



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

04.05.2022 № 92-р

**О реализации постановления Правительства
Санкт-Петербурга от 04.05.2022 № 386
«О выделении средств»**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.05.2022 № 386 «О выделении средств»:

1. Утвердить форму заявления на участие в отборе на предоставление субсидий предприятиям общественного питания, оказывающим услуги общественного питания с использованием различными хозяйствующими субъектами общего зала обслуживания, а также вне обособленных помещений для оказания услуг общественного питания, за исключением предприятий общественного питания, расположенных на территориях вокзалов, аэропорта, автозаправочных станций, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на выплату заработной платы работникам и начислений на выплаты по оплате труда работников согласно приложению № 1 к распоряжению.

2. Утвердить Порядок проведения отбора в форме запроса предложений на предоставление субсидий предприятиям общественного питания, оказывающим услуги общественного питания с использованием различными хозяйствующими субъектами общего зала обслуживания, а также вне обособленных помещений для оказания услуг общественного питания, за исключением предприятий общественного питания, расположенных на территориях вокзалов, аэропорта, автозаправочных станций, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на выплату заработной платы работникам и начислений на выплаты по оплате труда работников согласно приложению № 2 к распоряжению.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Рогачева Н.А.

Председатель Комитета

Д.С. Чернейко

Форма Заявления

В Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга

от _____

(Указывается полное наименование юридического
лица/ ФИО индивидуального предпринимателя
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидий предприятиям общественного питания, оказывающим услуги общественного питания с использованием различными хозяйствующими субъектами общего зала обслуживания, а также вне обособленных помещений для оказания услуг общественного питания, за исключением предприятий общественного питания, расположенных на территориях вокзалов, аэропорта, автозаправочных станций, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на компенсацию выплаты заработной платы работникам и начислений на выплаты по оплате труда работников

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.05.2022 № 386 «О выделении средств» прошу предоставить субсидии в размере _____ (_____) рублей на возмещение затрат на выплату заработной платы работникам и начислений на выплаты по оплате труда работников, за периоды введения в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» ограничения в части запрещения (временной приостановки) деятельности в связи с распространением в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19): с 01.01.2021 по 11.02.2021 и с 17.06.2021 по 01.08.2021 (далее – субсидии, затраты соответственно).

Получатель субсидии гарантирует исполнение требований пункта 2.1 статьи 170 Налогового кодекса Российской Федерации.

Представляем следующую информацию:

1. ИНН/ОГРН: _____
2. Место нахождения: _____

3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты: _____

4. Контактное лицо: _____
5. Среднесписочная численность: _____ (чел.)
(указывается за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки на получение субсидии)
6. Среднесписочная численность: _____ (чел.)
(указывается по состоянию на 01.01.2021)

В дополнение представляем следующие документы:

(Указываются документы в соответствии с приложением № 1 к Порядку предоставления субсидий предприятиям общественного питания, оказывающим услуги общественного питания с использованием различными хозяйствующими субъектами общего зала обслуживания, а также вне обособленных помещений для оказания услуг общественного питания, за исключением предприятий общественного питания, расположенных на территории вокзалов, аэропорта, автозаправочных станций, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на выплату заработной платы работникам и начислений на выплаты по оплате труда работников), утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____)

Настоящим заявлением даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(Указывается полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами)
о подаваемом заявлении и иной информации о _____

(Указывается полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами)
связанной с отбором на предоставление субсидий в целях возмещения работодателям затрат на заработную плату работникам и начислений на выплаты по оплате труда работников.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаем.

(Указывается должность руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами)

(подпись)

(ФИО)

МП

«__» _____ 2022 г.

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Примечание: печать ставится при ее наличии.

ПОРЯДОК

проведения отбора в форме запроса предложений, на предоставление субсидий предприятиям общественного питания, оказывающим услуги общественного питания с использованием различными хозяйствующими субъектами общего зала обслуживания, а также вне обособленных помещений для оказания услуг общественного питания, за исключением предприятий общественного питания, расположенных на территориях вокзалов, аэропорта, автозаправочных станций, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на компенсацию выплаты заработной платы работникам и начислений на выплаты по оплате труда работников

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.05.2022 № 386 «О выделении средств» (далее – постановление).

1.2. Порядок устанавливает:

срок размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора;

порядок рассмотрения заявлений и документов, представляемых в Комитет на предоставление субсидий;

порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной постановлением;

порядок и сроки рассмотрения отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей результата предоставления субсидий;

сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий.

2. Срок размещения объявления о проведении отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Комитетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета (<http://ktzn.gov.spb.ru/>) (далее – сайт Комитета) не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего распоряжения с указанием:

сроков проведения отбора, включая даты и время начала и окончания приема заявок;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результатов предоставления субсидий (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатель);

указателей страниц сайта в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

условий предоставления субсидий и перечня документов;

порядка подачи заявлений и документов, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления и документов в соответствии с Порядком предоставления в 2022

году субсидий предприятиям общественного питания, оказывающим услуги общественного питания с использованием различными хозяйствующими субъектами общего зала обслуживания, а также вне обособленных помещений для оказания услуг общественного питания, за исключением предприятий общественного питания, расположенных на территориях вокзалов, аэропорта, автозаправочных станций, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на компенсацию выплаты заработной платы работникам и начислений на выплаты оплаты труда работников, утвержденным постановлением (далее – порядок предоставления субсидий);

порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядка внесения изменений в заявления и документы;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидий должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания получателя субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте Комитета;

иной информации (в случае необходимости).

3. Порядок рассмотрения заявлений и документов, представляемых в Комитет для предоставления субсидий и принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной постановлением

3.1. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет в сроки и в месте, которые указаны в объявлении, заявление на получение субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к распоряжению и перечень документов согласно приложению № 1 к порядку предоставления субсидий.

В случае если документы представляются представителем участника отбора, дополнительно представляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений. Представление заявления и документов почтовым отправлением не предусмотрено.

Если документы, представленные в Комитет, содержат персональные данные, то в их состав должны быть включены согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Поступившие в Комитет заявления и документы передаются в отдел координации деятельности подведомственных учреждений (далее – Отдел) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Галерная д. 7, каб. 59, где регистрируются в Журнале регистрации заявлений организаций для участия в отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. При получении от участника отбора документов Отделом выдается расписка о получении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявлений и документов осуществляется

Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявления и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

Участник отбора вправе получить устную консультацию по вопросу оформления и подачи заявления в порядке, предусмотренном регламентом работы Комитета по приему представителей организаций, предприятий и граждан (дни и часы приема указаны на сайте Комитета <https://ktzn.gov.spb.ru>) или по телефону, указанному в объявлении.

3.4. Для рассмотрения заявлений и документов участников отбора создается комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Комиссия формируется в составе не менее 7 человек. В состав комиссии включается представитель Общественного совета Комитета. Порядок формирования, состав комиссии и положение о ней утверждаются распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

3.5. После поступления в Комитет заявлений и документов комиссия рассматривает заявления и документы на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных порядком предоставления субсидий, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидий, принимает решение об отклонении заявлений и документов или о допуске заявлений и документов к отбору и определяет получателей субсидий, с которыми заключается соглашение.

Отбор осуществляется не позднее 20 рабочих дней после поступления заявлений и документов в Комитет.

Комиссия вправе осуществить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлениях и документах, способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления оперативных запросов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

После проведения всех проверок Комиссия принимает решение о допуске или недопуске заявлений к отбору.

Отказ участникам отбора в предоставлении субсидий и (или) отклонение заявлений и документов осуществляется по основаниям, установленным пунктом 3.4 порядка предоставления субсидий.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения об отклонении заявлений или о допуске участника отбора к отбору, и (или) о получателях субсидий и размере предоставляемых каждому получателю субсидий при участии в ее работе более половины членов комиссии по списочному составу.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при открытом голосовании.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявлениях;

наименование участников отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участников отбора и наименование получателей субсидии;

размер предоставляемых субсидий, определяемый в соответствии с пунктом 1.6 порядка предоставления субсидий.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

3.7. В случае принятия решения об отклонении заявления и документов и об отказе в предоставлении субсидий Комитет в течение трех рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявления и документов и об отказе в предоставлении субсидий посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При

этом возврат заявления и документов не осуществляется.

3.8. В течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии Комитет издает распоряжение о предоставлении субсидий, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий (далее – распоряжение).

В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий на сайте Комитета размещается информация о результатах рассмотрения заявлений и документов, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

последовательность оценки заявлений и документов, присвоенные заявлениям и документам по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений и документов, принятое на основании результатов оценки заявлений и документов решение о присвоении заявлениям порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключается договор, и размер предоставляемых им субсидий.

3.9. Не позднее пяти рабочих дней со дня издания распоряжения между Комитетом и получателем субсидий заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3.10. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Комитет (в двух экземплярах) с сопроводительным письмом.

3.11. Комитет осуществляет проверку проекта соглашения, подписывает его, регистрирует подписанное соглашение и направляет один экземпляр зарегистрированного соглашения получателю субсидий либо направляет получателю субсидий мотивированный отказ в подписании проекта соглашения.

4. Порядок и сроки рассмотрения отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей результата предоставления субсидий и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней после зачисления средств субсидий на свой лицевой счет представляет в Комитет с сопроводительным письмом на бумажном носителе:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку.

Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

Копии документов, прикладываемых к отчетам, должны быть заверены подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) получателя субсидий.

4.2. Комитет осуществляет проверку полученных отчетных документов на предмет их соответствия условиям, целям и порядку предоставления субсидий в течение 20 рабочих дней после их поступления. После осуществления проверки Комитет подписывает акт проведения проверок (далее – акт).

Комитет обеспечивает направление акта в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга не позднее трех рабочих дней после его подписания.

4.3. После осуществления проверки Комитет подписывает акт выполненных обязательств по соглашению, второй экземпляр которого направляется получателям субсидий.

В случае выявления нарушений получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий Комитет предпринимает действия в соответствии с требованиями, предусмотренными в пунктах 4.3 – 4.7 порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1 к Порядку проведения отбора в форме запроса предложений на предоставление субсидий предприятиям общественного питания, оказывающим услуги общественного питания с использованием различными хозяйствующими субъектами общего зала обслуживания, а также вне обособленных помещений для оказания услуг общественного питания, за исключением предприятий общественного питания, расположенных на территориях вокзалов, аэропорта, автозаправочных станций, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на компенсацию выплаты заработной платы работникам и начислений на выплаты по оплате труда работников

Форма Согласия
на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2022 г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку проведения отбора в форме запроса предложений на предоставление субсидий предприятиям общественного питания, оказывающим услуги общественного питания с использованием различными хозяйствующими субъектами общего зала обслуживания, а также вне обособленных помещений для оказания услуг общественного питания, за исключением предприятий общественного питания, расположенных на территориях вокзалов, аэропорта, автозаправочных станций, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на компенсацию выплаты заработной платы работникам и начислений на выплаты по оплате труда работников

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений организаций на участие
в отборе на предоставление субсидий

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Наименование организации	Подпись претендента
1	2	3	4

Приложение № 3 к Порядку проведения отбора в форме запроса предложений на предоставление субсидий предприятиям общественного питания, оказывающим услуги общественного питания с использованием различными хозяйствующими субъектами общего зала обслуживания, а также вне обособленных помещений для оказания услуг общественного питания, за исключением предприятий общественного питания, расположенных на территориях вокзалов, аэропорта, автозаправочных станций, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на компенсацию выплаты заработной платы работникам и начислений на выплаты по оплате труда работников

РАСПИСКА
в получении документов представителем
Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Я, _____
(ФИО, должность)

получил « ____ » _____ 20__ г. заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии

от _____
(ФИО, должность, наименование организации)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Порядку проведения отбора в форме запроса предложений на предоставление субсидий предприятиям общественного питания, оказывающим услуги общественного питания с использованием различными хозяйствующими субъектами общего зала обслуживания, а также вне обособленных помещений для оказания услуг общественного питания, за исключением предприятий общественного питания, расположенных на территориях вокзалов, аэропорта, автозаправочных станций, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на компенсацию выплаты заработной платы работникам и начислений на выплаты по оплате труда работников

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств

Наименование, ИНН Получателя субсидии

Наименование регионального проекта <1>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидий и обязательствах, принятых в целях их достижения

								Всего:										Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Санкт-Петербурга	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(Главный распорядитель
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 1.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового

года соответственно.

<7> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя субсидии в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и(или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя субсидии в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядком предоставления субсидии.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем субсидии на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя субсидии на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значения показателя графы 16 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 5 к Порядку проведения отбора в форме запроса предложений на предоставление субсидий предприятиям общественного питания, оказывающим услуги общественного питания с использованием различными хозяйствующими субъектами общего зала обслуживания, а также вне обособленных помещений для оказания услуг общественного питания, за исключением предприятий общественного питания, расположенных на территориях вокзалов, аэропорта, автозаправочных станций, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на компенсацию выплаты заработной платы работникам и начислений на выплаты по оплате труда работников

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование регионального проекта <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 раздела 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 раздела 2 приложения № 1 к Соглашению.