



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,  
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

29.06.2022

№ 2682-р

О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 27.06.2022 № 565

1. В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2022 № 565 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» (далее – постановление) утвердить:

1.1. Форму расчета планируемого в 2022 году размера субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее – субсидии) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2022 году субсидий в соответствии с постановлением, согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Ситова А.Н.

Председатель Комитета

К.А.Соловейчик

Приложение №1  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле Санкт-Петербурга  
от 29.06 2022 № 2682-р

**ФОРМА**

В Комитет по промышленной политике,  
инновациям и торговле Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование участника  
отбора)

**РАСЧЕТ**  
**планируемого в 2022 году размера субсидий в целях**  
**финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства**

(полное наименование участника отбора в целях финансового обеспечения затрат  
по оказанию услуг банного хозяйства (далее – субсидии))

№ п/п	Наименование показателя	Сумма денежных средств, относящаяся к деятельности по оказанию услуг в банных отделениях первого и (или) второго разрядов населению Санкт-Петербурга в 2022 году по предельной стоимости, тыс. руб.			
		Первый отчетный период	Второй отчетный период	Третий отчетный период	Всего, 2022 год
1	2	3	4	5	6
1	Доходы – всего				
2	Затраты – всего,				
	в том числе:				
2.1	Заработная плата				
2.2	Отчисления от заработной платы				
2.3	Водоснабжение				
2.4	Водоотведение холодной				

	воды				
2.5	Водоотведение горячей воды				
2.6	Электроэнергия				
2.7	Тепловая энергия				
2.8	Топливо (природный газ, дрова, уголь)				
2.9	Ремонтные работы				
2.10	Амортизация основных средств				
2.11	Прочие затраты				
3	Размер субсидий				
4	Справочно:				
4.1	Количество посетителей (тыс. чел.), в том числе:				
4.1.1	Количество посетителей по разрядным отделениям в дни помывок по предельной стоимости (тыс. чел.)				
4.1.2	Количество посетителей по разрядным отделениям в дни помывок по коммерческой стоимости (тыс. чел.)				
4.1.3	Количество посетителей по вне разрядным отделениям (тыс. чел.)				
4.2	Количество помывочных мест в банных отделениях I разряда (ед.)				
4.3	Количество помывочных мест в банных отделениях II разряда (ед.)				

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя  
участника отбора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя участника  
отбора, подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главного бухгалтера  
участника отбора, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года      МП

Примечание.  
Печать ставится при ее наличии.

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга  
от 29.06.2022 № 2682-р

**ПОРЯДОК,**  
**регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2022 году**  
**субсидий в соответствии с постановлением Правительства**  
**Санкт-Петербурга от 27.06.2022 № 565**  
**«Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий в целях**  
**финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2022 № 565 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» (далее – постановление) и регулирует отдельные вопросы предоставления в 2022 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются понятия, используемые в Порядке предоставления в 2022 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденном постановлением (далее – Порядок, утвержденный постановлением).

**2. Порядок, срок и формы представления получателями субсидий**  
**отчетности об использовании субсидий за каждый отчетный**  
**период**

2.1. Получатели субсидий представляют в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) с сопроводительным письмом отчетность об использовании субсидий за каждый отчетный период (далее – дополнительная отчетность).

2.2. Дополнительная отчетность за первый и второй отчетные периоды представляется не позднее 25 числа месяца, следующего за первым и вторым отчетным периодом соответственно.

Дополнительная отчетность за третий отчетный период представляется

не позднее 12.12.2022.

2.3. К дополнительной отчетности прилагаются копии документов, подтверждающих факт произведенных затрат, в том числе: счета-фактуры, счета, договоры, кассовые, товарные чеки или бланки строгой отчетности, накладные, акты оказания услуг, акты выполненных работ, платежные поручения, акты о списании материальных запасов, ведомости по заработной плате, ведомости начисления амортизации, заверенные подписью руководителя получателя субсидий и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

2.4. Дополнительная отчетность включает в себя отчет об использовании субсидий за отчетный период (для отчетности за первый и второй отчетные периоды), оперативный отчет об использовании субсидий за отчетный период (для отчетности за третий отчетный период) (далее – отчет (оперативный отчет)) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К отчету (оперативному отчету) прикладываются расчеты по распределению затрат в соответствии с таблицами 1 – 7 приложения к настоящему Порядку, а также расчет доходов в соответствии с таблицей 8 приложения к настоящему Порядку.

