



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

20.07.2022 № 144-р

**О внесении изменений в распоряжение  
Комитета по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга от 15.03.2022 № 49-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 15.03.2022 № 49-р «О Порядке проведения отбора в форме конкурса на право получения в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат по созданию, модернизации рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов, на мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, на образование и профессиональную подготовку инвалидов в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 распоряжения слова «приложение» заменить словами «приложение № 1».

1.2. Дополнить распоряжение пунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:  
«1.1. Создать:

конкурсную комиссию по проведению отбора заявлений коммерческих организаций на право получения субсидий в составе согласно приложению № 2;

конкурсную комиссию по проведению отбора заявлений некоммерческих организаций на право получения субсидий в составе согласно приложению № 3.

1.2. Утвердить:

порядок формирования и положение о конкурсной комиссии по проведению отбора заявлений коммерческих организаций на право получения субсидий согласно приложению № 4;

порядок формирования и положение о конкурсной комиссии по проведению отбора заявлений некоммерческих организаций на право получения субсидий согласно приложению № 5.».

2. Дополнить распоряжение приложениями № 2 - № 5 в редакции согласно приложениям № 1 - № 4 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Рогачева Н.А.

**Председатель Комитета**

**Д.С. Чернейко**

Приложение № 1 к распоряжению  
Комитета по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
от 20.07.2022 № 144-р

Приложение № 2 к распоряжению  
Комитета по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
от 15.03.2022 № 49-р

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по проведению отбора заявлений коммерческих  
организаций на право получения субсидий**

**Председатель комиссии:**

Рогачев Николай Александрович – первый заместитель председателя Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя комиссии:**

Кузнецова Ирина Викторовна – начальник отдела занятости граждан с особыми потребностями Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

**Члены комиссии:**

Александрова Татьяна Федоровна – главный специалист юридического отдела Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Архипов Олег Сергеевич – ведущий специалист отдела автоматизированных информационных систем Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Бусыгина Наталья Валерьевна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности  
– заместитель главного бухгалтера Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Зубакин Сергей Юрьевич – главный специалист отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Колдунова Людмила Юрьевна – начальник отдела развития человеческого капитала Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Северина  
Марина Анатольевна – главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Чепрасова  
Марина Семеновна – начальник отдела закупок и договорного обеспечения Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Чернобровкина  
Мария Ильинична - член Общественного совета при Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – исполнительный директор Санкт-Петербургского отделения Американской торговой палаты в России (по согласованию)

**Секретарь комиссии:**

Щеникова  
Елизавета Васильевна – главный специалист отдела занятости граждан с особыми потребностями Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Приложение № 2 к распоряжению  
Комитета по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
от 20.07.2022 № 144-р

Приложение № 3 к распоряжению  
Комитета по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
от 15.03.2022 № 49-р

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по проведению отбора заявлений некоммерческих  
организаций на право получения субсидий**

**Председатель комиссии:**

Рогачев  
Николай Александрович – первый заместитель председателя Комитета  
по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя комиссии:**

Кузнецова  
Ирина Викторовна – начальник отдела занятости граждан с особыми  
потребностями Комитета по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга

**Члены Комиссии:**

Александрова  
Татьяна Федоровна – главный специалист юридического отдела Комитета  
по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Архипов  
Олег Сергеевич – ведущий специалист отдела автоматизированных  
информационных систем Комитета по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга

Бусыгина Наталья  
Валерьевна – начальник отдела бухгалтерского учета  
и отчетности – заместитель главного бухгалтера Комитета  
по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Иванова Екатерина  
Алексеевна – старший инспектор отдела закупок и договорного  
обеспечения Комитета по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга

Исакова Елена  
Михайловна – руководитель Агентства занятости населения  
Калининского района Санкт-Петербурга  
(по согласованию)

Колдунова  
Людмила Юрьевна – начальник отдела развития человеческого капитала  
Комитета по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга

