



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

31.05.2022

№ 1900-п

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 06.05.2015 № 130-р**

1. Внести в административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выдаче свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге, утвержденный распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.05.2015 № 130-р (далее – административный регламент), изменения, изложив приложение № 2 к административному регламенту в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**

Е.Н.Фидрикова

Приложение
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 31.05.2022 № 1900-р

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации района Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной
услуги по выдаче свидетельства
многодетной семьи в Санкт-Петербурге
(Уникальный реестровый номер 7800000010000041700)

(Форма заявления утверждена
распоряжением Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 20.06.2013 № 181-р
«О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 22.05.2013 № 343»)

Заявление принято « » 20
и зарегистрировано под №
Специалист

В администрации _____ района
Санкт-Петербурга
от Ф. _____
И. _____
О. _____
адрес места жительства (пребывания):
индекс _____

тип документа, удостоверяющего личность

серия и номер документа _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
СНИЛС (указать по желанию) _____
адрес фактического места проживания _____

номер телефона _____
адрес электронной почты заявителя
(при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче свидетельства многодетной семьи
в Санкт-Петербурге

Прошу выдать свидетельство(а) многодетной семьи в Санкт-Петербурге в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343 «О реализации главы 5 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Постановление)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Ф.И.О. детей, число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

При подаче заявления представлены документы в соответствии с Постановлением:

1. _____
2. _____
3. _____

Представленные документы после копирования возвращены. Достоверность сообщенных сведений подтверждаю. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю.

С порядком выдачи свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге, утвержденным Постановлением, ознакомлен(а).
О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение действия свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге, обязуюсь письменно сообщить в администрацию _____ района Санкт-Петербурга в течение месяца с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Уведомление о принятом администрацией района решении прошу выдать/направить (нужное указать):

- при личном посещении администрации _____ района Санкт-Петербурга;
- в структурном подразделении МФЦ* _____ района Санкт-Петербурга;
- в электронной форме посредством Портала**;
- по почте;
- по электронной почте.

* Указанный способ получения уведомления о принятом администрацией района решении доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

** Указанный способ получения уведомления о принятом администрацией района решении доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги (свидетельство) прошу выдать (нужное указать):

- при личном посещении администрации _____ района Санкт-Петербурга;
- в структурном подразделении МФЦ*** _____ района Санкт-Петербурга.

*** Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

| | | |
|------|--|---------------------|
| Дата | подпись заявителя (представителя заявителя) | расшифровка подписи |
|------|--|---------------------|

линия отреза

Расписка-уведомление о принятии заявления о выдаче свидетельств(а) многодетной семьи в Санкт-Петербурге (выдается заявителю)

Заявление и документы _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты

| | | | |
|------|------------------------|---------|---------------------|
| дата | зарегистрировано под № | подпись | расшифровка подписи |
|------|------------------------|---------|---------------------|