



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

Адм. Выборгского р-
№ 94-п
от 19.04.2022



ОКУД

Администрация Выборгского р-на



№ 4600000-9/22

от 19.04.2022

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации, разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму ходатайства о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению № 2 к приказу.

3. Утвердить форму журнала регистрации ходатайств о получении разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению № 3 к приказу.

4. Признать утратившим силу приказ администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 14.03.2019 № 50 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации, разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

5. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации



В.М.Полунин

Приложение № 1
к приказу администрации
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 19.04. 2022 № 94-п

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга,
разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

1. В соответствии с подпунктом «б» пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее соответственно – гражданский служащий, администрация), обязан получить разрешение главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя главы администрации о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 2 к приказу.

3. Ходатайство оформляется на бумажном носителе.

4. К ходатайству гражданскому служащему рекомендуется прилагать документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, копии учредительных документов, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации.

5. Ходатайство с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, представляются гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

6. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией за день назначения на должность, представляют ходатайство и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации в день назначения на должность.

7. Отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) по форме согласно приложению 3 к

настоящему приказу. Ведение Журнала возлагается на отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью главы администрации и начальника отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью администрации.

8. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации осуществляет подготовку письменного заключения по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение), и направляет ходатайство, документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и заключение главе администрации.

9. Глава администрации по результатам рассмотрения ходатайства, документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и заключения принимает решение:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве;

2) отказать гражданскому служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве.

Решение принимается главой администрации в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве:

1) отдельные функции государственного управления некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе администрации ходатайства, документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и заключения.

12. Копия ходатайства с резолюцией главы администрации в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается отделом по вопросам государственной службы и кадров администрации гражданскому служащему на руки.

Главе администрации Выборгского района
Санкт-Петербурга

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность государственного гражданского
служащего Санкт-Петербурга)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

_____ Осуществление указанной
деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ листах.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (Подпись)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав их коллегиальных органов управления _____.

Дата регистрации ходатайства « _____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О., должность гражданского служащего,
принявшего ходатайство)

_____ (Подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к приказу администрации
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 19.04. 2022 № 94-н

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ходатайств о получении разрешения главы администрации на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего заявление	Должность гражданского служащего, представившего заявление	Дата представления заявления	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего заявление, в получении копии заявления с отметкой о регистрации заявления