- Кузьмина  
Ирина Петровна – старший инспектор отдела координации деятельности подведомственных учреждений Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
- Миронов Андрей  
Алексеевич – руководитель Агентства занятости населения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Миронов  
Виктор Николаевич – ведущий инспектор отдела активных программ Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (по согласованию)
- Палатникова Людмила  
Геннадьевна – старший инспектор отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
- Северинова Марина  
Анатольевна – главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
- Чепрасова  
Марина Семеновна – начальник отдела закупок и договорного обеспечения Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
- Чернобровкина  
Мария Ильинична – член Общественного совета при Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – исполнительный директор Санкт-Петербургского отделения Американской торговой палаты в России (по согласованию)
- Шуклина Мария  
Вячеславовна – заместитель начальника отдела содействия трудоустройству Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (по согласованию)
- Секретарь Комиссии:**
- Щеникова  
Елизавета Васильевна – главный специалист отдела занятости граждан с особыми потребностями Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Приложение № 3 к распоряжению  
Комитета по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
от 20.07.2022 № 144-р

Приложение № 4 к распоряжению  
Комитета по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
от 15.03.2022 № 49-р

## **ПОРЯДОК формирования и положение о конкурсной комиссии по проведению отбора заявлений коммерческих организаций на право получения субсидий**

### **1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по проведению отбора заявлений коммерческих организаций на право получения субсидий (далее – комиссия) создается для рассмотрения и оценки заявлений коммерческих организаций на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат в 2022 году по созданию, модернизации рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов, на мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, на образование и профессиональную подготовку инвалидов в Санкт-Петербурге (далее – заявления).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

### **2. Порядок формирования комиссии**

Комиссия является коллегиальным органом Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

В состав комиссии входят 10 членов комиссии, обладающих правом голоса, и секретарь комиссии.

Комиссия формируется из числа руководителей и специалистов Комитета, а также члена Общественного совета при Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

### **3. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение заявлений и документов;

проведение проверки сведений, содержащихся в заявлениях и документах, и обоснованности расчета размера субсидии;

принятие решения об отклонении заявлений и документов или о допуске заявлений и документов к участию в отборе;

рассмотрение и оценка заявлений в соответствии с критериями определения победителей отбора;

принятие решения о получателях субсидий и размере субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии;

установление срока контроля замещения инвалидами должностей (профессий) на созданных рабочих местах;

рассмотрение обращений коммерческих организаций о возможности замены моделей оборудования, изменения фактического места нахождения созданных (модернизированных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов и сроков трудоустройства инвалидов на созданные рабочие места, изменение срока контроля замещения инвалидами должностей (профессий) на созданных рабочих местах.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство комиссией;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В отсутствие председателя комиссии функции председателя комиссии возлагаются на его заместителя.

4.2. Ведение дел комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

формирует повестку дня заседания комиссии;

оповещает членов комиссии о времени заседания;

ведет протокол заседания комиссии.

4.3. Члены комиссии:

рассматривают заявления и документы, предоставленные на отбор;

голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

могут представлять секретарю комиссии предложения по работе комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

4.5. Заседания комиссии могут проводиться в дистанционном формате.

4.6. Комиссия рассматривает заявления и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, на соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат по созданию, модернизации рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов, на мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, на образование и профессиональную подготовку инвалидов в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.03.2022 № 159 (далее – Порядок), проводит проверку сведений, содержащихся в заявлениях и документах, проводит проверку обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидий и принимает решение об отклонении заявлений и документов или об их допуске к отбору.

4.7. По результатам отбора комиссия принимает решение о победителях отбора и размере субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии,

на основании критериев определения победителей конкурсного отбора установленные в пунктах 1.7.1 и 1.7.2 Порядка.

4.8. Заявления по итогам конкурсного отбора ранжируются комиссией по значениям оценки (баллов), определенным в соответствии с приложениями 3 и 4 к Порядку проведения отбора в форме конкурса на право получения в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат по созданию, модернизации рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов, на мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, на образование и профессиональную подготовку инвалидов в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 15.03.2022 № 49-р.

