



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.07.2022

№ 168

О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 20.06.2022 № 549

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.09.2020 № 1492 (далее - общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.06.2022 № 549 «О Порядке предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний» и перечнем мероприятий подпрограммы 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.06.2022 № 549 «О Порядке предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний».

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Ганус И.Ю.

Председатель Комитета

А.С. Максимов

Утвержден
распоряжением Комитета
по науке и высшей школе
от 20.07. 2022 № 128

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году
субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск
научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий
в целях популяризации научных знаний

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями, Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» и Порядком предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.06.2022 № 549 (далее – Порядок предоставления субсидий).

1.2. Под конкурсным отбором в настоящем Порядке понимается конкурсный отбор на право получения в 2022 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий (далее – издания) в целях популяризации научных знаний. Конкурсный отбор проводится среди юридических лиц, указанных в настоящем пункте Порядка, претендующих на получение в 2022 году субсидий (далее – претенденты).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий, предусмотренных Комитету по науке и высшей школе (далее - Комитет) статьей расходов «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-обр. и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний» (код целевой статьи 1130094450) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 (далее - субсидии) в части, не урегулированной Порядком предоставления субсидий, включая:

правила рассмотрения и оценки заявок и документов, подаваемых на участие в конкурсном отборе;

сроки размещения на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении конкурсного отбора;

сроки и порядок проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в отношении лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий;

сроки представления получателями субсидий отчетов о достижении результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результата (далее - показатели), перечень и порядок оформления документов, подтверждающих достижение значений результата и показателей, прилагаемых к указанному отчету;

сроки представления получателями субсидий отчетов об осуществлении расходов, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии, и требования к содержанию и оформлению итоговых аналитических отчетов о подготовке и выпуске издания;

срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных получателем субсидий в отчетном финансовом году;

положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, являющимся субъектами научной и (или) научно-технической деятельности и (или) социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2022 году, в связи с подготовкой и выпуском изданий в целях популяризации научных знаний (далее - затраты).

1.5. Субсидии предоставляются претендентам, признанным победителями конкурсного отбора (далее - получатели субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке.

1.6. Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом путем закупки услуг у юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – сопровождающая организация).

2. Размещение информации о проведении конкурсного отбора

2.1. Информация о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается Комитетом на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.knvsh.gov.spb.ru> (далее – официальный сайт Комитета) не позднее чем за 20 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки), в срок не позднее 01.09.2022.

2.2. Требования к объявлению представлены в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий.

3. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов, подаваемых на участие в конкурсном отборе

3.1. В течение 30 дней после окончания приема заявок Комитет организует экспертизу заявок и документов, представленных на участие в конкурсном отборе, с привлечением сопровождающей организации (далее - экспертиза).

3.1.1. На первом этапе экспертизы сопровождающей организацией в течение трех календарных дней рассматриваются заявка и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям к ним, на соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий, проводится проверка достоверности сведений, содержащихся в заявке и документах, формируется список заявок и документов, по которым имеются основания для отклонения с указанием причин отклонения (далее – список отклоняемых заявок). Основания для принятия решения об отклонении заявки и документов указаны в пункте 2.14 Порядка предоставления субсидий.

3.1.2. На втором этапе экспертизы сопровождающей организацией проводится экспертная оценка каждой заявки и документов не менее чем двумя независимыми экспертами в соответствии с критериями определения победителей конкурсного отбора, указанными в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий (далее – критерии конкурсного отбора), за исключением заявок, включенных в список отклоняемых заявок.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в экспертизе не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результатах.

3.2.1. Эксперт не может привлекаться к оценке материалов организации, сотрудником которой он является.

3.2.2. Члены конкурсной комиссии по предоставлению субсидий общественным объединениям научных работников в целях развития их научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности (далее - конкурсная комиссия) не могут выступать в роли экспертов.

3.2.3. Экспертиза проводится анонимно: информация об экспертах, оценивающих материалы по предоставлению субсидий, не подлежит разглашению претендентам и получателям субсидий.

3.3. Оценка каждого критерия конкурсного отбора, указанного в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий осуществляется по пятибалльной шкале.

Каждый эксперт осуществляет оценку заявки и документов, указывая в целых цифрах значения критериев конкурсного отбора в соответствии с номенклатурой критериев конкурсного отбора в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.4. Рейтинг заявки по каждой экспертной оценке рассчитывается сопровождающей организацией по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^{12} O_i * V_i ,$$

где

O_i – значение критерия конкурсного отбора, указанное экспертом в соответствии с номенклатурой критериев конкурсного отбора, представленной в приложении к настоящему Порядку;

V_i – весовой коэффициент критерия конкурсного отбора, в соответствии с номенклатурой критериев конкурсного отбора, представленной в приложении к настоящему Порядку.

