



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0211171

20.07.2022

№ 4-р/22

**О внесении изменений
в распоряжение Службы
государственного строительного
надзора и экспертизы
Санкт-Петербурга от 06.10.2017 № 8-р**

В соответствии с пунктом 2.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Внести изменение в распоряжение Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 06.10.2017 № 8-р «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции распоряжения Службы государственного строительного

надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 12.07.2021 № 3-р/21) (далее – распоряжение), изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Служба) ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Службы с настоящим распоряжением.

3. Начальнику Управления информационных технологий и обеспечения оказания государственных услуг - начальнику отдела аналитического обеспечения и развития информационных систем и главному специалисту – пресс секретарю Службы обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Нормативно-правовые и иные акты Службы в сфере противодействия коррупции» и на странице Службы на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе «Противодействие коррупции» подраздел «Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Службы



В.Г.Болдырев

Приложение
к распоряжению Службы государственного
строительного надзора и экспертизы
Санкт-Петербурга
от 20.07.2022 № 4-р/22

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. В Отделе по вопросам государственной службы и кадров:
главный специалист–юрисконсульт.
2. В Финансово-экономическом отделе:
главный специалист (в должностные обязанности которого входит подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований).
3. В Секторе закупок:
начальник, специалист 1-й категории – юрисконсульт.
4. В Юридическом управлении:
начальник, главный специалист – юрисконсульт отдела правового и методического обеспечения;
начальник, главный специалист – юрисконсульт, ведущий специалист – юрисконсульт, специалист 1-й категории – юрисконсульт судебного-правового отдела;
начальник, ведущий специалист – юрисконсульт сектора административного производства.
5. В Секторе по работе с обращениями граждан:
начальник.
6. В Секторе делопроизводства и контроля:
начальник.
7. В Управлении выдачи разрешений:
главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й категории отдела выдачи разрешений на строительство;
начальник, ведущий специалист отдела выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию.
8. В Организационном отделе:
специалист 1-й категории.

9. В Управлении информационных технологий и обеспечения оказания государственных услуг:

главный специалист отдела аналитического обеспечения и развития информационных систем;

начальник отдела технического обеспечения оказания государственных услуг.

10. В Управлении государственного строительного надзора:

начальник, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й категории отдела надзора за строительством и реконструкцией объектов Правобережной зоны Санкт-Петербурга;

начальник, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й категории отдела надзора за строительством и реконструкцией объектов Левобережной зоны Санкт-Петербурга;

начальник, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й категории отдела надзора за специальными видами работ.