагаются копии документов, подтверждающих образование, стаж работы, профессиональные награды (при наличии), а также сведения, указанные в пункте 14 настоящей анкеты.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 __ г.
(дата)

Приложение № 2 к перечню
документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе
на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга»,
и требованиям к их оформлению

Паспорт проекта

Наименование проекта	
Оргкомитет проекта	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</i>
	<i>Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, ВКонтакте и др.)</i>
География проекта	<i>Перечислить все организации или районы, на которые распространяется проект</i>
Срок реализации проекта	<i>Продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>
	<i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>
1. Краткая аннотация	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект Актуальность проекта для молодежи <i>(не более 1 страницы) Для проекта вместо описания проблемы указывается описание потребности в данном продукте/услуге, результаты маркетинговых исследований и иное</i>	
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	

4. Основная цель проекта	
---------------------------------	--

5. Задачи проекта	
--------------------------	--

6. Методы реализации проекта <i>(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)</i>

1.

<i>Описание метода</i>

2.

<i>Описание метода</i>

3.

<i>Описание метода</i>

<i>Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)</i>
--

7. Календарный план реализации проекта <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>

№	Мероприятие	Сроки <i>(дд.мм.гг)</i>	Количественные показатели реализации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

8. Ожидаемые результаты <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>

Количественные показатели <i>(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятие проекта)</i>	
--	--

Качественные показатели <i>(указать подробно качественные изменения)</i>	
--	--

9. Мультипликативность*(укажите как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта)***10. Детализированная смета расходов***(подробно указываются все расходы)*

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб	Кол-во единиц	Всего, руб
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	ИТОГО:			

11. Приложения*(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)*

Подпись _____

« » _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 6
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от «26» 08.2022 № 77-р

ПОРЯДОК
выплаты премий победителям конкурса на соискание премии Правительства
Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты премий победителям конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее - конкурс) разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 340 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее – премия) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2014 № 608 «О Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями».

2. Порядок выплаты премий

2.1. На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 340 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» отдел по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями запрашивает у победителей конкурса, в отношении которых принято решение о присуждении премии, следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

сведения о счете в кредитной организации победителя конкурса – получателя премии;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

копию страхового номера индивидуального лицевого счета».

2.2. На основании представленных документов отдел бухгалтерского учета и внутреннего финансового контроля Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями осуществляет выплату премий по безналичному расчету в соответствии с утвержденными ассигнованиями и в пределах лимитов бюджетных обязательств за счет целевой статьи 1710078910 «Расходы на выплату ежегодной премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», код вида расходов 350, код подраздела 0707 согласно Закону Санкт-Петербурга о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии со сведениями, представленными победителями конкурса – получателями премии.

2.3. Выплата премий победителям конкурса осуществляется в течение 30 дней после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии при условии представления в Комитет документов, указанных в пункте 2.1.

2.4. Подтверждением исполнения обязательств Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями по выплате премий победителям конкурса является списание денежных средств с лицевого счета Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.