3.5. Итоговый рейтинг заявки определяется путем суммирования рейтингов, рассчитанных по каждой экспертной оценке, и делением полученной суммы на два (количество экспертов).

3.6. В случае значительных отклонений (более чем на 30 процентов) рейтингов в экспертных оценках двух экспертов проводится дополнительная экспертная оценка с привлечением третьего независимого эксперта. При расчете итогового рейтинга заявки принимаются во внимание только две близкие по значению рейтинга экспертные оценки, имеющие между собой расхождение менее чем в 30%.

3.7. По результатам экспертизы заявок и документов и расчета итоговых рейтингов заявок осуществляется подготовка ранжированного списка претендентов, где каждой заявке, за исключением заявок, включенных в список отклоняемых заявок, присваивается порядковый номер (далее - ранжированный список).

Заявке и документам, набравшим наибольший балл, присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявкам и документам по мере уменьшения количества набранных баллов.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявками и документами, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

3.8. В течение трех рабочих дней со дня окончания экспертизы Комитет передает в конкурсную комиссию ее результаты: список отклоняемых заявок и ранжированный список.

3.9. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении (перечислении) субсидий указаны в пункте 2.15 Порядка предоставления субсидий.

3.10. С учетом результатов экспертизы, а также в соответствии с критериями конкурсного отбора, конкурсная комиссия в течение 30 дней со дня поступления заявок и документов, но не позднее 30.10.2022, определяет перечень получателей субсидий и размеры предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий, перечень отклоненных заявок и документов с указанием причин отклонения, перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием причины отказа (далее – решение конкурсной комиссии). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.11. Решение конкурсной комиссии в течение семи календарных дней со дня его принятия направляется в Комитет.

3.12. Решение о предоставлении субсидий в соответствии с решением конкурсной комиссии принимается Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет решения конкурсной комиссии, в форме распоряжения Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий.

3.13. В течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, на официальном сайте Комитета размещается информация об итогах конкурсного отбора, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дата, время и место оценки заявок и документов;

информация о претендентах, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация о претендентах, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы, а также претендентах, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенные заявкам и документам значения по каждому из предусмотренных критериев конкурсного отбора, принятое на основании результатов их оценки решение о присвоении таким заявкам и документам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер предоставляемой ему (им) субсидий;

форма соглашения для подписания его получателями субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в которую включены в том числе положения о согласии получателя субсидий и обязательстве получателя субсидий о представлении согласий лиц, указанных в пункте 2.5.7 Порядка предоставления субсидий, на проведение Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля проверок;

сроки представления подписанных получателями субсидий соглашений, установленные в соответствии с пунктом 2.21 Порядка предоставления субсидий.

4. Сроки представления получателями субсидий отчетов о достижении результата и показателей, перечень и порядок оформления документов, подтверждающих достижение результата и показателей, прилагаемых к указанному отчету, сроки представления получателями субсидий отчетов об осуществлении расходов, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии, и требования к содержанию и оформлению итоговых аналитических отчетов о подготовке и выпуске издания

4.1. Получатель субсидий представляет в Комитет отчет о достижении результата и показателей по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Отчет о достижении результата и показателей представляется в Комитет получателем субсидий после подписания соглашения в течение 5 рабочих дней со дня выпуска издания, далее, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за завершением квартала, а в IV квартале не позднее 06.12.2022. В случае, если на момент подписания соглашения, издание уже выпущено, отчет о достижении результата и показателей представляется в Комитет получателем субсидий в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения, далее, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за завершением квартала, а в IV квартале не позднее 06.12.2022.

К отчету о достижении результата и показателей получателем субсидий прилагаются следующие документы, подтверждающие достижение значений результата и показателей:

4.1.1. Выписка из протокола заседания редакционного совета (редакционной коллегии) о выпуске издания, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), и/или копия распорядительного документа получателя субсидий (приказ, распоряжение) о выпуске издания, которым установлены минимальные показатели для издания: тираж издания (количество экземпляров), объем издания (количество страниц), заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати). Величины установленных показателей в указанных документах должны быть не менее величин показателей, указанных в соглашении.