4.9. В случае равенства баллов, набранных отдельными заявлениями, меньший порядковый номер присваивается заявлению и документам, поданным ранее.

4.10. Для экспертной оценки заявлений организаций комиссия может привлекать специалистов Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, а также специалистов других исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по согласованию.

4.11. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.



Приложение № 4 к распоряжению  
Комитета по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
от 20.07.2022 № 144-р

Приложение № 5 к распоряжению  
Комитета по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
от 15.03.2022 № 49-р

## **ПОРЯДОК формирования и положение о конкурсной комиссии по проведению отбора заявлений некоммерческих организаций на право получения субсидий**

### **1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по проведению отбора заявлений некоммерческих организаций на право получения субсидий (далее – комиссия) создается для рассмотрения и оценки заявлений некоммерческих организаций на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат в 2022 году по созданию, модернизации рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов, на мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, на образование и профессиональную подготовку инвалидов в Санкт-Петербурге (далее – заявления).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

### **2. Порядок формирования комиссии**

Комиссия является коллегиальным органом Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

В состав комиссии входят 16 членов комиссии, обладающих правом голоса, и секретарь комиссии.

Комиссия формируется из числа руководителей и специалистов Комитета, а также члена Общественного совета при Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга и специалистов, не являющихся государственными гражданскими служащими.

### **3. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение заявлений и документов;
- проведение проверки сведений, содержащихся в заявлении и документах, и обоснованности расчета размера субсидии;
- принятие решения об отклонении заявлений и документов или о допуске заявлений и документов к участию в отборе;
- рассмотрение и оценка заявлений в соответствии с критериями определения победителей отбора;

принятие решения о получателях субсидий и размере субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии;

установление срока контроля замещения инвалидами должностей (профессий) на созданных рабочих местах;

рассмотрение обращений некоммерческих организаций о возможности замены моделей оборудования, изменения фактического места нахождения созданных (модернизированных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов и сроков трудоустройства инвалидов на созданные рабочие места, изменение срока контроля замещения инвалидами должностей (профессий) на созданных рабочих местах.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство комиссией;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В отсутствие председателя комиссии функции председателя комиссии возлагаются на его заместителя.

4.2. Ведение дел комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

формирует повестку дня заседания комиссии;

оповещает членов комиссии о времени заседания;

ведет протокол заседания комиссии.

4.3. Члены комиссии:

рассматривают заявления и документы, предоставленные на отбор;

голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

могут представлять секретарю комиссии предложения по работе комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

4.5. Заседания комиссии могут проводиться в дистанционном формате.

4.6. Комиссия рассматривает заявления и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, на соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат по созданию, модернизации рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов, на мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, на образование и профессиональную подготовку инвалидов в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.03.2022 № 159 (далее – Порядок), проводит проверку сведений, содержащихся в заявлениях и документах, проводит проверку обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидий, и принимает решение об отклонении заявлений и документов или об их допуске к отбору.

4.7. По результатам отбора комиссия принимает решение о победителях отбора и размере субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии, на основании критериев определения победителей конкурсного отбора установленные в пунктах 1.7.1 и 1.7.2 Порядка.

4.8. Заявления по итогам конкурсного отбора ранжируются комиссией по значениям оценки (баллов), определенным в соответствии с приложениями 3 и 4 к Порядку проведения отбора в форме конкурса на право получения в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат по созданию, модернизации рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов, на мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, на образование и профессиональную подготовку инвалидов в Санкт-Петербурге, утвержденному распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 15.03.2022 № 49-р.

4.9. В случае равенства баллов, набранных отдельными заявлениями, меньший порядковый номер присваивается заявлению и документам, поданным ранее.

4.10. Для экспертной оценки заявлений организаций комиссия может привлекать специалистов Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, а также специалистов других исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по согласованию.

4.11. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.