

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

04.04.2022№ 49-п

Об утверждении порядка получения
государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в администрации Колпинского
района Санкт-Петербурга, разрешения главы
администрации на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях профилактики коррупционных правонарушений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению.

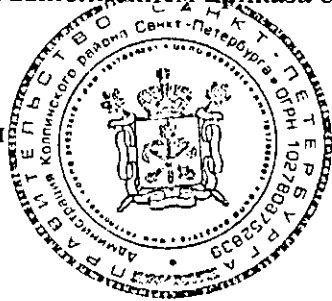
2. Признать утратившими силу приказы администрации Колпинского района Санкт-Петербурга:

от 20.10.2017 № 87-п «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, разрешения главы администрации Колпинского района Санкт-Петербурга на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»;

от 03.04.2019 № 23-п «О внесении изменений в приказ администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от 20.10.2017 № 87-п».

3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации



Ю.В.Логвиненко

Приложение
к приказу администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 02.04.2022 № 49-П

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, разрешения
главы администрации на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

1. В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее соответственно - гражданский служащий, администрация), обязан получить разрешение главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя главы администрации о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству гражданского служащего прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия учредительного документа).

4. Ходатайство и копия учредительного документа представляются гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации не позднее чем за 14 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

5. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию учредительного документа в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации в день назначения на должность.

6. Отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Ведение Журнала возлагается на отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью администрации.

7. В течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации осуществляет подготовку письменного заключения по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение) и направляет ходатайство, документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и заключение главе администрации.

8. Глава администрации по результатам рассмотрения ходатайства, документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и заключения принимает решение:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется главой администрации в виде письменной резолюции на ходатайстве.

9. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве:

1) отдельные функции государственного управления некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении.

10. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления главе администрации ходатайства, документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и заключения.

11. Копия ходатайства с письменной резолюцией главы администрации в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается отделом по вопросам государственной службы и кадров администрации гражданскому служащему.



Приложение № 1
к Порядку получения государственным
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в администрации Колпинского района
Санкт-Петербурга, разрешения главы
администрации на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией

Главе администрации Колпинского района
Санкт-Петербурга

_____ (ФИО)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельностью не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ листах.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО, должность гражданского служащего, принявшего ходатайство)



_____ (Подпись)

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность гражданского служащего, представившего ходатайство	Наименование некоммерческой организации, адрес некоммерческой организации, форма управления	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. сотрудника отдела по вопросам государственной службы и кадров, принявшего ходатайство	Подпись сотрудника отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации, принявшего ходатайство	Подпись гражданского служащего, представившего ходатайство, в получении копии заявления с отметкой о регистрации ходатайства