4.1.2. В случае готовности к тиражированию издания к отчету о достижении результата и показателей, вместо приведенных в пункте 4.1.1 документов, прилагается справка из типографии, либо заказ в типографию (технологическая карта заказа) и/или наряда на выполнение заказа, в которых указаны тираж издания (количество экземпляров), объем издания (количество страниц), заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

4.1.3. В случае выпуска издания, к отчету о достижении результата и показателей, вместо приведенных в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 документов, прилагается экземпляр издания, в котором присутствуют выходные данные тиража издания, внесенные типографским способом при печати издания.

4.2. Получатель субсидий представляет в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в течение 5 рабочих дней со дня выпуска издания, но не позднее 06.12.2022. В случае, если на момент подписания соглашения, издание уже выпущено, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляется в Комитет получателем субсидий в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения, но не позднее 06.12.2022.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, прилагаются документы по перечню согласно приложению № 5 к Порядку предоставления субсидий, включая итоговый аналитический отчет о подготовке и выпуске издания (далее – аналитический отчет).

4.3. Аналитический отчет составляется в свободной форме, заверяется подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии и оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати). Аналитический отчет должен быть сброшюрован или прошит, пронумерован.

В аналитическом отчете должны быть отражены: актуальность, цели, задачи издания, ожидаемые и полученные результаты, приведены содержание, список исполнителей, включающий фамилию имя отчество, должность, личную подпись работников получателя субсидий, участвующих в подготовке и выпуске издания.

Аналитический отчет должен содержать информацию, подтверждающую выполнение получателем субсидии условий предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

В аналитическом отчете о подготовке и выпуске издания приводится следующая информация:

общие сведения об издании: название, месяц, год издания; отрасль научных знаний, которой соответствует издание (код издания в Универсальной десятичной классификации - УДК); периодичность издания; состав редакционного совета и редакции издания (а также адрес редакции); наличие/отсутствие адресной доставки; языки, на которых опубликуется издание;

территория распространения издания, в том числе целевая аудитория издания (основной состав и предполагаемая численность (охват изданием) целевой аудитории);

тип издания (рецензируемое, реферлируемое);

статус издания (международное, общероссийское, региональное, академическое (вузовское), другое);

международный стандартный номер сериального издания (ISSN) (при наличии);

опыт издательской деятельности получателя субсидий;

тираж издания (в экземплярах);

объем издания (в страницах);

ссылка на версию издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

Российский индекс научного цитирования публикаций издания (при наличии) с указанием ссылки на электронный информационный ресурс (указывается двухлетний импакт-фактор);

информация о наличии/отсутствии издания в перечне рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, сформированный в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2016 № 1586 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

информация об организационных и технических ресурсах получателя субсидии для публикации издания;

информация о соответствии отрасли научных знаний, которой соответствует издание, приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.4. Комитет осуществляет рассмотрение отчетных документов, поступивших в Комитет в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, начиная со срока их поступления, указанного в соглашении, и завершает их рассмотрение не позднее 25.12.2022.

5. Сроки и порядок проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в отношении лиц, получающих за счет средств субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных получателем субсидий в отчетном финансовом году

5.1. Проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в отношении получателей субсидий, а также проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в отношении лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – проверки), осуществляются Комитетом со дня, следующего за днем подписания соглашений с получателями субсидий, но не позднее

25.12.2022. По результатам проверок составляются акты проведения указанных проверок (далее – акты). Составление акта и его подписание осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня окончания указанных проверок.

5.2. Порядок проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии с распоряжением Комитета от 30.11.2020 № 252 «Об утверждении порядка проведения Комитетом по науке и высшей школе обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий» комиссией по осуществлению обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, состав которой утверждается Комитетом (далее – комиссия по проведению проверок).

5.3. Проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в отношении лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, осуществляются комиссией по проведению проверок, в случае, если при проведении проверок, в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, выявлены нарушения. Проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в отношении лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, осуществляются в отношении статей затрат, по которым выявлены нарушения, при этом в ходе проверки рассматриваются: полнота, достоверность, правильность представленных первичных финансово-бухгалтерских документов, подтверждающих расходы; целевое назначение расходов; соответствие видов расходов и периодов времени, в которые произведены расходы, условиям предоставления субсидии.

5.4. Порядок и сроки урегулирования выявленных при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) лицами, получающими за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, осуществляются в соответствии с разделом 4 Порядка предоставления субсидий.

