



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

13.04.2022

№ 897

**О первом этапе конкурса  
на соискание премий Правительства  
Санкт-Петербурга «Лучший работник  
учреждения социального обслуживания»**

Адм-ция Красносельского р-н  
№ 897-Р/2022  
от 13.04.2022



В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 № 1860 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения»:

1. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии администрации Красносельского района Санкт-Петербурга по проведению первого этапа конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Регламент проведения первого этапа конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Сушкова И.С.

Глава администрации

О.Е.Фадеевко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Конкурсной комиссии администрации Красносельского района Санкт-Петербурга по проведению первого этапа конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия администрации Красносельского района Санкт-Петербурга по проведению первого этапа конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» (далее - Конкурсная комиссия) создается в целях проведения первого этапа конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» (далее - конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 № 1860 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения», иными правовыми актами Санкт-Петербурга, регламентом проведения первого этапа конкурса, а также настоящим Положением.

#### **2. Функции, полномочия и состав Конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные участниками конкурса, основным местом работы которых, являются учреждения, находящиеся в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и осуществляющие деятельность в сфере социального обслуживания населения, принимает решение, определяющее победителей первого этапа конкурса, по два человека в каждой номинации.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.3. Председатель Конкурсной комиссии возглавляет Конкурсную комиссию и руководит ее работой.

2.4. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии работой Конкурсной комиссии руководит заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет:  
прием конкурсной документации;  
уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате и времени заседания Конкурсной комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии;  
ведет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

2.6. В состав Конкурсной комиссии входят руководители учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и осуществляющие деятельность в сфере социального обслуживания населения, представители администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.7. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов при условии присутствия на заседании Конкурсной комиссии не менее двух третей от численного состава Конкурсной комиссии.

2.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.9. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Конкурсной комиссии.

2.10. Решение о победителях первого этапа конкурса, оформленное протоколом заседания Конкурсной комиссии, направляется в организационный комитет по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» с приложением конкурсной документации каждого победителя первого этапа конкурса.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения первого этапа конкурса на соискание премий Правительства**  
**Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения**  
**социального обслуживания населения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения первого этапа конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» (далее – конкурс).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Положением о премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 № 1860 (далее – Положение о премиях).

1.3. В Регламенте используются термины и определения в значениях, установленных действующим законодательством, в том числе Положением о премиях.

1.4. Требования к участникам конкурса установлены Положением о премиях.

**2. Порядок представления конкурсной документации**  
**И порядок проведения первого этапа конкурса**

2.1. Для участия в первом этапе конкурса участники конкурса представляют следующие документы и материалы (далее - конкурсная документация):

анкету (по форме согласно приложению к настоящему Регламенту);

цветную или черно-белую фотографию 4 × 6 см;

представление о трудовой деятельности за последние три года, включая сведения об основных итогах профессиональной деятельности, оценку участника конкурса руководителем учреждения;

патенты, рационализаторские предложения, научные и практические публикации;

копию протокола собрания трудового коллектива учреждения об одобрении кандидатуры работника для участия в конкурсе;

копии дипломов, свидетельств, сертификатов о повышении квалификации.

К указанной конкурсной документации участником конкурса могут быть приложены видео- и аудиоматериалы, отражающие его профессиональную деятельность.

2.2. Конкурсная документация ежегодно до 28 февраля направляется в Отдел социальной защиты населения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга с пометкой «На ежегодный конкурс «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения».

2.3. Прием конкурсной документации осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная документация, представленная после срока приема конкурсной документации и(или) не отвечающая требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Регламента, не принимается и не рассматривается.

2.5. Участники конкурса вправе отказаться от участия в конкурсе до истечения срока окончания первого этапа конкурса.

2.6. Первый этап конкурса проводится Конкурсной комиссией в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга ежегодно с 10 марта по 30 марта.

2.7. Конкурсная комиссия принимают решение о победителях первого этапа конкурса в соответствии с критериями отбора участников первого этапа конкурса, утвержденными Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, по 2 кандидата в каждой номинации.

2.8. Решение о победителях первого этапа конкурса, оформленное протоколом заседания Конкурсной комиссии, направляется в оргкомитет по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» до 10 апреля с приложением конкурсной документации каждого победителя первого этапа конкурса.

Приложение  
к Регламенту проведения первого этапа  
конкурса на соискание премий Правительства  
Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения  
социального обслуживания населения»

**АНКЕТА**

**участника конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга  
«Лучший работник учреждения социального обслуживания населения»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Номинация \_\_\_\_\_
4. Название учреждения \_\_\_\_\_
5. Должность \_\_\_\_\_
6. Образование \_\_\_\_\_
7. Стаж работы в учреждении \_\_\_\_\_
8. Стаж практической деятельности в выдвигаемой номинации \_\_\_\_\_
9. Представленные материалы \_\_\_\_\_

Участник конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.