2.5. Для отчетности за третий отчетный период представляется оперативный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

2.6. Документы, указанные в составе дополнительной отчетности, нумеруются, прошиваются, подписываются (копии документов заверяются) подписью руководителя получателя субсидий и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) и предоставляются в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга для регистрации, и в течение одного рабочего дня с даты регистрации направляются для рассмотрения в Управление развития потребительского рынка Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Управление) в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета от 16.02.2021 № 13-п «О Регламенте Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга».

Если объем предоставляемых документов составляет более 300 листов, документы должны быть оформлены в несколько томов, при этом объем каждого тома не должен превышать 300 листов. Каждый том должен быть прошит и заверен подписью руководителя получателя субсидий и печатью получателя субсидий (при ее наличии) и иметь сквозную нумерацию страниц.

2.7. Проверка документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Управление осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не более 10 рабочих дней

(для отчетности за первый и второй отчетные периоды) и пяти рабочих дней (для отчетности за третий отчетный период) после их поступления в Комитет, и обеспечивает дальнейшую их передачу для осуществления проверки в Отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Отдел бухгалтерского учета).

2.7.2. Отдел бухгалтерского учета после получения от Управления документов, прилагаемых к дополнительной отчетности, осуществляет их проверку в течение пяти рабочих дней (для отчетности за первый и второй отчетные периоды) и в течение трех рабочих дней (для отчетности за третий отчетный период) в рамках компетенции Отдела бухгалтерского учета и обеспечивает возврат документов в Управление с отметкой о согласовании либо отрицательным заключением.

2.7.3. В случае выявления при проведении проверки несоответствия комплекта документов, прилагаемых к дополнительной отчетности, требованиям, установленным Порядком, Управление в течение трех рабочих дней со дня обнаружения нарушений возвращает указанные документы получателю субсидий с указанием выявленных нарушений и срока для их устранения.

2.7.4. По результатам проверки документов, прилагаемых к дополнительной отчетности, и при соблюдении получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий и условий соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) Комитетом составляется акт об исполнении в произвольной форме, который подписывается Управлением не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлен отчет, а в отношении оперативного отчета – не позднее 29.12.2022.

### **3. Срок возврата получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий**

Возврат получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий осуществляется не позднее 29.12.2022.

### **4. Срок проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий**

4.1. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий (далее – проверка), в том числе оценка достижения получателем субсидий результата, в целях достижения которого предоставляются субсидии (далее – результат), и показателя, необходимого для достижения результата, осуществляется Комитетом в течение 1-3 кварталов 2023 года.

4.2. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета о проведении проверки (далее – распоряжение Комитета).

4.3. В распоряжении Комитета указываются:

наименование Комитета;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (при необходимости);

информация о получателе субсидий (организационно-правовая форма, наименование, ИНН, юридический и фактический адрес);

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке требования, установленные Порядком, утвержденным постановлением, настоящим Порядком и соглашением;

перечень документов, представление которых получателям субсидий необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

4.4. Получатель субсидий, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Комитетом не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета по каналам связи, указанным в заявлении получателя субсидий.



Приложение  
к Порядку, регулирующему отдельные вопросы предоставления в 2022 году субсидий в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2022 № 565 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства»

**ОТЧЕТ (ОПЕРАТИВНЫЙ ОТЧЕТ)**  
(нужное подчеркнуть)

об использовании субсидий (наименование юридического лица), предоставленных за период с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ года по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ года включительно в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства

Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости						Коммерческая деятельность							
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Банное отделение первого разряда	Банное отделение второго разряда	Всего (предельная стоимость) за отчетный период	№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Банные отделения первого и второго разрядов	Внеразрядные банные отделения	Прочие услуги	Всего (по коммерческой деятельности) за отчетный период	Всего (за отчетный период)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Доходы	тыс.руб.				1	Доходы	тыс.руб.					
2	Расходы	тыс.руб.				2	Расходы	тыс.руб.					
2.1	Заработная плата	тыс.руб.				2.1	Заработная плата	тыс.руб.					
2.2	Отчисления от заработной платы	тыс.руб.				2.2	Отчисления от заработной платы	тыс.руб.					
2.3	Водоснабжение	тыс.руб.				2.3	Водоснабжение	тыс.руб.					
2.4	Водоотведение холодной воды, поверхностных и инфильтрационных стоков	тыс.руб.				2.4	Водоотведение холодной воды, поверхностных и инфильтрационных стоков	тыс.руб.					
2.5	Водоотведение горячей воды	тыс.руб.				2.5	Водоотведение горячей воды	тыс.руб.					

2.6	Электроэнергия	тыс.руб.			2.6	Электроэнергия	тыс.руб.		
2.7	Тепловая энергия	тыс.руб.			2.7	Тепловая энергия	тыс.руб.		
2.8	Топливо:	тыс.руб.			2.8	Топливо:	тыс.руб.		
2.8.1	газ	тыс.руб.			2.8.1	газ	тыс.руб.		
2.8.2	дрова	тыс.руб.			2.8.2	дрова	тыс.руб.		
2.8.3	уголь	тыс.руб.			2.8.3	уголь	тыс.руб.		
2.9	Амортизация основных средств	тыс.руб.			2.9	Амортизация основных средств	тыс.руб.		
2.10	Прочие затраты	тыс.руб.			2.10	Прочие затраты	тыс.руб.		
2.11	Ремонтные работы (текущие)	тыс.руб.			2.11	Ремонтные работы (текущие)	тыс.руб.		
3	Убыток (-) Прибыль	тыс.руб.			3	Убыток (-) Прибыль	тыс.руб.		
4	Финансирование из бюджета	тыс.руб.			4	Финансирование из бюджета	тыс.руб.		
5	Количество мест	ед.			5	Количество мест	ед.		
6	Фактическое количество посетителей	тыс.чел.			6	Фактическое количество посетителей	тыс.чел.		
6.1	Плановое значение количества посетителей	тыс.чел.			6.1	Плановое значение количества посетителей	тыс.чел.		
6.2	Отклонение (факт/план)	тыс.чел.			6.2	Отклонение (факт/план)	тыс.чел.		
7	Расход энергоресурсов				7	Расход энергоресурсов			
7.1	Водоснабжение	м3			7.1	Водоснабжение	м3		
7.2	Водоотведение холодной воды	м3			7.2	Водоотведение холодной воды	м3		
7.3.	Водоотведение горячей воды	м3			7.3.	Водоотведение горячей воды	м3		
7.4	Электроэнергия	кВт/ч			7.4	Электроэнергия	кВт/ч		
7.5	Газ	м3			7.5	Газ	м3		
7.6	Тепловая энергия	Гкал			7.6	Тепловая энергия	Гкал		
7.7	Дрова	м3			7.7	Дрова	м3		
7.8	Уголь	тонн			7.8	Уголь	тонн		
8	Среднесписочная численность	чел.			8	Среднесписочная численность	чел.		
9	Средняя заработная плата	тыс.руб.			9	Средняя заработная плата	тыс.руб.		
10	Количество рабочих дней	дни			10	Количество рабочих дней	дни		
11	Себестоимость одной помывки	руб.			11	Себестоимость одной помывки	руб.		

(указывается должность руководителя получателя субсидий)

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года      МП

Примечание.  
Печать ставится при ее наличии.

**Распределение затрат  
на выплату заработной платы за \_\_\_\_ отчетный период**

тыс. руб.

