



Адм. Невского р-на  
№ 1442-р  
от 11.04.2022



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 025122

11.04.2022

№ 1442-р

Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2020 № 419-94 «О межбюджетных трансфертах бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга», Порядком предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2020 № 1192, Общими требованиями к порядку предоставления субсидий и субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 29.12.2020 № 173-р:

1. Утвердить порядок предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 15.03.2021 № 1208-р «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава администрации

А.В. Гульчук

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2020 № 1192, Общими требованиями к порядку предоставления субсидий и субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 29.12.2020 № 173-р и определяет требования к форме заявки на предоставление субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – муниципальные образования) из бюджета Санкт-Петербурга и порядку её представления на исполнение органами местного самоуправления Санкт-Петербурга отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях (далее - субвенции), а также требования к форме и порядку представления отчетов об использовании субвенции.

1.2. Представление документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в электронном виде в рамках информационного обмена данными в Подсистеме электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронное казначейство (далее - ПС ЭДО АИС БП-ЭК) с применением квалифицированной электронной подписи, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

При отсутствии технической возможности представления в электронном виде в ПС ЭДО АИС БП-ЭК документов, предусмотренных настоящим Порядком, они представляются на бумажном носителе.

1.3. Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований (далее – местные бюджеты) из бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - закон Санкт-Петербурга о бюджете) (в случаях, установленных бюджетным законодательством, в сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга) по соответствующим целевым статьям расходов бюджета Санкт-Петербурга с учетом утвержденного распределения субвенций местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга.

1.4. Администрация Невского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) направляет местным администрациям муниципальных образований уведомления по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н (далее - Уведомление ф. 0504817), в части:

объемов субвенции, предусмотренных местному бюджету в соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период (далее - закон Санкт-Петербурга о бюджете), правовым актом Правительства Санкт-Петербурга, утверждающим распределение субвенции между муниципальными образованиями в случаях, установленных бюджетным законодательством Санкт-Петербурга, правовым актом Администрации, утверждающим распределение не распределенной между муниципальными образованиями субвенции, - в течение пяти рабочих дней со дня получения от Комитета финансов Санкт-Петербурга Уведомления о предоставлении субвенций (ф. 0504320), в порядке, установленном распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.02.2018 № 10-р;

объемов расходов, произведенных из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субвенция из бюджета Санкт-Петербурга - не позднее последнего рабочего дня месяца перечисления средств субвенций в местный бюджет;

суммы неиспользованного на 1 января текущего финансового года остатка субвенции, потребность в котором в текущем финансовом году подтверждена, - в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта Администрации о наличии потребности в остатках субвенции, принятого в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2017 № 1028.

1.5. Местная администрация муниципального образования представляет Администрации Уведомление ф. 0504817 в части суммы восстановленного остатка субвенции, не использованного на 1 января текущего финансового года, - в течение двух рабочих дней со дня перечисления указанного остатка субвенции в бюджет Санкт-Петербурга.

## **2. Порядок предоставления субвенций**

2.1. Перечисление субвенций местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга осуществляется для обеспечения фактической месячной потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов в соответствии с заявкой, представленной местной администрацией муниципального образования Администрации.

Для определения планируемой на соответствующий месяц текущего финансового года потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов местные администрации муниципальных образований в течение 5 рабочих дней после доведения Администрацией информации об объемах субвенции, предусмотренной местному бюджету в соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете, правовым актом Правительства Санкт-Петербурга, утверждающим распределение субвенции между муниципальными образованиями в случаях, установленных бюджетным законодательством Санкт-Петербурга, правовым актом Администрации, утверждающим распределение не распределенной между муниципальными образованиями субвенции, представляют в Администрацию предложения о ежемесячном распределении (изменении

помесячного распределения) субвенций по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Предложения о ежемесячном распределении (изменении ежемесячного распределения) субвенций формируются местными администрациями муниципальных образований в пределах общего годового объема субвенций, в соответствии с уведомлениями по форме 0504817.

Предложения об изменении ежемесячного распределения субвенций представляются местными администрациями муниципальных образований в Администрацию не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субвенции.

Формирование и представление предложения об изменении ежемесячного распределения субвенций местными администрациями муниципальных образований на текущий месяц после истечения установленного срока их представления, а также на прошедшие месяцы не допускается.

В случае несоответствия представленных предложений о ежемесячном распределении (изменении ежемесячного распределения) субвенций требованиям настоящего Порядка Администрация возвращает указанные документы местной администрации муниципального образования на доработку (с указанием причины возврата).

Повторное представление доработанных документов осуществляется в течение 3 рабочих дней после возврата на доработку.

При отсутствии замечаний Администрация утверждает предложения о ежемесячном распределении (изменении ежемесячного распределения) субвенций.

2.2. При наличии не использованных в отчетном месяце остатков средств субвенций, Администрация ежемесячно (за исключением декабря текущего финансового года) вносит изменения в ежемесячное распределение субвенций с отражением на декабрь текущего финансового года остатка субвенции, не использованного в предшествующем месяце текущего финансового года, и доводит информацию о внесенных изменениях в ежемесячное распределение до сведения местных администраций муниципальных образований.

Указанный неиспользованный остаток субвенций, учтенный в декабре текущего финансового года, используется местными администрациями муниципальных образований при подготовке предложений об изменении в ежемесячное распределение субвенций.

2.3. Для рассмотрения Администрацией вопроса о предоставлении местному бюджету в соответствующем месяце текущего финансового года субвенции местная администрация муниципального образования, не позднее 5 числа месяца указанного в предложении о ежемесячном распределении (изменении ежемесячного распределения), представляет в Администрацию следующие документы:

заявку на предоставление субвенции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Заявка);

расчет (обоснование) планируемых расходов.

Предоставление субвенции местному бюджету из бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с заявкой в пределах утвержденного Администрацией ежемесячного распределения субвенции на соответствующий месяц текущего финансового года с учетом не использованного с начала текущего финансового года местной администрацией муниципального образования остатка субвенции, перечисленной в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга.

2.4. Администрация проверяет комплектность и правильность оформления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней.

Если при проверке представленных документов будет установлено, что они оформлены с нарушением требований настоящего Порядка или представлены не в полном

объеме, Администрация возвращает документы местной администрации муниципального образования для доработки с указанием срока устранения замечаний.

2.5. Субвенции перечисляются местным бюджетам в рамках казначейского обслуживания исполнения бюджетов с единого счета бюджета Санкт-Петербурга на единый счет соответствующего местного бюджета.

2.6. Перечисленные в соответствии с заявкой в местный бюджет средства субвенции должны быть израсходованы в соответствующем месяце согласно представленному предложению о ежемесячном распределении (изменении ежемесячного распределения) в полном объеме на цели, указанные в расчетах (обоснованиях) планируемых расходов.

2.7. Поступившие в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга субвенции расходуются местными администрациями муниципальных образований в соответствии с целями и условиями их предоставления на исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях, переданного органам местного самоуправления муниципальных образований.

### **3. Контроль за расходованием средств субвенций**

3.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей и условий предоставления субвенций осуществляется Администрацией и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

Администрация имеет право на всех стадиях контроля дополнительно запрашивать у местных администраций муниципальных образований документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субвенций и соответствие осуществленных расходов за счет предоставленных из бюджета Санкт-Петербурга субвенций требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящего Порядка.

3.2. Местная администрация муниципального образования не позднее последнего рабочего дня месяца перечисления в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга средств субвенции представляет Администрации отчет о расходах, произведенных из бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субвенция по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Одновременно с отчетом в Администрацию представляется копия муниципального контракта на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и документы (копии документов), подтверждающие исполнение муниципального контракта (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения).

В случае несоответствия представленных отчетов о расходах местного бюджета за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга требованиям настоящего Порядка Администрация возвращает их местной администрации муниципального образования на доработку (с указанием причин возврата).

Повторное представление доработанных документов осуществляется в течение трех рабочих дней после возврата на доработку.

3.3. В случае нецелевого использования субвенции к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация представляет в Комитет финансов Санкт-Петербурга сведения о предоставлении субвенций местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно

приложению № 4 к настоящему Порядку – ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Сведения о предоставлении субвенций бюджетам муниципальных образований по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляются не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку предоставления субвенций бюджетам  
внутригородских муниципальных образований  
города федерального значения Санкт-Петербурга,  
из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение  
органами местного самоуправления  
в Санкт-Петербурге отдельного государственного  
полномочия Санкт-Петербурга по определению  
должностных лиц местного самоуправления,  
уполномоченных составлять протоколы об  
административных правонарушениях, и составлению  
протоколов об административных правонарушениях

**Помесячное распределение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,  
бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга  
на \_\_\_\_\_ год**

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга Администрация Невского района Санкт-Петербурга

Наименование целевой статьи расходов \_\_\_\_\_

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

(в рублях)

Код МО	ИНН получате ля МБТ	Наименование получателя МБТ	Всего на год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Обоснование
		С начала года														x

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления субвенций бюджетам  
внутригородских муниципальных образований  
города федерального значения Санкт-Петербурга,  
из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение  
органами местного самоуправления  
в Санкт-Петербурге отдельного государственного  
полномочия Санкт-Петербурга по определению  
должностных лиц местного самоуправления,  
уполномоченных составлять протоколы об  
административных правонарушениях, и составлению  
протоколов об административных правонарушениях

**Заявка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на предоставление межбюджетного трансферта, имеющего целевое  
назначение, бюджету муниципального образования  
Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга**

**Муниципальное образование** \_\_\_\_\_

**Заявитель:** \_\_\_\_\_

**Наименование межбюджетного трансферта:** \_\_\_\_\_

**Реквизиты получателя межбюджетного трансферта:**

Наименование получателя					
ИНН	КПП	ОКТМО			
Номер текущего счета					
Наименование отделения банка					

**Сведения о заявляемом перечислении:**

Месяц перечисления		Сумма перечисления (руб., коп.)	
<i>Сумма прописью:</i>			

Коды бюджетной классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга	Счет расходов	

Коды бюджетной классификации доходов местного бюджета	Адм.	Код дохода

**Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств межбюджетного трансферта:**

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР



Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету	
--	--

Муниципальный контракт (договор): N

от

Получатель (ИНН и наименование)

**Сведения о документе, являющемся основанием для оплаты расходов местного бюджета:**

Вид документа:

Номер:

Дата:

Руководитель:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Главный распорядитель бюджетных средств:**

Наименование					
ИНН	КПП	ГРБС			

**Отметка главного распорядителя бюджетных средств:**

Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субвенций бюджетам  
внутригородских муниципальных образований  
города федерального значения Санкт-Петербурга,  
из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение  
органами местного самоуправления  
в Санкт-Петербурге отдельного государственного  
полномочия Санкт-Петербурга по определению  
должностных лиц местного самоуправления,  
уполномоченных составлять протоколы об  
административных правонарушениях, и составлению  
протоколов об административных правонарушениях

**ОТЧЕТ**

**о расходах, произведенных из бюджета муниципального  
образования Санкт-Петербурга, источником финансового обеспечения  
которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое  
назначение, из бюджета Санкт-Петербурга  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года**

Муниципальное образование	_____	Дата <1>	
Местная администрация	_____	по ОКТМО	
Главный распорядитель бюджета Санкт-Петербурга	_____	ИНН	
Наименование межбюджетного трансферта	_____	ИНН	
Единица измерения	_____ рубли	по КЦСР	
		по ОКЕИ	383

1. Сумма неиспользованного остатка на начало отчетного периода:

2. Перечислено в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга в отчетном периоде:

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга	КБК доходов местного бюджета	Сумма
1	2	3
<b>Итого с начала года:</b>		

3. Расходы местного бюджета за счет целевого межбюджетного трансферта за отчетный период:

КБК расходов местного бюджета	Сумма
1	2

<b>Итого за месяц:</b>	
<b>Итого с начала года:</b>	

**4. Сумма неиспользованного остатка на конец отчетного периода:**

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись,  
расшифровка)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность,  
телефон)

-----

<1> Указывается дата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления субвенций бюджетам  
внутригородских муниципальных образований  
города федерального значения Санкт-Петербурга,  
из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение  
органами местного самоуправления  
в Санкт-Петербурге отдельного государственного  
полномочия Санкт-Петербурга по определению  
должностных лиц местного самоуправления,  
уполномоченных составлять протоколы об  
административных правонарушениях, и составлению  
протоколов об административных правонарушениях

**Сведения  
о предоставлении субвенций бюджетам муниципальных образований Санкт-Петербурга  
из бюджета Санкт-Петербурга по состоянию на \_\_\_\_\_**

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

Наименование целевой статьи расходов \_\_\_\_\_

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

(в рублях)

Код муниципального образования	Наименование муниципального образования	Объем субвенции, предусмотренный местному бюджету в бюджете Санкт-Петербурга <*>	Перечислено субвенций в местный бюджет с начала финансового года	Остаток бюджетных ассигнований, гр. 3 - гр. 4	Расходы местного бюджета за счет средств субвенции	Неиспользованный остаток субвенции, гр. 4 - гр. 6
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ИТОГО</b>					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

<\*> С учетом правовых актов главного распорядителя бюджетных средств, утверждающего распределение не распределенного между муниципальными образованиями целевого межбюджетного трансферта.