5.5. Не использованные получателем субсидий в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, предусмотренном пунктами 4.5 - 4.7 Порядка предоставления субсидий, в срок не позднее 20.01.2023.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
на право получения в 2022 году субсидий
юридическими лицами (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), имеющими место нахождения
в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск
научных, научно-образовательных
и научно-популярных периодических
изданий в целях популяризации
научных знаний

НОМЕНКЛАТУРА

**критериев определения победителей конкурсного отбора на право получения
в 2022 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге,
на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных
периодических изданий в целях популяризации научных знаний
и их весовые коэффициенты**

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя критерия	Весовой коэффициент критерия
1	2	3	4
1	Степень проработки плана-проспекта научного, научно-образовательного и научно-популярного периодического издания (далее – издание)	5 - 1	2
2	Территория распространения издания:		
а)	международное	5	1
б)	общероссийское	4	1
в)	региональное	3	1
г)	академическое (вузовское)	2	1
д)	другое	1	1
3	Наличие у издания международного стандартного номера сериального издания (ISSN):		
а)	имеется	5	1
б)	отсутствует	0	1
4	Опыт издательской деятельности претендента на получение субсидии:		
а)	более 10 лет	5	1
б)	более 5 лет	4	1
в)	более 3 лет	3	1
г)	более 1 года	2	1
д)	до года	1	1
5	Степень готовности издания:		
а)	издание готово полностью	5	2
б)	издание частично готово	3	2
в)	издание не готово	1	2

1	2	3	4
6	Тираж издания, штук:		
а)	равно и более 300	5	1
б)	более 200	4	1
в)	равно и менее 200	3	1
7	Объем издания, страниц:		
а)	равно и более 150	5	1
б)	равно и более 100	4	1
в)	менее 100	0	1
8	Наличие версии издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:		
а)	есть	5	1
б)	нет	0	1
9	Наличие Российского индекса научного цитирования публикаций издания:		
а)	более 1	5	2
б)	более 0,8	5	1
б)	более 0,6	4	1
в)	более 0,4	3	1
г)	более 0,2	2	1
д)	менее и равно 0,2	1	1
е)	отсутствует	0	1
10	Вхождение издания в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, рекомендованный Высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России, сформированный в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.12.2016 № 1586:		
а)	входит	5	1
б)	не входит	0	1
11	Наличие у претендента на получение субсидии организационных и технических ресурсов для публикации издания:		
а)	имеются свои ресурсы в достаточном количестве	5	2
б)	имеются свои ресурсы, недостающие привлекаются	3	2
в)	своих материально-технических ресурсов нет, полностью привлекаются со стороны	1	2
г)	информация о материально-технических ресурсах отсутствует	0	2
12	Соответствие отрасли научных знаний, которой соответствует издание, приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации и Санкт-Петербурга	5 - 1	2

Утверждено
распоряжением Комитета
по науке и высшей школе
от 10.07 2022 № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний (далее - конкурсная комиссия) создается Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет), в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.06.2022 № 549 (далее – Порядок предоставления субсидий) в целях определения перечня получателей субсидий на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий (далее – субсидии).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Основная задача конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение перечня получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий, перечня отклоненных заявок и документов, поступивших на конкурсный отбор по предоставлению субсидий, перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидий, в соответствии с Порядком предоставления субсидий, и настоящим Положением.

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии включаются члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается Комитетом.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

организует и координирует работу конкурсной комиссии;

назначает даты проведения и определяет формат заседаний конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

извещает членов конкурсной комиссии о времени, месте проведения заседаний конкурсной комиссии и направляет членам конкурсной комиссии проект повестки дня соответствующего заседания конкурсной комиссии.

3.4. В случае невозможности личного присутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке (далее – доверенность). Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц присутствующих по доверенности).

3.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании конкурсной комиссии не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц присутствующих по доверенности) одним из следующих способов.

Решение о перечне получателей субсидий и размерах предоставляемых им субсидий принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень получателей субсидий с указанием размеров предоставляемых субсидий по каждому получателю, сформированный по результатам расчета рейтингов заявок, поданных претендентами на получение субсидий, и приложенных к ним документов, либо индивидуально за каждого из претендентов на получение субсидий.

Способ голосования определяется решением конкурсной комиссии на ее заседании, принимаемым исходя из количества претендентов на получение субсидий, подавших заявки на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий.

В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из претендентов на получение субсидий, лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения, обязано заявить самоотвод от голосования за претендента на получение субсидий в случае, если оно является работником претендента на получение субсидий, либо лицом, являющимся акционером, участником, учредителем претендента на получение субсидий, членом органа управления претендента на получение субсидий или его аффилированным лицом.

Решение о самоотводе члена конкурсной комиссии от голосования вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

В голосовании принимают участие председатель конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, включая направленных по доверенности представителей, и секретарь конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет.