



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

1904.2022

№ 1194-б

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 18.04.2022 № 333**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.04.2022 № 333 «Об установлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге в 2022 году и о выделении средств» (далее – постановление):

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде единовременной денежной выплаты согласно приложению (далее – Порядок).

2. Определить Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Горцентр) учреждением, обеспечивающим перечисление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее – единовременная денежная выплата).

3. Горцентру:

3.1. До 06.05.2022 осуществить перечисление единовременной денежной выплаты гражданам, указанным в пункте 1 постановления, через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства, по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге (для граждан без определенного места жительства) либо в кредитные организации, в которые производится перечисление мер социальной поддержки и(или) дополнительных мер социальной поддержки (пенсии) в соответствии с данными, указанными ими в ранее поданных заявлениях, содержащимися в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН).

3.2. Осуществлять перечисление единовременной денежной выплаты гражданам, сведения о которых отсутствуют в АИС ЭСРН, через отделения федеральной почтовой связи либо в кредитные организации, указанные гражданами в заявлении, на основании распоряжений администраций районов Санкт-Петербурга.

3.3. Производить сверку сведений о гражданах, имеющих право на единовременную денежную выплату, в целях исключения двойных выплат и целевого использования средств бюджета Санкт-Петербурга.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 18.04.2022 и действует до 31.12.2022.

5. Контроль за исполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**

Е.Н. Фидрикова

Приложение
к распоряжению Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга
от 19.04.2022 № 1194-б

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий
граждан в виде единовременной денежной выплаты

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде единовременной денежной выплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.04.2022 № 333 «Об установлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге в 2022 году и о выделении средств» (далее – постановление).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, гражданам без определенного места жительства при условии постановки их на учет в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства» (далее – Центр учета), указанным в пункте 1 постановления (далее – граждане), в размерах, установленных в пункте 3 постановления.

3. Гражданину, имеющему одновременно право на получение единовременной денежной выплаты по нескольким основаниям, предусмотренным в пункте 1 постановления, единовременная денежная выплата предоставляется по одному основанию, предусматривающему более высокий размер единовременной денежной выплаты.

4. Единовременная денежная выплата гражданам, сведения о которых имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН), перечисляется Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Горцентр) автоматизировано, на основании информации, содержащейся в АИС ЭСРН на дату перечисления единовременной денежной выплаты.

5. Горцентр обеспечивает перечисление единовременной денежной выплаты в адрес гражданина через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства, по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге (для граждан без определенного места жительства) либо в кредитные организации, в которые производится перечисление мер социальной поддержки и (или) дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с данными, указанными гражданами в ранее поданных заявлениях, содержащимися в АИС ЭСРН.

6. Единовременная денежная выплата гражданам, имеющим по состоянию на 06.05.2022 право на единовременную денежную выплату, данные о которых отсутствуют в АИС ЭСРН, а также гражданам, у которых право на единовременную денежную выплату возникает после 06.05.2022, предоставляется на основании заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, поданного до 05.12.2022;

гражданином, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, - в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства гражданина;

гражданином без определенного места жительства – в администрацию района Санкт-Петербурга по месту его последней регистрации в Санкт-Петербурге; в случае отсутствия последней регистрации в Санкт-Петербурге – в администрацию Фрунзенского

Заявление может быть подано лично или через представителя гражданина.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность, дату рождения, регистрацию по месту жительства, принадлежность к гражданству (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

справка о постановке на учет, выданная Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства» (для граждан без определенного места жительства);

документы, содержащие данные органов регистрационного учета, в случае отсутствия указанных сведений в Информационной городской базе данных «Население. Жилой фонд» (свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8) или решение суда об установлении места жительства;

удостоверения единых образцов, установленных Правительством Союза Советских Социалистических Республик (далее – СССР) до 01.01.1992 либо Правительством Российской Федерации для инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

удостоверения единых образцов, установленных Правительством СССР до 01.01.1992 либо Правительством Российской Федерации для ветеранов боевых действий, а также документы, подтверждающие участие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10.05.1945 по 31.12.1951, либо участие в операциях по боевому тралению в период с 10.05.1945 по 31.12.1957;

удостоверения единых образцов, установленных Правительством СССР до 01.01.1992 либо Правительством Российской Федерации для членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, а также свидетельство о браке вдовы (вдовца) с погибшим (умершим), свидетельство о смерти (документ о гибели) погибшего (умершего);

документы, подтверждающие, проживание (рождение) в Ленинграде в период его блокады с 08.09.1941 по 27.01.1944, перечень которых утвержден распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 01.07.2016 № 186-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.05.2016 № 385», для лиц, проживавших (родившихся) в Ленинграде в период его блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года;

документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия (при подаче документов представителем гражданина).

Документы на бумажном носителе, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются гражданину или представителю гражданина.

Администрация района Санкт-Петербурга принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения содержатся в АИС ЭСРН. Сведения в виде выписки из указанных информационных ресурсов Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению.

В случае, если гражданином не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, администрация района Санкт-Петербурга запрашивает необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты документы и сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – межведомственный запрос).

Межведомственный запрос администрация района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги.

Гражданин вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

7. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае, если администрация района Санкт-Петербурга запрашивает не представленные гражданином документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, а также сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты, решение о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении администрация района Санкт-Петербурга принимает в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, необходимых для принятия решения.

Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга. Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения администрации района Санкт-Петербурга об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

отсутствие у гражданина права на единовременную денежную выплату;
представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений и документов, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты.

9. Копия распоряжения администрации района Санкт-Петербурга о предоставлении единовременной денежной выплаты с приложением подтверждающих документов в течение трех рабочих дней с даты его издания направляется в Горцентр.

10. Горцентр при получении документов из администрации района Санкт-Петербурга обеспечивает перечисление единовременной денежной выплаты в адрес гражданина через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства, по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге (для граждан без определенного места жительства) либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными в заявлении, в течение 15 рабочих дней с даты получения документов из администрации района Санкт-Петербурга.

11. В случае представления гражданином после осуществления единовременной денежной выплаты документов, подтверждающих право на ее получение в более высоком размере, гражданину производится соответствующая доплата в соответствии с пунктами 6-10 настоящего Порядка.

12. Гражданин, представивший недостоверные сведения и документы, на основании которых была необоснованно (излишне) предоставлена единовременная денежная выплата, обязан возвратить в бюджет Санкт-Петербурга необоснованно (излишне) полученные денежные средства.

В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм единовременной денежной выплаты администрация района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм единовременной денежной выплаты (далее - решение о возврате), в котором указывается срок их возврата. Срок их возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется гражданину и в Горцентр в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о возврате.

Горцентр в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата, указанного в решении о возврате, уведомляет администрацию района Санкт-Петербурга о возврате (невозврате) гражданином необоснованно (излишне) выплаченных сумм единовременной

денежной выплаты в срок, указанный в решении о возврате.

В случае если необоснованно (излишне) выплаченные суммы единовременной денежной выплаты не возвращены гражданином в срок, указанный в решении о возврате, Городской центр в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с гражданина необоснованно (излишне) выплаченных сумм единовременной денежной выплаты.

13. Единовременная денежная выплата не учитывается при определении права гражданина на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Санкт-Петербурга, а также при расчете размера платы за социальные услуги, предоставленные в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».

14. Единовременная денежная выплата перечисляется 06.05.2022 за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 6 и 11 настоящего Порядка, когда единовременная денежная выплата может быть перечислена позднее.

Приложение
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки отдельных
категорий граждан в виде единовременной
денежной выплаты

В администрацию _____
(наименование района)

района Санкт-Петербурга

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество* гражданина)

адрес места жительства: _____,
(индекс)

Санкт-Петербург, _____

номер телефона _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.04.2022 № 333 «Об установлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге в 2022 году и о выделении средств» (далее – постановление) и перечислить ее

(наименование кредитной организации, № счета, номер отделения федеральной почтовой связи)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению (нужное отметить):

1. Документ, удостоверяющий личность, дату рождения, регистрацию по месту жительства, принадлежность к гражданству (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение, выданное на период его замены):

(наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

2. Документ, подтверждающий данные органов регистрационного учета, в случае отсутствия указанных сведений в Информационной городской базе данных «Население. Жилой фонд» (свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8) или решение суда об установлении места жительства):

3. Справка о постановке на учет, выданная Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства» (для граждан без определенного места жительства):

*отчество указывается при его наличии

4. Документ, подтверждающий право на единовременную денежную выплату:

(удостоверение единого образца, утвержденного для инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, свидетельство о браке вдовы (вдовца) с погибшим (умершим), свидетельство о смерти (документ о гибели) погибшего (умершего), документы, подтверждающие участие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10.05.1945 по 31.12.1951, либо участие в операциях по боевому тралению в период с 10.05.1945 по 31.12.1957, документы, подтверждающие, проживание (рождение) в Ленинграде в период его блокады с 08.09.1941 по 27.01.1944, документы, подтверждающие, проживание (рождение) в Ленинграде в период его блокады с 08.09.1941 по 27.01.1944, перечень которых утвержден распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 01.07.2016 № 186-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.05.2016 № 385», для лиц, проживавших (родившихся) в Ленинграде в период его блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года; - необходимое вписать, указать реквизиты документа)

5. Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия (при подаче документов представителем гражданина)

Мне разъяснено о праве на единовременную денежную выплату по одному из оснований, если я отношусь одновременно к нескольким категориям, указанным в пункте 1 постановления.

Предупрежден(а) об ответственности за недостоверность и неполные сведения, представленные в администрацию _____ района Санкт-Петербурга.
(наименование района)

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых была необоснованно предоставлена единовременная денежная выплата, обязуюсь возвратить выплаченную денежную сумму.

Представленные к заявлению документы после копирования возвращены.

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно (нужное подчеркнуть)

Дата Подпись заявителя (представителя заявителя) Расшифровка подписи

Я, _____, даю согласие
(Фамилия, имя, отчество*)

(название исполнительного органа государственной власти)

на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) с использованием средств автоматизации и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в исполнительный орган не менее чем за три месяца до даты отзыва согласия.

« ___ » _____ 2022 г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Расписка-уведомление о принятии заявления и документов (выдается заявителю)

Подпись лица, принявшего документы: _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ___ » _____ 2022 г.