№ п/п	Направление затрат	Итого
1	2	3
1	Всего прямых затрат	
1.1	Прямые затраты на выплату заработной платы работников помывочных отделений, оказывающих услуги по предельной стоимости	
1.2	Прямые затраты на выплату заработной платы работников помывочных отделений, оказывающих услуги по коммерческим ценам	
1.3	Прямые затраты на выплату заработной платы работников по оказанию прочих видов деятельности	
2	Всего косвенных затрат	
2.1	Косвенные затраты, отнесенные к затратам на оказание банных услуг по предельной стоимости	
2.2	Косвенные затраты, отнесенные к затратам на осуществление коммерческой деятельности	
2.3	Косвенные затраты, отнесенные к затратам по прочим видам деятельности	
3	Заработная плата, отнесенная к затратам на оказание банных услуг по предельной стоимости	
4	Заработная плата, отнесенная к затратам на осуществление коммерческой деятельности	
5	Удельный вес (%)	
5.1	От оказания банных услуг по предельной стоимости	
5.2	От оказания банных услуг по коммерческой деятельности	
5.3	От оказания прочих видов деятельности	
6	Начисленная заработная плата в целом по организации	

(указывается должность руководителя  
получателя субсидий)

(Ф.И.О. руководителя получателя  
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

---

(Ф.И.О. главного бухгалтера  
получателя субсидий, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

МП

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

Таблица 2

**Распределение затрат  
на оплату водоснабжения и водоотведения за \_\_\_\_\_ отчетный период**

Направления затрат		Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости			Коммерческая деятельность			Прочие услуги тыс. руб.	ИТОГО по организации (тыс. руб.)
		м3	Кол-во посетителей, чел.	тыс. руб.	м3	Кол-во посетителей, чел.	тыс. руб.		
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Водоснабжение									
Водоотведение	Холодная вода, поверхностные и инфильтрационные стоки								
	Горячая вода								

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя получателя субсидий)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

МП

Примечание.  
Печать ставится при ее наличии.

**Распределение затрат  
на оплату электроэнергии за \_\_\_ отчетный период**

Направления затрат	Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости										ВСЕГО (тыс. руб.)	Итого по организации ВСЕГО (стр. 12 + 24 + 36) (тыс. руб.)		
	Прямые затраты		Косвенные затраты		Затраты на печи-сауны		Силовые приборы		Вентиляция					
	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Электроэнергия														
Направления затрат	Коммерческая деятельность (разрядные отделения)										ВСЕГО (тыс. руб.)			
	Прямые затраты		Косвенные затраты		Затраты на печи-сауны		Силовые приборы		Вентиляция					
	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.				
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
Электроэнергия														
Направления затрат	Коммерческая деятельность (внезарядные отделения, прочие услуги)										ВСЕГО (тыс. руб.)			
	Прямые затраты		Косвенные затраты		Затраты на печи-сауны		Силовые приборы		Вентиляция					
	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.				
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37		
Электроэнергия														

(указывается должность руководителя  
получателя субсидий)

(Ф.И.О. руководителя получателя  
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера  
получателя субсидий, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года      МП

Примечание. Печать ставится при ее наличии.

**Распределение затрат  
на оплату тепловой энергии за \_\_\_ отчетный период**

Направления затрат	Деятельность по оказанию баннных услуг по предельной стоимости						Итого по организации ВСЕГО (стр. 8 + 16 + 24) (тыс. руб.)	
	Прямые затраты на оплату отопления		Косвенные затраты на оплату отопления		Затраты на оплату тепловой энергии на нагрев воды			ВСЕГО (тыс. руб.)
	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Тепловая энергия								
Направления затрат	Коммерческая деятельность (разрядные отделения)						Итого по организации ВСЕГО (стр. 8 + 16 + 24) (тыс. руб.)	
	Прямые затраты на оплату отопления		Косвенные затраты на оплату отопления		Затраты на оплату тепловой энергии на нагрев воды			ВСЕГО (тыс. руб.)
	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.		
9	10	11	12	13	14	15	16	
Тепловая энергия								
Направления затрат	Коммерческая деятельность (внезарядные отделения, прочие услуги)						Итого по организации ВСЕГО (стр. 8 + 16 + 24) (тыс. руб.)	
	Прямые затраты на оплату отопления		Косвенные затраты на оплату отопления		Затраты на оплату тепловой энергии на нагрев воды			ВСЕГО (тыс. руб.)
	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.		
17	18	19	20	21	22	23	24	
Тепловая энергия								
							25	

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя  
получателя субсидий)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя получателя  
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главного бухгалтера  
получателя субсидий, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года      МП

Примечание. Печать ставится при ее наличии.



**Распределение затрат  
на оплату топлива за \_\_\_ отчетный период**

<b>Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости</b>					
<b>Направления затрат</b>	<b>Прямые затраты</b>		<b>Косвенные затраты</b>		<b>ВСЕГО (тыс. руб.)</b>
	<b>м3</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>м3</b>	<b>тыс. руб.</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Газ на подогрев воды					
Уголь на подогрев воды	X		X		
Дрова на подогрев воды	X		X		
Уголь на вентиляцию	X		X		
Дрова на вентиляцию	X		X		
Газ на отопление					
Уголь на отопление	X		X		
Дрова на отопление	X		X		
Дрова для нагрева дровяных парных	X		X		
Газ для подогрева печей-каменок					

<b>Коммерческая деятельность (разрядные отделения)</b>					
<b>Направления затрат</b>	<b>Прямые затраты</b>		<b>Косвенные затраты</b>		<b>ВСЕГО (тыс. руб.)</b>
	<b>м3</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>м3</b>	<b>тыс. руб.</b>	
<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Газ на подогрев воды					
Уголь на подогрев воды	X		X		
Дрова на подогрев воды	X		X		
Уголь на вентиляцию	X		X		
Дрова на вентиляцию	X		X		
Газ на отопление					
Уголь на отопление	X		X		
Дрова на отопление	X		X		
Дрова для нагрева дровяных парных	X		X		
Газ для подогрева печей-каменок					

<b>Коммерческая деятельность (вне разрядные отделения, прочие услуги)</b>					
<b>Направления затрат</b>	<b>Прямые затраты</b>		<b>Косвенные затраты</b>		<b>ВСЕГО (тыс. руб.)</b>
	<b>м3</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>м3</b>	<b>тыс. руб.</b>	
<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
Газ на подогрев воды					
Уголь на подогрев воды	X		X		
Дрова на подогрев воды	X		X		
Уголь на вентиляцию	X		X		
Дрова на вентиляцию	X		X		
Газ на отопление					
Уголь на отопление	X		X		
Дрова на отопление	X		X		

Дрова для нагрева дровяных парных	X		X		
Газ для подогрева печей-каменок					

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя получателя субсидий)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

«  » \_\_\_\_\_ 2022 года

МП

Примечание.  
Печать ставится при ее наличии.

**Распределение затрат  
на проведение ремонтных работ за \_\_\_ отчетный период**

№	Наименование подрядной организации	Сумма договора (тыс. руб.)	Дата и номер договора	Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости			Коммерческая деятельность			ИТОГО по выполнен- ным работам (тыс. руб.)	
				Прямые затраты	Косвенные затраты	ВСЕГО по выполнен- ным работам (тыс. руб.)	Прямые затраты	Косвенные затраты	ВСЕГО по выполнен- ным работам (тыс. руб.)		
				Сумма по выполнен- ным работам (тыс. руб.)	Сумма по выполненным работам (тыс. руб.)		Сумма по выполнен- ным работам (тыс. руб.)	Сумма по выполненным работам (тыс. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

(указывается должность руководителя  
получателя субсидий)

(Ф.И.О. руководителя получателя  
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера  
получателя субсидий, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

МП

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

Таблица 7

**Распределение прочих затрат  
за \_\_\_ отчетный период**

№	Направления затрат		Затраты, относимые на деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости	Затраты, относимые на коммерческую деятельность	ИТОГО по организации
	Организация	Товар (работа, услуга)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6
<b>Коммерческая деятельность (внебюджетные отделения, прочие услуги)</b>					

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя  
получателя субсидий)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя получателя  
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главного бухгалтера  
получателя субсидий, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года      МП

Примечание.  
Печать ставится при ее наличии.

**ДОХОДЫ**  
за \_\_\_ отчетный период

Дата	День недели	Доходы от оказания услуг по предельной стоимости						Доходы от коммерческой деятельности						Итого по организации		
		45 руб.		60 руб.		Итого		Банные услуги в отделениях 1 и 2 разряда		Внебюджетные отделения		Прочие услуги			Итого	
		чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	руб.	чел.		руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

(указывается должность руководителя получателя субсидий)

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года      МП

Примечание.  
Печать ставится при ее наличии.